



Aprob,

Cosmina - Ioana SIMIEAN NICOLESCU

Director General

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2025

Subsemnata, Brîndușa Maria ILIE, responsabil în cadrul D.G.A.S.M.B. de aplicarea Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că în anul 2025 activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună☐ Bună☐ Satisfăcătoare☐ Nesatisfăcătoare

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficient

☐ Insuficient

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu serviciile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate**A. Informații publicate din oficiu:**

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile / documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☐ În presă☐ În Monitorul Oficial al României☒ În alte modalități

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

a) Comunicate de presă

b) Actualizarea și accesibilizarea continuă a website-ului D.G.A.S.M.B., www.dgas.ro

c) Publicarea de materiale informative pe pagina de Facebook a Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

☒ Da☐ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☒ Da☐ Nu

Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, București, România

Tel: 021 314 23 15 Fax: 021 314 23 16

E-mail: registratura@dgas.ro Website: www.dgas.ro

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?
- nu este cazul

B. Informații furnizare la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public: 62	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice 11	de la persoane juridice 51	pe suport hartie -	pe suport electronic - 62	comunicare telefonică - 0

Departajarea pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici(contracte investiții, cheltuieli etc.)	19
b) Modul de îndeplinirea a atribuțiilor instituției publice	7
c) Altele, cu menționarea acestora:	
Copii TSA	1
Date statistice/ servicii sociale /PAFA	3
Locuințe Sociale & Locuințe Sociale Bloc Ghencea	14
Îngrijire informală persoane cu handicap/vârstnice	1

Violența în familie/asupra minorilor	5
Date statistice persoane încadrate în grad de handicap	2
Situații de urgență	2
Sprîjin refugiați Ucraina	1
Stimulente aniversarea casătoriei/constituirea familiei	4
Combaterea consumului de droguri	2
Finanțare servicii sociale	1

2.	Termen de răspuns				Modul de comunicare					
	Redirecțio narea către alte soluțio nate favorabil	Soluțio nate favorabil în termen de 10 zile	Soluțio nate favora bil în termen de 30 zile	Solici tari pentru care termen nul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în formă de hârtie	Comunicare verbală			
Număr total de solicitări soluțio nate favorabil								Utilizarea banilor publici (contracte,inve stitii, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Date statistice
62	13	49	0	0	62	0	0	19	7	5

3. Menționați principalele cauze pentru care anunțite răspunsuri nu au fost transmise în termen legal:

3.1. Nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. Nu este cazul

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes				
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr.544/2001
0	-	-	-	-	-	-	-	-

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate):

- Nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Număr de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr.544/2001				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr.544/2001			
Soluționări favorabile	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționarea favorabilă	Respinse	În curs de soluționare	Total
2	0	0	2	1	0		1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare ale Compartimentului:	Sume încasate din serviciu de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere
Suportate din bugetul instituției: consumabile (hârtie, cartușe imprimantă) repartizate Biroului de Relații Publice, care a utilizat și echipament informatic destinat activității specifice (inclusiv scanare)	Serviciul de copiere este gratuit	-	-

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, București, România
 Tel: 021 314 23 15 Fax: 021 314 23 16
 E-mail: registratura@dgas.ro Website: www.dgas.ro

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?

– ☒ Da

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- Circulația și trasabilitatea documentelor de interes public în cadrul D.G.A.S.M.B.;
- Flexibilizarea procesului comunicățional și operational pentru o mai bună încadrare în termenele legale de soluționare a răspunsului la solicitări;
- Digitalizarea serviciilor sociale.
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public
 - Soluționarea în termenele prevăzute de legislația în vigoare a tuturor solicitărilor privind informațiile de interes public;
 - Respectarea procedurii de lucru pentru comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și asigurarea transparenței decizionale la nivelul instituției;
 - Consolidarea procesului de comunicare internă pentru facilitarea accesului responsabilului de aplicarea prevederilor Legii 544/2001 la documentele de interes public gestionate de departamentele D.G.A.S.M.B. solicitate potrivit legii.

- Consultarea permanentă cu reprezentanții structurilor din cadrul D.G.A.S.M.B. pentru dezvoltarea secțiunilor din cadrul paginii de internet a instituției în vederea creșterii accesibilității documentelor de interes public în special pentru utilizatorii cu dizabilități (conținut audio sau descrieri alternative pentru imagini, menite să asigure accesibilitatea pentru toți utilizatorii).
- Furnizarea în mod transparent, pe website-ul instituției și prin intermediul rețelei de socializare de informații relevante/utile/de interes pentru destinatarii de programe sociale /servicii/beneficii sociale furnizate de D.G.A.S.M.B.

Întocmit**Brîndușa Maria ILIE****Responsabil de aplicarea Legii 544/2001**