

Nr.76/799/20.11.2025

Nr. 102.2 / 20.11.2025

METODOLOGIE PRIVIND CRITERIILE DE ACORDARE AJUTOR UMANITAR DE URGENTA

din cadrul campaniei „Fond de urgență explozie Rahova”.

Prezenta metodologie descrie modul de acordare a ajutoarelor de urgenta pentru persoanele din grupul țintă afectate de explozia din Rahova, care îndeplinesc condițiile de eligibilitate din prezenta procedură.

Procedura de față își propune să stabilească criteriile ce trebuie îndeplinite, astfel încât grupul țintă să intre în posesia ajutorului de urgenta aprobat, conform criteriilor stabilite împreună cu DGASMB în acord cu Anexa 1. *Procedura privind acordarea ajutorului financiar familiilor afectate de explozia din Rahova la Protocolul dintre FWVR și DGASMB nr.93.2/17.10.2025/*

1.PRINCIPII DE ACORDARE

În cadrul campaniei Fond de Urgenta Explozie Rahova va fi acordat un ajutor de urgenta -financiar o singura data pentru fiecare familie afectata, dupa cum urmeaza:

- ✓ 300 euro pe pentru fiecare adult
- ✓ 400 euro pentru fiecare copil
- ✓ suma pentru decont garantie inchiriere in regim propriu.

Finanțarea se va face din fondurile campaniei Fond de Urgenta Explozie Rahova potrivit căruia se acordă ajutor de urgenta persoanelor afectate de acest eveniment.

Aceste ajutoare vor fi acordate de Fundația World Vision România în parteneriat cu DGASMB, **conform prevederilor din Protocolul de Colaborare nr.93.2/17.10.2025 și alocării bugetare – 261.452 RON.**

2.Beneficiarii ajutoarelor de urgenta: 50 familii

Valoarea ajutorului de urgenta: (calcul la curs valutar 5.0889 - la 20.11.2025)

- 300 euro = 1526 RON
- 400 euro = 2035 RON
- suma stabilita de catre DGASMB in urma evaluarii sociale pentru decontare garantie – cei care au inchiriat in regim propriu.

Acordarea ajutoarelor de urgenta este condiționată de alocarea fondurilor din Campania Fond de Urgenta Rahova, precum și de îndeplinirea tuturor obligațiilor de către fiecare beneficiar – reprezentant familie/ sau imputernicit, respectându-se resursele bugetare alocate ajutoarelor de urgenta.

În acordarea subvențiilor vor fi respectate principiile: transparența, echidistanța, egalitatea de șanse și nediscriminare, accesibilitatea, coerența și oportunitate.

Listele cu persoanele beneficiare ale ajutoarelor de urgenta (financiare) , documentele de acordare a subvențiilor, precum și documentele financiar-contabile aferente, fac parte din documentația proiectului și vor fi arhivate conform prevederilor legale.

3.CRITERII DE ELIGIBILITATE PENTRU ACORDAREA AJUTOR UMANITAR DE URGENTA

Pentru acordarea ajutor de urgenta sunt eligibile urmatoarele persoane care îndeplinesc cumulativ următoarele criterii:

1. Familie /persoană afectată/reprezentant al gospodăriei afectate din imobilul – scara 2 care face parte din HCGMB 447/17.10.2025 situat în Municipiul București, ce a devenit inutilizabil în urma exploziei din data de 17.10.2025
2. Familie /persoană afectată/reprezentant al gospodăriei afectate din imobilul – scara 2 care a fost inregistrata si evaluata social de catre DGASMB pana la data de 20.11.2025
3. Familie /persoană afectată/reprezentant al gospodăriei afectate din imobilul – scara 2 , care are de decontat contravaloarea garanției pentru cei care au ales sa inchirieze locuinte in nume propriu.
4. Le este interzis de care autoritati accesul in locuintele de pe scara 2 si nu li s-au pus la dispozitie servicii sociale de tip rezidential.

4.CONȚINUTUL DOSARELOR PENTRU ACORDAREA AJUTOR UMANITAR DE URGENTA

Dosarul pentru acordarea ajutor de urgenta se întocmește de către persoanele din grupul țintă, cu sprijinul experților DGASMB și va cuprinde următoarele documente:

- ✓ Cerere tip de acordare ajutor (Anexa nr. 1);
- ✓ Contractul de acordare ajutor (Anexa nr. 2);
- ✓ Evaluare sociala de la DGASMB (Anexa 3)
- ✓ Un extras de cont al persoanei care solicită ajutorul, din care să rezulte codul IBAN, unde se va vira suma primită cu caracter de ajutor/donație
- ✓ Copie carte de identitate /certificat de naștere/ permis de ședere/ (părinte/ reprezentant
- ✓ legal copil + copil)
- ✓ Imputernicire pentru virare ajutor de urgenta in contul unei persoane terte pentru beneficiari care nu detin cont in nume personal.

**VERIFICAREA DOSARELOR PENTRU ACORDAREA AJUTOR UMANITAR DE
URGENTA**

- se face de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București împreună cu
Fundația World Vision România.

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

FUNDAȚIA WORLD VISION ROMÂNIA

CERERE

privind acordarea ajutorului de urgență din „Fondul de urgență explozie Rahova”
în cadrul programului umanitar „Sprijin de urgență pentru familiile afectate de explozia din
Rahova”

Subsemnatul(a)

cu domiciliul în Municipiul București, str. _____ nr. _____, bl. _____
sc. _____, et. _____, ap. _____, sector _____, identificat(ă) cu C.I./B.I. seria _____ nr. _____, eliberat(ă)
de _____ la data de _____,

CNP _____, telefon _____, e-mail _____,

în calitate de persoană afectată/reprezentant al gospodăriei afectate din imobilul – scara 2, care
face parte din HCGMB 447/17.10.2025 situat în Municipiul București, ce a devenit inutilizabil în
urma exploziei din data de 17.10.2025, solicit acordarea ajutorului de urgență din „Fondul de
urgență explozie Rahova”, în cadrul programului umanitar „Sprijin de urgență pentru familiile
afectate de explozia din Rahova” derulat de Fundația World Vision România, în parteneriat cu
Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB).

Precizez că solicit ajutorul pentru _____ persoane care locuiam în apartament la momentul exploziei,
după cum urmează și conform evaluării sociale realizate de DGASMB:

Adulți: _____

Copii: _____

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile prevăzute de art. 326 Cod penal privind falsul în
declarații, că:

1. datele prezentate în această cerere sunt reale și corecte;
2. Fac parte din categoria persoanelor afectate de eveniment, eligibile pentru sprijinul material de urgență acordat din „Fondul de urgență explozie Rahova”, în cadrul programului umanitar „Sprijin de urgență pentru familiile afectate de explozia din Rahova”, derulat de Fundația World Vision România în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB);
3. înțeleg că acordarea ajutorului de urgență este condiționat de verificarea documentelor și de constatarea situației de fapt de către Fundația World Vision România, și evaluarea socială realizată de către partenerul Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București;
4. îmi exprim acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal conform Regulamentului UE nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul analizării cererii și al gestionării sprijinului acordat.
5. înțeleg că suma primită ca donație/ajutor financiar de urgență poate fi supusă popririi, deoarece nu este protejată de legislația privind venitul minim de incluziune, alocațiile sau indemnizațiile.

Data:

Semnătură:

ANGAJAMENT INFORMAT REFERITOR LA METODOLOGIA PRIVIND CRITERIILE DE
ACORDARE AJUTOR UMANITAR DE URGENTA
din cadrul campaniei „Fond de urgență explozie Rahova”.

Principii de acordare

În cadrul campaniei Fond de Urgenta Explozie Rahova va fi acordat un ajutor de urgenta -financiar o singura data pentru fiecare familie afectata, dupa cum urmeaza:

- ☐ 300 euro pentru fiecare adult
- ☐ 400 euro pentru fiecare copil
- ☐ suma pentru decont garantiei pentru inchirierea in regim propriu.

Finanțarea se va face din fondurile campaniei Fond de Urgenta Explozie Rahova potrivit căruia se acordă ajutor de urgenta persoanelor afectate de acest eveniment.

Valoarea ajutorului de urgenta: (calcul la curs valutar 5.0889 - la 20.11.2025)

- 300 euro = 1526 RON
- 400 euro = 2035 RON
- suma stabilita de catre DGASMB in urma evaluarii sociale pentru decontare garantie – cei care au inchiriat in regim propriu.

Aceste ajutoare vor fi acordate de Fundația World Vision România în parteneriat cu DGASMB, conform prevederilor din Protocolul de Colaborare nr.93.2/17.10.2025 si alocării bugetare – 261.452 RON.

Data:

Semnătură:

CONTRACT DE DONAȚIE

Nr. _____ / _____

Părțile contractante:

1. **Fundația “WORLD VISION ROMÂNIA”**, persoană juridică română, autorizată să funcționeze prin sentința civilă nr.15 din 11.02.1997, pronunțată de Tribunalul Municipiului București - Secția Contencios-Administrativ în dosarul nr.23/F/1997, cu sediul în București, str. Rotașului nr. 7, sector 1, CUI: 9232411, cont bancar nr. RO24CITI0000000825024433 deschis la _____ Bank – Agenția _____, reprezentată legal prin *Mihaela-Loredana Nabăr*, în calitate de **DONATOR**,

și

2. _____, persoană fizică română, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scară _____, etaj _____, apartament _____, județul/sectorul _____, având actul de identitate seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, codul numeric personal _____, adresa de e-mail: _____, telefon: _____, în calitate de **DONATAR sau BENEFICIAR**,

denumite în continuare, în mod individual "**Partea**" și colectiv "**Părțile**".

Părțile au convenit încheierea prezentului contract de donație, cu respectarea următoarelor termene și condiții:

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Donatorul acordă Beneficiarului o donație în cuantum de _____ lei (RON), în cadrul programului umanitar „**Sprijin de urgență pentru familiile afectate de explozia din Rahova**”, derulat în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB), program umanitar creat ca răspuns la explozia produsă în Rahova la data de 17.10.2025 („**evenimentul**”), și are scopul acordării de sprijin persoanelor afectate.
- 1.2. Donația are ca scop acordarea unui sprijin material de urgență Beneficiarului, care face parte din rândul persoanelor afectate de eveniment, în vederea acoperirii nevoilor esențiale de subzistență, locuire temporară, sănătate și reintegrare socială, exclusiv în scop umanitar și social.
- 1.3. Donația poate fi utilizată, în mod justificat și prioritar, pentru acoperirea următoarelor tipuri de cheltuieli:
 - a) costuri de cazare temporară (chirie, utilități aferente, întreținere, etc.);
 - b) achiziționarea de bunuri de strictă necesitate (îmbrăcăminte, încălțăminte, lenjerie, articole de igienă personală, etc.);
 - c) procurarea de alimente de bază și apă potabilă;

- d) achiziționarea de servicii și produse medicale indispensabile;
 - e) costuri pentru obținerea de documente sau deplasări la instituții publice, unități medicale sau de asistență socială, strict în legătură cu evenimentul;
 - f) alte cheltuieli conexe, prealabil aprobate în scris de Donator, strict în legătură cu scopul general al programului.
- 1.4. Beneficiarul nu poate utiliza donația pentru alte scopuri personale sau pentru cheltuieli fără legătură cu scopul stabilit în prezentul Contract, inclusiv, dar fără a se limita la: achiziții de bunuri de lux, rambursarea datoriilor, jocuri de noroc, pariuri, investiții, achiziții de alcool, tutun, , bijuterii.
- 1.5. Donația nu este condiționată de nicio obligație de natură materială, morală sau de altă natură în favoarea Donatorului.
- 1.6. Beneficiarul declară că acceptă expres donația și se angajează să păstreze documentele justificative pentru toate cheltuielile efectuate și să le pună la dispoziția Donatorului la solicitare, în conformitate cu prevederile prezentului contract.
- 1.7. Beneficiarul înțelege ca suma primită cu titlu de donație/ajutor financiar de urgență poate fi supusă popririi, deoarece nu este protejată de legislația privind venitul minim de incluziune, alocațiile sau indemnizațiile. Donatorul sau partenerul DGASMB nu răspund pentru reținerea sau indisponibilizarea sumei donate ca urmare a popririlor existente sau viitoare asupra conturilor beneficiarului, orice consecințe revenind exclusiv beneficiarului.

II. DURATA CONTRACTULUI

- 2.1. Prezentul contract se încheie pe o perioadă determinată, producând efecte de la data semnării și până la finalizarea obligațiilor asumate de părți, respectiv până la încetarea **programului umanitar „Sprijin de urgență pentru familiile afectate de explozia din Rahova”** sau până la îndeplinirea integrală a donației.

III. MODALITATEA DE ACORDARE A DONAȚIEI

- 3.1. Suma de _____ lei (RON) se acordă Beneficiarului prin virament bancar în contul nr. _____ deschis pe numele acestuia la banca _____ în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea prezentului contract.
- 3.2. Beneficiarul are obligația să confirme primirea sumei în termen de 3 zile lucrătoare prin furnizarea unei dovezi bancare corespunzătoare către adresa de email: registratura@dgas.ro sau WhatsApp 0751.519.864 -telefon SPPA-DGASMB.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Drepturile Beneficiarului:

- a) Să primească suma cu titlu de donație la termenul stabilit, în scopul sprijinirii refacerii condițiilor de trai și acoperirii nevoilor imediate generate de eveniment, conform Cererii de la Anexa nr. 1;
- b) să beneficieze, la cerere, de sprijin, consiliere și informare din partea Donatorului și a Partenerului -DGASMB privind utilizarea corespunzătoare a sumei donate în raport cu scopul stabilit prin prezentul Contract;
- c) să solicite, în scris, împreună/sau prin partenerul DGASMB, clarificări privind eligibilitatea anumitor cheltuieli care nu se regăsesc în categoriile prevăzute la **art. 1.3**;
- d) Să administreze liber suma donată, cu respectarea destinației stabilite, fără a o folosi pentru scopuri contrare acesteia (ex. jocuri de noroc, achitarea datoriilor personale, sau alte cheltuieli fără legătură cu sprijinul post-eveniment).

- e) Să solicite sprijin în obținerea altor forme de asistență complementară, în măsura în care Donatorul are posibilitatea să le faciliteze.

4.2. Obligațiile Beneficiarului:

- a) să utilizeze suma primită cu titlu de donație exclusiv pentru scopul prevăzut la **art. 1.2**, respectând destinația stabilită de Donator;
- b) să permită verificarea modului de utilizare a fondurilor de către reprezentanții autorizați ai Donatorului, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
- c) să păstreze documentele justificative (facturi, bonuri fiscale, chitanțe sau alte dovezi echivalente) pe o perioadă de minimum 12 luni de la data utilizării fondurilor;
- d) să pună la dispoziția Donatorului și a partenerului DGASMB, la cererea acestora, documentele justificative, datele și informațiile solicitate privind utilizarea sumei donate;
- e) să restituie, la cererea scrisă a Donatorului și a partenerului DGASMB, total sau parțial, suma primită, în cazul constatării unei utilizări neconforme, abuzive ori nejustificate a fondurilor;
- f) să nu transfere, cesioneze, împrumute sau direcționeze fondurile primite către terți fără acordul prealabil, expres și scris al Donatorului și al partenerului DGASMB;
- g) să informeze prompt Donatorul și partenerul DGASMB cu privire la orice schimbare a datelor de contact sau a circumstanțelor relevante care pot influența scopul donației;
- h) să restituie, cu notificare prealabilă în scris, sumele neutilizate, dacă acestea nu mai pot fi folosite pentru scopul stabilit prin prezentul Contract.
- i) Să informeze Donatorul și partenerul DGASMB dacă primește ajutoare similare din alte surse pentru aceleași nevoi, pentru a evita dublarea sprijinului;
- j) Să utilizeze fondurile cu bună-credință, evitând orice formă de fraudă, fals sau declarații inexacte privind destinația sumei;

4.3. Drepturile Donatorului:

- a) să verifice, împreună cu partenerul DGASMB, modul de utilizare a donației, prin solicitarea de documente, declarații sau dovezi suplimentare, în condițiile legii și ale prezentului Contract;
- b) să solicite, împreună cu partenerul DGASMB, restituirea integrală sau parțială a sumei acordate, în cazul în care se constată că Beneficiarul a utilizat fondurile contrar destinației stabilite prin prezentul contract sau nu a respectat obligațiile asumate prin acesta;
- c) să facă publică, împreună cu partenerul DGASMB, în limitele prevăzute la **Cap. IX**, informații privind acordarea donației, în scopul transparenței, informării publice și promovării activităților umanitare desfășurate de Donator și partener;
- d) Să primească cu partenerul DGASMB, la cerere, explicații și clarificări de la Beneficiar privind utilizarea fondurilor, inclusiv privind modul în care donația a contribuit la atingerea scopului stabilit;
- e) Să raporteze/comunice cu partenerul DGASMB, public sau intern, modul în care donația a fost utilizată și impactul generat asupra Beneficiarului;

4.4. Obligațiile Donatorului:

- a) Să vireze suma prevăzută la **art. 3.1** în termenul stabilit prin prezentul Contract;
- b) să notifice, împreună cu partenerul DGASMB, Beneficiarul cu privire la orice modificări ale programului de acordare a donației sau ale condițiilor de plată;
- c) să păstreze confidențialitatea informațiilor personale și financiare ale Beneficiarului, cu excepția celor destinate raportării publice sau interne conform **Cap. IX**;

- d) să comunice Beneficiarului, în timp util, orice întârziere sau imposibilitate de plată a donației, cauzată de motive administrative, tehnice sau de forță majoră;
- e) Să ofere asistență, împreună cu partenerul DGASMB, Beneficiarului pentru clarificarea oricăror aspecte privind utilizarea fondurilor, atunci când Beneficiarul solicită sprijin, fără a impune condiții suplimentare neprevăzute în contract;
- f) Să comunice Beneficiarului, împreună cu partenerul DGASMB, orice modificare a canalelor oficiale de comunicare (email, telefon, reprezentant desemnat) care ar putea afecta transmiterea informațiilor sau documentelor;
- g) Să nu solicite Beneficiarului informații sau documente care nu sunt necesare pentru verificarea utilizării fondurilor sau pentru respectarea scopului donației.

V. CONFIDENȚIALITATE

- 5.1. Părțile recunosc caracterul confidențial al prezentului Contract și se angajează să păstreze confidențialitatea tuturor informațiilor, documentelor, datelor, comunicărilor scrise sau electronice și a oricăror materiale aferente contractului (denumite în continuare „**Informații Confidențiale**”), utilizându-le strict în scopul executării obligațiilor contractuale, sub sancțiunea de a răspunde pentru orice prejudicii cauzate de încălcarea acestei obligații.
- 5.2. Nu se consideră confidențiale informațiile, documentele, materialele și datele:
- a) care sunt utilizate de Donator în scop publicitar sau de informare a publicului privind acțiunile desfășurate în cadrul **programului „Sprijin de urgență pentru familiile afectate de explozia din Rahova”**, derulat în parteneriat cu DGASMB;
 - b) folosite în raportarea impactului donațiilor către public, instituții de reglementare sau parteneri, în limitele prevăzute de legislația aplicabilă;
 - c) care erau cunoscute publicului înainte de a fi comunicate de către oricare dintre părți sau devin publice fără nerespectarea prezentului Contract.
- 5.3. Obligația de confidențialitate a părților prevăzută la art. 5.1 rămâne în vigoare pe întreaga durată a contractului și pentru o perioadă de 3 (trei) ani după încetarea acestuia.
- 5.4. Obligația de confidențialitate nu aduce atingere obligațiilor legale sau reglementărilor aplicabile, inclusiv celor privind raportarea către autorități sau instituții publice competente.
- 5.5. Informațiile Confidențiale nu vor fi divulgate sau transmise către terți fără acordul prealabil scris al celeilalte părți, cu excepția cazurilor expres prevăzute la art. 5.2 sau a situațiilor impuse de lege.

VI. CESIUNEA

- 6.1. Prezentul Contract, în integralitatea sa, precum și toate drepturile și obligațiile derivând din aplicarea și executarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii sau transmiterii către terți fără consimțământul prealabil și scris al Donatorului.

VII. NEREGULI. RESTITUIREA DONAȚIEI

- 7.1. Prin "neregulă" se înțelege orice abatere de la legalitate, regularitate și conformitate, în raport cu dispozițiile legale naționale, precum și cu prevederile prezentului Contract, care afectează utilizarea donației conform scopului stabilit și prejudiciază bugetul Donatorului sau bugetele administrate de aceasta ori în numele său, printr-o cheltuială necuvenită care se abate de la destinația prevăzută în prezentul Contract.
- 7.2. În cazul constatării unei nereguli, a lipsei documentelor justificative sau a furnizării de declarații false, Donatorul are dreptul să notifice Beneficiarul cu privire la neregulă și să acorde un termen

de remediere de 10 (zece) zile calendaristice. De asemenea, Donatorul poate solicita, restituirea parțială sau integrală a sumei primite, în funcție de gravitatea și natura neregulii.

- 7.3. Beneficiarul se obligă să remedieze neregula în termenul stabilit, să transmită documentele justificative solicitate și, dacă este cazul, să restituie sumele indicate ca fiind utilizate necorespunzător.

VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

- 8.1. Prezentul Contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui tribunal arbitral sau a instanțelor judecătorești, în următoarele cazuri:

- a) Prin executarea integrală a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- b) Prin acordul scris al ambelor părți;
- c) Prin nerespectarea scopului donației, constată de Donator, în conformitate cu prevederile prezentului Contract;
- d) În caz de forță majoră, conform legislației aplicabile;
- e) Alte cauze prevăzute de lege sau de prevederile prezentului Contract.

- 8.2. Încetarea contractului nu afectează drepturile și obligațiile părților care, prin natura lor, continuă să producă efecte după încetarea contractului, inclusiv obligația Beneficiarului de a restitui sumele utilizate necorespunzător sau de a furniza documentele justificative conform Cap. VII.

IX. PUBLICAREA DATELOR

- 9.1. Beneficiarul își exprimă acordul ca Donatorul să publice, în scopul transparenței și raportării publice, următoarele informații: prenumele, inițiala numelui de familie și valoarea donației, fără a dezvălui alte date cu caracter personal ale Beneficiarului.

- 9.2. Publicarea informațiilor prevăzute la art. 9.1 se poate realiza prin intermediul paginilor de social media, rapoartelor anuale sau altor materiale de informare referitoare la activitățile Fundației World Vision România, în cadrul programului „**Sprijin de urgență pentru familiile afectate de explozia din Rahova**”, derulat în parteneriat cu Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București (DGASMB), respectând confidențialitatea datelor personale.

X. CLAUZE GENERALE REFERITOARE LA PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

- 10.1. Părțile colectează și prelucreză datele cu caracter personal înscrise în prezentul contract în conformitate cu legislația în vigoare, în modalități care asigură confidențialitatea și securitatea adecvată a acestor date, în vederea asigurării protecției împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale.
- 10.2. În procesul de prelucrarea a datelor cu caracter personal, părțile aplică prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (regulamentul general privind protecția datelor) și ale legislației naționale.
- 10.3. Datele cu caracter personal comunicate în cadrul prezentului contract, vor fi prelucrate în scopul executării prezentului contract.
- 10.4. Datele cu caracter personal colectate și prelucrate în vederea executării prezentului contract sunt următoarele: nume și prenume, număr de telefon, seria și numărul actului de identitate, cod numeric personal, adresa de domiciliu, adresă de poștă electronică, cod bancar.

- 10.5. Datele personale, comunicate în cadrul prezentului contract, pot fi comunicate instituțiilor publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- 10.6. În situația în care este necesară prelucrarea datelor personale în alte scopuri decât cele prevăzute la **art. 10.3**, partea care realizează prelucrarea va informa cealaltă parte și îi va solicita acordul scris cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 10.7. Părțile își garantează reciproc dreptul la informare și acces la datele cu caracter personal, dreptul la rectificare, actualizare, portabilitate, ștergere, la restricționare și opoziție în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.
- 10.8. Datele personale înscrise în prezentul contract sunt păstrate pe întreaga perioadă de executare a contractului și ulterior încetării acestuia, în conformitate cu prevederile legale referitoare la arhivarea documentelor.
- 10.9. Părțile nu pot utiliza, exploata sau dezvălui niciuna dintre datele personale la care au acces pentru niciun alt scop decât cel derivat din contract, sau pentru interesele sau beneficiile sale sau ale terților.
- 10.10. Părțile se obligă ca în momentul finalizării contractului să șteargă (să distrugă) toate datele cu caracter personal la care au avut acces în vederea îndeplinirii prezentului contract.
- 10.11. În contextul Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

XI. FORȚA MAJORĂ

- 11.1. Forța majoră exonerează de răspundere Părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale și/sau necorespunzătoare și/sau la timp a tuturor sau a oricăreia dintre obligațiile asumate prin prezentul Contract. Prin forța majoră se înțelege un eveniment independent de voința Părților, imprevizibil și insurmontabil, care împiedică Părțile să execute total sau parțial și/sau la timp și/sau corespunzător toate și oricare dintre obligațiile asumate, precum, dar fără a se limita la, insurecție armată, dezordine civilă, război, operațiuni militare, stare de urgență sau stare de asediu declarată/prelungită, carantină, epidemie, probleme tehnice sau electrice, inclusiv cele datorate condițiilor meteo.
- 11.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștință celeilalte Părți, în scris, în maximum 5 (cinci) zile de la apariție, nefiind ținută a face proba acesteia în cazuri de notorietate publică. Partea care invocă forța majoră are obligația să aducă la cunoștința celeilalte Părți încetarea acestui eveniment în maximum 5 (cinci) zile de la încetare.

XII. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

- 12.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului Contract sau acolo unde este cazul, la adresa care este comunicată de către oricare Parte.

- 12.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.
- 12.3. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi trimisă sub formă de fax sau email, comunicarea/notificarea se consideră primită de către destinatar în prima zi lucrătoare, următoare celei în care a fost expediată.
- 12.4. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XIII. LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 13.1. Prezentul contract va fi guvernat și interpretat în conformitate cu legea română. Dispozițiile sale se completează cu prevederile Codului Civil, cu modificările și republicările ulterioare.
- 13.2. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- 13.3. În cazul în care rezolvarea eventualelor litigii nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești de la sediul Donatorului.

XIV. CLAUZE FINALE

- 14.1. Donația este făcută în condițiile **art. 1011, alin. 2 teza finală Codul Civil**, fiind un dar manual, încheiat în baza acordului valabil exprimat al celor două Părți.
- 14.2. Contractul este supus principiului irevocabilității, prevăzut la **art.1015 Codul Civil**, fiind încheiat în condițiile **art. 1011 alin. (4) Codul Civil**, prin acordul de voință al Părților, liber exprimat.
- 14.3. În cazul în care orice termen sau prevedere a Contractului este declarat/ă nul/ă sau neaplicabil/ă sau în orice alt mod lipsit/ă de efecte juridice, în temeiul oricărei dispoziții legale, toți ceilalți termeni și celelalte prevederi ale Contractului vor rămâne în vigoare și își vor produce pe deplin efectele. Părțile vor negocia cu bună-credință modificarea prezentului Contract în așa fel încât să înlocuiască prevederea respectivă cu o prevedere valabilă, legală și aplicabilă care să se apropie cât mai mult posibil de scopul prevederii declarate nule sau neaplicabile.
- 14.4. Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.
- 14.5. Ambele Părți declară că au înțeles toți termenii folosiți în Contract, precum și toate prevederile legii la care face trimitere Contractul, constatând că toate mențiunile din Contract corespund situației reale de fapt și de drept cunoscute și prezentate și reprezintă voința reală a Părților.
- 14.6. Prezentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

Prezentul contract s-a încheiat astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DONATOR,

Fundația “WORLD VISION ROMÂNIA”

Prin Director Executiv

DONATAR/BENEFICIAR,

Nr. /data.....

FIȘĂ EVALUARE SOCIALĂ

Scopul evaluării sociale: Evaluare socială în scopul acordării ajutorului umanitar de urgență din cadrul campaniei „Fond de Urgență Explozie Rahova”

I. Persoana/Familia evaluată

Adresa domiciliu:

Nume, Prenume:

Componența familiei:

Nume Prenume	CNP

II Evaluare socială**III. Eligibilitate pentru acordarea Ajutorului Umanitar de Urgență****IV. Rezultate evaluare****V. Concluzii/recomandări/propuneri**

Șef Serviciu – Serviciul Protecția Persoanelor Adulte