

Nr. 5448 / 19.11.2025



Ioana Cosmina SIMILEAN NICOLESCU

**ANUNȚ PUBLICITAR – ACHIZIȚIE PUBLICĂ
PRIVIND PROCEDURA DE ATRIBUIRE A ACORDULUI-CADRU
AVÂND CA OBIECT:**

**„SERVICII FINANCIARE CU PRIVIRE LA CUMPĂRAREA, VÂNZAREA ȘI/SAU
TRANSFERUL DE INSTRUMENTE FINANCIARE, ANALIZE FINANCIARE FUNDAMENTALE
NECESARE ACCESULUI LA LICHIDITATE PENTRU PROIECTELE VIITOARE DE
INVESTIȚII ALE DIRECȚIEI GENERALE DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI”**

În temeiul prevederilor art. 29, alin. (1) lit. e) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, coroborate cu dispozițiile din H.G. nr. 395/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la încheierea acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, al Direcției Generale De Asistență Socială A Municipiului București, cu sediul Strada Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, în calitate de autoritate contractantă, își propune contractarea unor: *“Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București”*, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Modalitatea de atribuire:

Exceptări specifice pentru contractele de servicii conform art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr.98/2016, procedură offline;

Bugetul Consiliului General al Municipiului București și/sau alte surse atrase.

DETALII ANUNT:

Tip anunt: Anunț publicitar postat pe site-ul autorității contractante.

Tip contract: Servicii

Cod clasificare CPV:

66100000-1 - Servicii bancare și de investiții (*activitate principală*)

72221000-0 - Servicii de consultanță privind analiza economică

79412000-5 - Servicii de consultanță în gestiune financiară

66171000-9 - Servicii de consultanță financiară

Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, București, România

Tel: 021 314 23 15 Fax: 021 314 23 16

E-mail: registratura@dgas.ro Website: www.dgas.ro



Descrierea contractului: Procedura implică încheierea unui acord-cadru pentru achiziția de „Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București”.

Pentru a obține documentația de atribuire (variante tipărită), cei interesați pot depune o solicitare scrisă la sediul autorității contractante, pentru eliberarea documentației.

Solicitarea se va depune la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București din Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, etaj 1 sau pe adresa de e-mail: registratura@dgas.ro.

Valorile estimate aferente:

Valoarea maxima estimata a acordului - cadru este de 13.822.000,00 lei fara TVA.

Valoarea maxima estimata a celui mai mare contract subsecvent este de 5.737.500,00 lei fara TVA.

Valoarea minima estimata a celui mai mic contract subsecvent este de 300.000,00 lei fără TVA.

Conditii acord-cadru:

Acordul-cadru se va încheia cu un singur operator economic și se va desfasura pe o perioada de 48 luni. Frecventa de atribuire a contractelor subsecvente: in principiu cate 1 (unu) contract in fiecare din anii 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 și ori de cate ori va fi necesar, avand estimat un maxim de 21 contracte subsecvente.

Conditii de participare:

Se va completa si depune o declarație pe propria răspundere (*Formularul nr. 1*) privind eligibilitatea in calitate de operator economic, faptul ca acesta are capacitatea legală de exercitare a activității profesionale, neincadrarea intr-un potential conflict de interese, precum si capacitatea economica si financiara ceruta de autoritatea contractanta.

In ceea ce priveste evitarea conflictului de interese, persoanele ce dețin funcții de decizie in cadrul autorității contractante in ceea ce privește organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuirii in sensul art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice sunt următoarele:

COSMINA IOANA SIMIEAN NICOLESCU – DIRECTOR GENERAL,

CLAUDIA RAMONA POPESCU - *Director Economic si Administrativ*,

SIMONA DOCU CASALINI – *Sef Serviciu Administrativ*,

ADRIAN OPREA – *Consilier Juridic*,

Se va completa și depune o declarație privind lista serviciilor, prin care ofertantul să facă dovadă că a prestat în ultimii 5 ani, în cadrul a minimum 5 (cinci) contracte/maximum 7 (sapte) contracte, servicii similare, cu o valoare cumulată de minim 13.800.000,00 lei fără TVA (*Formularul nr. 2*);

Se va face dovada constituirii garanției de participare în cuantumul și în forma solicitată de către autoritatea contractantă (*Formularul nr. 6*);

Se va prezenta o ofertă tehnică aferentă serviciilor ce urmează a fi prestate în cadrul acordului-cadru, conform celor menționate în caietul de sarcini și care cuprind:

- servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului

București (achiziționarea de împrumuturi interne/externe, lichiditate financiară a serviciului datoriei/bugetului local);

- asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;
- monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.

Se va prezenta o oferta de preț în lei fără TVA, completând *Formularul nr. 5* cu anexele aferente.

Este obligatoriu ca ofertele să se depună în format tipărit, precum și electronic (*fișiere în format doc. și xls.*) la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, situată în Strada Constantin Mille nr.10, Sector 1, București.

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Limba în care se va redacta oferta/cererea de participare este limba română.

Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul caietului de sarcini și a fișei de date din cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu Autoritatea Contractantă conceput pentru prestarea serviciilor detaliate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurarea/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/în legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

☐ evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii.

☐ acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;

☐ realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreeat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;

☐ consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;

☐ asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;

☐ corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;

☐ asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori (exemplu BEI), dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă.

Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, prin raportare la cele 3 etape:

(a) servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

(b) asigurarea de servicii financiare cu privire transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;

(c) monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții și va detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor, prin raportare, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

- etapele accesării instrumentelor financiare;
- categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele măsuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/programelor);
- gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi interne/externe;
- categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului intern/extern;
- măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;
- categoriile de servicii necesare implementării programului de reabilitare termică, prin raportare la caracteristicile tehnice ale acestuia și la categoriile de persoane implicate. Intră în obligația prestatorului de a furniza toate informațiile relevante cu privire la acoperirea obiectivelor generale propuse;
- asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investiții;
- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de analize financiare fundamentale, inclusiv comparative la nivel local sau regional;
- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de rapoarte de informare ce se transmit Finanțatorului;
- toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experiența relevantă și cu respectarea cerințelor Finanțatorilor.

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „Grafic de implementare”.

Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/ contractelor de

finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menționarea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisirea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele caietului de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului va duce la descalificarea ofertantului.

De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

Modul de prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară va cuprinde prețul total ofertat, ca expresie a valorii oferite pentru prestarea întregului acord-cadru. Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fără TVA).

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor/activităților prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nota 2:

Se va prezenta *Formularul nr. 5*. Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la recepția finală, respectiv toate costurile legate de implementarea contractului cum ar fi (dar fără a se limita la cele ce urmează): remunerația

expertilor (cheie si non-cheie), costuri logistice (transport materiale și personal propriu al prestatorului), costuri de comunicatii, costuri cu diversele materiale (consumabile pentru tipărituri, suporturi magnetice/optice, etc.), costul cu echipamente din dotarea prestatorului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, etc.), cheltuielile indirecte (administrative) și alte costuri diverse/ operationale (diverse alte cheltuieli neincluse în categoriile anterioare si care pot fi influentate de interventia anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini/ofertei, cum ar fi evoluția cursului valutar/riscul valutar, a ratei inflației, eventualele cheltuieli cu refacerile totale și/sau parțiale până la emiterea “raportului de acceptanță”, respectiv în vederea aprobării formei finale a livrabilelor/rapoartelor furnizate de prestator, alte asemenea evenimente neprevăzute), precum și marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate. În acest sens, cuantumul estimativ al acestor costuri în tarifele ofertate se vor evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară.

Nota 3:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite Regulament, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea compărării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Modul de prezentare a ofertei

a) 1. Oferta sigilată se depune la Registratura Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București împreună cu următoarele documente:

- Garanția de participare, în cuantumul și forma solicitată prin prezenta documentație (model orientativ *Formular nr. 6*); Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare și orice împuternicire a unui reprezentant al candidatului de a participa la ședința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în Anunțul Publicitar. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune la adresa: Registratura Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, situată în Strada Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București.

Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta sa este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de publicitate. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii, precizându-se numărul de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată, vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Ofertele se vor depune în 2 exemplare, din care 1 (unu) original și 1 (una) copie și un CD/DVD cu varianta electronică. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul în care există discrepante între versiunea electronică și versiunea tipărită, originală, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

4. Plicul/coletul exterior va include, două plicuri separate, sigilate și ștampilate, unul marcat ORIGINAL și altul marcat COPIE. Acesta va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii criteriilor de calificare precum și ofertele tehnice și financiare menționate în documentația de atribuire și va purta următoarele informații obligatorii:

- Numele/denumirea și adresa completă a operatorului economic;
- Obiectul încheierii acordului-cadru;
- Adresa autorității contractante indicată și la care este depusă oferta;
- Mențiunea „A nu se deschide înainte de ședința de deschidere a ofertelor”.

Plicul trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, dacă va fi cazul.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Plicul/coletul conținând oferta se primește de către autoritatea contractantă numai dacă este intact, sigilat și netransparent.

Ofertele primite se păstrează nedeschise de autoritatea contractantă, până la data și ora începerii ședinței de deschidere.

Documentele trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați să angajeze operatorul economic prin contract. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale. Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

b) Reguli de comunicare și transmitere a datelor:

b.1) Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentație de atribuire, se vor adresa în scris, în termenul precizat în Anunțul Publicitar, prin depunerea unei adrese la sediul autorității contractante sau pe email la adresele indicate în Secțiunea I, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise concomitent prin email tuturor ofertanților economici interesați pe prezenta procedura de atribuire, cu asigurarea confidențialității identității operatorului care a formulat clarificarea.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, în termenul precizat în Anunțul Publicitar. Pentru clarificările formulate după expirarea termenului pentru solicitările de clarificări transmise în timp util (prevăzut la secțiunea I.1 din prezenta, respectiv 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) și care fac imposibilă transmiterea răspunsului în interiorul termenului anterior specificat (nu mai târziu de 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) autoritatea contractantă va răspunde numai în condițiile stabilite prin Norma internă privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect: *“Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București”*. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmită eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

b.2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite prin email solicitările de clarificare în legătură cu oferta, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

c) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:

1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;

2. Documentele de calificare solicitate;

3. Scrisoarea de înaintare – *Formularul nr. 3* (cu referire la dovada constituirii garanției de participare – *Formularul nr. 6*);

4. Dovada privind constituirea garanției de participare (*Formularul nr. 6* sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor). În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente poliței din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;

5. Declarație privind calitatea de participant la procedură - *Formularul nr. 4* (din care să rezulte calitatea fiecărei entități menționată în cadrul ofertei și care va fi implicată în execuția contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate);

6. Lista cuprinzând subcontractanții/ asociații/ terții sustinatori (*Formularul nr. 7*);

7. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de garantare a protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;

8. Împuternicire legală - semnată de către administrator/reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/traducere autorizată și legalizată). În acest sens, cerința de la lit. a) referitoare la documentele suport care se prezintă în susținerea situației personale a candidatului sau ofertantului din prezenta documentație se va proba atât la nivelul operatorului economic cât și cel puțin, pentru administratorul care semnează oferta ori care eliberează împuternicirea pentru persoana respectivă. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;

9. Modelul de acord-cadru și contract subsecvent însușit - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea "*Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm acordul-cadru și contractele subsecvente în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante*". Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile, astfel încât oferta să fie transmisă până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidențiată în cadrul invitației/anunțului publicitar. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare/anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire vor fi respinse.

Nota 3:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".

Nota 4:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Nota 5:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota 6:

Ofertanții au obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și ale caietului de sarcini conținute în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să conțină cel puțin datele/informațiile conținute de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Nota 7:

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

Nota 8:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau execuția contractului.

Nota 9:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 10:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Nota 11:

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota 12:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizație/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

Criteriul de atribuire: „*cel mai bun raport calitate-preț*”, determinat pe baza factorilor de evaluare și a ponderilor stabilite, conform și se calculează după cum urmează:

- oferta financiară cu o pondere de 40%

și

- oferta tehnică cu o pondere de 60%

Stabilirea ofertei câștigătoare se va realiza în baza unui algoritm de calcul:

a) Oferta financiară

- pentru cel mai mic dintre prețurile ofertate se vor acorda 100 puncte;
- pentru alt preț se acordă punctaj astfel: $P_{\text{financiar}} = (P_{\text{minim}} / P_{\text{ofertant}} \times 100) \times 40\%$.

b) Oferta tehnică

Ptehnic = Ptehnic total factori de evaluare x **60%**, astfel:

- Metodologia realizată de prestator cu privire la activitățile specifice din caietul de sarcini – **15%**
- Numărul de proiecte/programe finalizate și finanțate din bugetul local și/sau din împrumuturi de la bănci în ultimii 5 ani, cu o valoare minimă de 700 mil. lei – **17%**
- Competențele și experiența echipei de experți-cheie propuși – **8%**
- Componența echipei de experți tehnici propuși (ET) – **8%**
- Număr de proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională) (PF) în ultimii 5 ani cu o valoare minimă de 70 mil. Euro – **12%**

Ptotal = Pfinanciar + Ptehnic

Termenul limită de primire a ofertelor: 02.12.2025, ora 11:00;

Termenul de deschidere a ofertelor: 02.12.2025, ora 11:30;

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta: 120 zile de la data limită de primire a ofertelor.

Termenul limită pentru ofertanți de transmitere a solicitărilor de clarificări este data de 26.11.2025, ora 11:00.

Termenul limită pentru Autoritatea Contractantă de răspuns la solicitările de clarificări transmise în termenul stabilit este data de : 27.11.2025, ora 16:00.

Sef Serviciu Administrativ,

Simona DOCU CASALINI

Nr. R464/1 / 19.11.2025

APROB
DIRECTOR GENERAL,
Ioana Cosmina SIMLEAN NICOLESCU

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI****SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA****I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT**

1. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI		
Adresa: Strada Constantin Mille nr.10, Sector 1, București		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 010142	Tara: ROMANIA
Punct(e) de contact: SEAP In atentie. -	Telefon: 021.314.23.15	
E-mail: registratura@dgas.ro	Fax: 021.314.23.16	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.dgas.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior☐ Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior☐ Altele: *completati anexa A.II*

Oferte/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

☒ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior☐ Altele: *completati anexa A.III*Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: **5 zile (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor), respectiv 26.11.2025, ora 11:00**Autoritatea Contractanta are obligatia de a raspunde clarificarilor, daca acestea au fost solicitate in termenul prevazut anterior, cu cel puțin **3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, respectiv 27.11.2025, ora 16:00****I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA
(ACTIVITATILE PRINCIPALE)**

Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, București, România
Tel: **021 314 23 15** Fax: **021 314 23 16**
E-mail: registratura@dgas.ro Website: www.dgas.ro



☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☐ Agentie/birou national sau federal ☐ Colectivitate teritoriala ☐ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati): _____	☐ Servicii publice generale ☐ Aparare ☐ Ordine si siguranta publica ☐ Mediu ☐ Afaceri economice si financiare ☐ Sanatate ☐ Constructii si amenajari teritoriale ☒ Protectie sociala ☐ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie ☐ Altele (precizati): _____
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da ☐ nu ☒	

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta <i>„Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea si/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții ale ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București ”</i>		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari ☐ Executare ☐ Proiectare si executare ☐ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	B) Produse ☐ Cumparare ☐ Leasing ☐ Inchiriere ☐ Inchiriere cu optiune de cumparare ☐ O combinatie intre acestea ☐	c) Servicii ☒ Categoria serviciilor Servicii financiare in sensul dispozitiilor art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice privind achiziția, vânzarea si transferul de instrumente financiare, referitoare la implementarea proiectelor/ programelor de investitii, avand ca obiect analizele financiare fundamentale, atragerea de resurse financiare (inclusiv optimizarea lichiditatilor accesibile DGASMB), monitorizarea/gestiunea financiara si operationala necesara pentru implementarea acestora, conform prevederilor contractuale ale posibilitilor imprumutatori (exemplu: institutii de credit, CEB), in scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligatiilor din contractele de finantare, riscurilor de influenta a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum si a riscurilor de aparitie a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/ programelor de investitii.

Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de prestare Bucuresti Cod NUTS □□□□□
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice ☐ Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) ☐ Incheierea unui acord-cadru ☒		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz) Valoarea maxima estimată a acordului - cadru este de 13.822.000 lei fara TVA Valoarea maxima estimată a unui contract subsecvent este de 5.737.500 lei fara TVA Valoarea minima estimată a unui contract subsecvent este de 300.000 lei fara TVA.		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici ☐ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic: ☒	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da ☐ nu ☐ Daca DA, Reluarea competitiei se va face in SEAP: da ☐ nu ☐		
Durata acordului-cadru: Durata in luni: 48 luni Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste 48 luni: <i>nu e cazul</i>		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre): Valoarea estimata fara TVA: Moneda: LEI 13.822.000 lei fara TVA Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): Valoarea maxima estimată a unui contract subsecvent este de 5.737.500 lei fara TVA Valoarea minima estimată a unui contract subsecvent este de 300.000 lei fara TVA. Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente: in principiu cate 1 contract in fiecare din anii 2025, 2026, 2027, 2028, 2029 si ori de cate ori va fi necesar, avand estimat un maxim de 12 contracte subsecvente.		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor Serviciile ce urmeaza a fi prestate in cadrul acordului-cadru sunt cele mentionate in Caietul de sarcini si cuprind: ➤ evaluarea situatiei financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii. ➤ acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;		

- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori (exemplu CEB), dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	66100000-1 Servicii bancare și de investiții	
Obiect(e) suplimentar(e)	72221000-0 - Servicii de consultanță privind analiza economică 79412000-5 - Servicii de consultanță în gestiune financiară 66171000-9 - Servicii de consultanță financiară	

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da ☐ nu ☒
II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da ☐ nu ☒

Beneficiarul a luat hotărârea de a nu atribui acordul-cadru pe loturi, deoarece obiectul acestuia nu poate fi divizat.

☐ un singur lot	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile
☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da ☐ nu ☒
II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI
II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 13.822.000 Moneda: LEI
sau intervalul: Nu este cazul

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 48 de luni: (de la data incheierii acordului cadru)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI
II.4.1. Ajustarea pretului contractului

 da ☐ nu ☒

- Prețurile unitare ofertate rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului acord-cadru, ajustarea acestuia fiind posibilă doar în condițiile art. 221 din legea nr. 98/2016.

- Plata serviciilor prestate se face în baza confirmării scrise a prestării acestora.

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT
III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)
III.1.1.a) Garantie de participare

 da ☒ nu ☐

 a) Quantumul garanției de participare este în valoare **57.375 de lei** respectiv 1% din valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent. Pentru calculul echivalentei garanției de participare în alta monedă decât lei se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. valabil pentru data publicării anunțului de achiziție;

b) Perioada de valabilitate a garanției este egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, 120 zile.

c) Forma de constituire a garanției de participare: Virament bancar sau printr-un instrument de garantare irevocabil emis, în condițiile legii, de o societate bancară ori de o societate de asigurări sau virament bancar, în conformitate cu art. 36 din HG nr. 395/2016.

 d) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de participare conform prevederilor art. 154¹ din Legea nr. 98/2016.

e) Contul în care se va depune garanția de participare: RO33TREZ7015006XXX023320, deschis la Trezoreria Sectorului 1, București;

III.1.1.b) Garantie de buna executie

 da ☒ nu ☐

a) Quantumul garanției de buna executie este de 10 % din valoarea fără TVA a contractului subsecvent încheiat.

b) Ofertanții vor constitui garanția de bună execuție în condițiile stipulate la art. 39-41 din H.G. nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, care devine anexă la contract, prevederile art. 36 alin. (4)-(5) din HG nr.395/2016 aplicându-se corespunzător.

Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garanția de buna executie a contractului în condițiile de mai sus cel mai tarziu în termen de 5 zile de la data semnării contractului subsecvent.

 c) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de buna executie conform prevederilor art. 154² din Legea nr. 98/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Contractul este finantat din bugetul local si/sau din alte surse atrase

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (nu este cazul)
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)

 da ☐ nu ☒

Daca da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislația aplicabilă

- a) Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- b) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- c) Prin excepție de la actele normative mai sus menționate, prezenta procedură se aplică în baza Procedurii interne, privind procedura de atribuire a acordului-cadru având ca obiect „*Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București*”;
- d) Legea nr. 214/2024;
- e) Legea nr. 554/2004;
- f) Legea nr. 500/2002;
- g) Legea nr. 273/2006;
- h) H.G. nr. 264/2003;
- i) Legea nr. 69/2010;
- j) H.G. nr. 9/2007;
- k) Legislația specifică, precum și standarde naționale și reglementări tehnice aferente serviciilor din caietul de sarcini.
- l) Alte acte normative din domeniul achizițiilor publice disponibile pe situl: www.anap.ro, cu relevanță din punctul de vedere al aplicării Regulamentului menționat la lit. c) de mai sus.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**III.2.1) Situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, capacitatea economico-financiară și tehnico-profesională a ofertantului****Cerința nr. 1:**

O condiție obligatorie pentru participarea la procedura de achiziție este ca Ofertantul să respecte următoarele cerințe:

- (a) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- (b) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 referitoare la conflictul de interese;
- (c) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolvenței, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru;
- (d) trebuie să îndeplinească cerința potrivită căreia media cifrei de afaceri globală a Ofertantului din ultimii trei ani (2022 - 2024) să fie cel puțin egală cu 11 mil. lei;

- (e) trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipa de proiect, împreună cu care să îndeplinească condițiile indicate în cuprinsul prezentei proceduri;
- (f) trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, prin care se confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (exemplu: ISO 9001).

La solicitarea Beneficiarului, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (daca este cazul).

Documentele justificative care se vor solicita Ofertantului clasat pe locul I, sunt după cum urmează:

- **Pentru cerințele de la pctele. (a), (b) și (c):**

- Cazierul judiciar al operatorului economic;
- Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;
- Cazierul fiscal al operatorului economic;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care Ofertantul este rezident);
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formularele tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);
- Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce;
- Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului;
- Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2024 ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru;

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cazierele judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătura traducerea autorizată.

- **Pentru cerința de la pct. (d):**

Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătura traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către Ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I.

- **Pentru cerința de la pct. (e):**

CV-ul semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.

Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.

Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizată sau, după caz, cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări.

- **Pentru cerința de la pct. (f):**

Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertei.

De asemenea, Autoritatea contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea economico-financiară, tehnica și/sau profesională.

Se va completa și depune Formularul nr. 7 Lista cuprinzând subcontractanții/asociații/terți, în cuprinsul căruia se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților/terțului susținător pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, corespunzător serviciilor parțiale subcontractate, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, împreună cu Declarația privind calitatea de participant la procedură, Formularul nr. 4.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanții precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Cerința nr. 2:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 5 ani, în cadrul unor proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), cu o valoare cumulată aproximativă de

Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 2

Se va completa și depune Formularul nr. 2 Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani, urmărindu-se a fi completate următoarele date: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe de capacitate tehnică și profesională, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin

700 mil. lei fără TVA, servicii similare: - servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe; - servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/ restructurare); - servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă; - servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții).	indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea acordului-cadru și contractelor subsecvente de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament. În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile terțului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii terți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, precum și Declarația privind calitatea de participant la procedură, respectiv Formularul nr. 4. Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului. Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singura data - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal. În cazul participării la proceduri cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici, proporțional cu cota de implicare a fiecăruia în executarea viitorului acord-cadru. La solicitarea Autorității contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și terți susținători (dacă este cazul). Documentele justificative: • lista serviciilor solicitate cu informații care să includă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente, durata contractului, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale; • certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (date, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă, persoană de drept public sau privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate. Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română.
--	--

	Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede decât Lei, se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.
Cerinta nr. 3 1. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune de cel puțin un Manager de proiect (1 persoană) cu următoarele calificări profesionale și experiență: - studii superioare de specialitate finalizate prin diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state); - experiență profesională generală de minimum 10 ani în domeniul în care s-au finalizat studiile superioare de specialitate; - experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru; - participarea, pe parcursul profesional, la cel puțin trei contracte/proiecte/programe în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de coordonator de echipa/manager de proiect; - participarea pe parcursul profesional la cel puțin trei contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de accesare, vânzare instrumente financiare, monitorizare, gestiune, analiză financiară a unui proiect/program de investiții; 2. Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de următorii experți-cheie cu următoarele calificări profesionale și experiență: - Expert analiză financiară (2 persoane) - studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);	Modalitatea de indeplinire a cerinței nr. 3 Se va completa și depune Formularul nr. 12 pentru Manager de proiect și pentru experții-cheie din proiect cu prezentarea documentele justificative referitoare la echipa de proiect prezentată: - Manager de proiect - Experți analiză financiară - Experți analiză de risc - Experți tehnici CV-ul va fi semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.

- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani; - participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/ programe similare care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare si procedurale necesare; - Expert analiză de risc (2 persoane); - studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state); - experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani; - participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/ programe similare care să fi presupus activități de gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții. - Expert tehnic (2 persoane) - cel puțin 2 experți tehnici care sa poată derula activitățile tehnice din cadrul monitorizării programelor de investiții.	
III.2.3) Contracte rezervate (dupa caz)	
da ☐ nu ☒	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da ☐ nu ☒
---	--

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☐ nu ☒

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

Prezentul acord-cadru va fi atribuit prin intermediul procedurii proprii (normă internă) pentru atribuirea acestui tip de contract, respectiv **PROCEDURA INTERNA** privind achiziționarea unor „**Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București**”, având în vedere disp. art. 29 alin. (1) lit. e) din Legea nr.98/2016 conform carora:

Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

e) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate.

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline ☒ On line ☐

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Anunt publicitar ☒

Procedura de atribuire se va desfasura potrivit regulilor corespunzatoare anuntului publicitar reglementate de Legea nr. 98/2016, prin modalitati offline.

Licitație restrânsă ☐

Licitație restrânsă accelerată ☐

Negociere competitivă ☐

Au fost deja selectati candidati

da ☐ nu ☐

Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare

Negociere competitivă accelerată ☐

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv ☐

Parteneriat pentru inovare ☐

Procedură simplificată ☐

☐ O singură etapă

☐ Mai multe etape

Concurs de soluții ☐ Deschis ☐ Restrâns ☐

Numărul de participanți estimat ☐ ☐ ☐ sau numărul minim ☐ ☐ ☐ / numărul maxim ☐ ☐ ☐
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i> Numar de operatori economici preconizat ☐ ☐ ☐ sau Numar minim preconizat ☐ ☐ ☐ si, <i>dupa caz</i> , numar maxim ☐ ☐ ☐
IV.1.3) Reducerea numărului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numărul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da ☐ nu ☐

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, <i>bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire</i>)		
Cel mai bun raport calitate/preț		x
☐ criteriile mentionate in continuare (<i>criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile</i>) ☐ criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronica/ reofertare SEAP
1. Prețul ofertei	40%, respectiv max. 40 puncte	Nu x Da ☐
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> Punctajul (P = max. 60 pct.) se acordă astfel: a) Pt. cel mai scăzut dintre preturi (notat P(min)) se acordă punctajul maxim; b) Pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proportional, astfel: $P = [Pret(min) / Pret(ofertat)] \times 60 \text{ pct.}$		
2. Metodologia realizata de prestator cu privire la activitatile specifice din caietul de sarcini , in cadrul careia vor fi analizati urmatorii 3 (trei) subfactori: - servicii financiare cu privire la accesarea, vanzarea instrumentelor financiare necesare implementarii proiectelor de investitii ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București (achizitionarea de imprumuturi interne/externe, lichiditate financiare a serviciului datoriei/bugetului local, structurarea imprumuturilor); - asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare si monitorizare financiara	15%, respectiv max. 15 puncte	

si operationala) cu scopul reducerii riscurilor de neindeplinire a obligatiilor din contractele de finantare, riscurilor de influenta a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum si a riscurilor de aparitie a unor posibile evenimente nedorite ce pot influenta implementarea proiectelor/programelor de investitii; - monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.		
a) Pentru oferta cu metodologia care a obtinut calificativul "foarte bine" la fiecare dintre cei 3 subfactori, se acorda punctajul maxim de 15 puncte (5 pct. x 3 = 15) b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acorda insumand numarul celor 3 subfactori cu punctajul obtinut pentru calificativul acordat fiecarui subfactor, dupa cum urmeaza: - Pentru calificativul „foarte bine” – 5 pct; - Pentru calificativul „bine” – 3 pct.; - Pentru calificatul „acceptabil” - 1 pct. - Pentru calificativul „nesatisfacator” – 0 pct.		
3. Numărul de proiecte/program finalizate si finantate din bugetul local si/sau din imprumuturi de la banci in ultimii 5 ani, cu o valoare minima de 700 mil. lei fara TVA	17%, respectiv max. 17 puncte	Nu ☒ Da ☐
Ofertantul să facă dovada că a participat în ultimii 5 ani, in cadrul unor contracte/proiecte/program locale finalizate și finanțate din bugetul local și/sau împrumuturi de la bănci, cu o valoare minimă de 700 mil. lei fara TVA, în cadrul cărora să fi realizat cel puțin următoarelor tipuri de activități/componente principale: -servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe – 5 pct.; -servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare) – 4 pct.; -servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă – 4 pct.; -servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții) – 4 pct.		
4. Competentele si experienta echipei de experti-cheie propusi.	8%, respectiv max. 8 puncte	
Punctajul (CEx = max. 8 pct.) se acorda astfel: a) Pentru oferta cu o echipa de experti care sa respecte urmatoarele cerinte minime formulate se acorda punctajul maxim de 8 pct (2 pct x 2 persoane = 4 pct):		

<i>Membrii echipei vor fi după cum urmează:</i> 1. Experti analiză financiară (2 persoane): <i>-maxim 1 pct. (2pct./persoana), după cum urmează:</i> a) Studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state); 0,50 pct. b) Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani; 0,50 pct. c) experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru: 0,50 pct. d) Participarea pe parcursul profesional la cel puțin un contract/proiect/program similar care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare: – minim 5 contracte/proiecte/programe similare conform celor indicate la pct. (c) de mai sus; 0,15 pct; – minim 7 contracte/proiecte/programe similare conform celor indicate la pct. (c) de mai sus; 0,50 pct. 2. Experti analiză de risc (2 persoane): <i>- maxim 1 pct. (2 pct./persoana), după cum urmează:</i> a) Studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diploma de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare orice alte studii superioare echivalente absolvite în alte state); 0,50 pct. b) Experiența profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani; 0,50 pct. c) experiență profesională de minimum 5 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru: 0,50 pct. d) participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (două) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de analiză economică fundamentală, gestionare a riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții: – minim 5 contracte/proiecte/programe similare conform celor indicate la pct. (c) de mai sus; 0,15 pct; – minim 7 contracte/proiecte/programe similare conform celor indicate la pct. (c) de mai sus; 0,50 pct.		
5. Componenta echipei de experti tehnici propuși (EF)	8 %, respectiv max. 8 puncte	
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul:</i> Punctajul (ET=max.8 puncte) se acordă astfel:		

a) Pt. cel mai mare număr de experți tehnici propusi (notat ETmax) se acordă punctajul maxim; b) Pentru celelalte oferte, punctajul se acordă proportional, astfel: ET =[ET(ofertat)/ET(max)] x 8 pct. Notă 1: ET reprezintă numărul de experți tehnici propusi în cadrul echipei de proiect, pe care ofertantul se angajează să-i implice pentru executia contractelor subsecvente atribuite/incheiate in baza Acordului cadru. Nota 2: Pentru ofertele care prevăd un ET mai mic sau egal cu 4 se acordă 0 pct.		
6. Număr de proiecte/programe finalizate si finanțate de către IFI (orice proiecte) si monitorizare IFI (proiecte similare pentru monitorizare si raportare financiara si operationala) (PF) in ultimii 5 ani cu o valoare minima totala de 70 mil. euro	12%, respectiv max. 12 puncte	
Punctajul (PF =max. 12 puncte) se acordă astfel: a) pt. oferta cu cel mai mare numărul de proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), care a obținut maximum de 6 pct. la fiecare dintre cei 2 sub-factori, se acordă punctajul maxim de 12 puncte; b) pt. celelalte oferte, punctajul se acordă proporțional cu numărul maxim de proiecte stabilit mai sus pentru fiecare sub factor în parte, însumând punctajul obținut la fiecare din cei 2 (doi) sub-factori. Pentru fiecare sub-factor va fi aplicată următoarea formulă: PF= [PF (ofertat)/PF(max.)] x 6 pct. Cei 2 (doi) sub-factori indicați la pct. b) sunt: - participarea în ultimii 5 ani, la cel puțin 3 – maximum 5 contracte/proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI, cu o valoare minimă de 70 mil. euro; 6 pct.; - participarea în ultimii 5 ani, la cel puțin 3 – maximum 5 contracte/proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI cu o valoare minima de 70 mil. euro, care să fi presupus raportare și monitorizare financiară și operațională, servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții; 6 pct. Notă 1:		

PF- IFI reprezintă numărul de proiecte/programe finalizate (complet) care au beneficiat de finanțare din partea unor IFI (CEB, BERD, BM, BEI, etc). Notă 2: Evaluarea ofertelor se va realiza în baza documentelor prezentate de ofertant cu privire la programele/proiectele finalizate finanțate de către IFI-uri, scop în care se vor prezenta în cadrul ofertei documente doveditoare privind respectivele programe/proiecte.	
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da ☐ nu ☒	
Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)	
IV.2.3. "Numele participanților deja selectați (în cazul unui concurs de soluții restrâns)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea contractantă (după caz)
IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract da ☐ nu ☒ Dacă da, Anunț de intenție ☐ Anunț despre profilul cumpărătorului ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicări anterioare (după caz) ☐ Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunț de intenție Numărul și data publicării în SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☒ ☐ ☐ ☐ Altele: _____ Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.
IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: □□□ sau în zile: 120 de zile (de la termenul limită de primire a ofertelor)
IV.3.8) Recompensă și juriu (în cazul unui concurs de soluții) nu e cazul
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime da ☐ nu ☐ Dacă da, numărul și valoarea primelor care urmează să fie acordate (după caz)
IV.3.8.2) Detalii privind plățile către toți participanții (după caz)
IV.3.8.3) Contracte atribuite în urma concursului: Contractele de servicii atribuite în urma concursului vor fi atribuite câștigătorului sau unuia dintre câștigătorii concursului da ☐ nu ☐
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractantă/entitatea

contractanta da ☐ nu ☐**IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)****IV.4. PREZENTAREA OFERTEI****IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul caietului de sarcini și a fișei de date din cadrul documentației de atribuire.

Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu Autoritatea Contractantă conceput pentru prestarea serviciilor detaliate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurarea/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/in legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

➤ evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii.

➤ acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;

➤ realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreeat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;

➤ consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;

➤ asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;

➤ corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;

➤ asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori (exemplu CEB), dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;

Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, prin raportare la cele 3 etape:

(a) servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Primăriei

(b) asigurarea de servicii financiare cu privire transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții

(c) monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții și va detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor, prin raportare, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

- etapele accesării instrumentelor financiare;
- categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele măsuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/programelor);
- gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi interne/externe;
- categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului intern/extern;
- măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;
- categoriile de servicii necesare implementării programului de reabilitare termică, prin raportare la caracteristicile tehnice ale acestuia și la categoriile de persoane implicate. Intră în obligația prestatorului de a furniza toate informațiile relevante cu privire la acoperirea obiectivelor generale propuse;
- asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investiții;
- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de analize financiare fundamentale, inclusiv comparative la nivel local sau regional;
- necesitatea, categoriile și frecvența realizării de rapoarte de informare ce se transmit Finanțatorului;
- toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experiența relevantă și cu respectarea cerințelor Finanțatorilor;

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „Grafic de implementare”.

Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/contractelor de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menționarea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

Dezideratul Autorității Contractante ar fi ca Prestatorul să realizeze cel puțin 1 vizită ad-hoc de verificare pentru fiecare unitate a obiectivelor de investiții. Aceste vizite pot fi desfășurate, în funcție de capacitatea tehnică și profesională a Prestatorului, la început, la sfârșitul contractului subsecvent și/sau intermediar. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele caietului de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele caietului de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului va duce la descalificarea ofertantului.

De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului acord-cadru.

Valoarea ofertei va fi exprimată în lei (fara TVA).

Nota 1:

Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețurile și tarifele respective (exprimate în Lei, fara TVA), precum și la alte condiții financiare și comerciale legate de prestarea serviciilor/activităților prevăzute în cadrul caietului de sarcini, astfel încât aceasta să asigure realizarea întregilor cantități de servicii solicitate, cel puțin la nivelul calitativ stabilit, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

Nota 2:

Se va prezenta Formularul nr.5. Tarifele oferite în cadrul propunerii financiare vor trebui să includă toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor până la receptia finală, respectiv toate costurile legate de implementarea contractului cum ar fi (dar fara a se limita la cele ce urmează): remuneratia expertilor (cheie și non-cheie), costuri logistice (transport materiale și personal propriu al prestatorului), costuri de comunicatii, costuri cu diversele materiale (consumabile pentru tiparituri, suporturi

magnetice/optice, etc.), costul cu echipamente din dotarea prestatorului (inclusiv eventualele mijloace fixe care vor fi utilizate în vederea realizării contractului, etc.), cheltuielile indirecte (administrative) și alte costuri diverse/ operationale (diverse alte cheltuieli neincluse în categoriile anterioare și care pot fi influențate de intervenția anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini/ofertei, cum ar fi evoluția cursului valutar/riscul valutar, a ratei inflației, eventualele cheltuieli cu refacerile totale și/sau parțiale până la emiterea "raportului de acceptanță", respectiv în vederea aprobării formei finale a livrabililor/rapoartelor furnizate de prestator, alte asemenea evenimente neprevăzute), precum și marja de profit aferentă prestării serviciilor solicitate. În acest sens, cuantumul estimativ al acestor costuri în tarifele oferite se vor evidenția în mod distinct într-o anexă la propunerea financiară.

Nota 3:

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului și prevederilor pe toată perioada de valabilitate a ofertei/durata contractului. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite Regulament, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare. În vederea comparării unitare a ofertelor, toate prețurile vor fi exprimate în cifre cu două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive, nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între partile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

a) 1. Oferta sigilată se depune la Registratura Beneficiarului împreună cu următoarele documente:
-Garantia de participare, în cuantumul și forma solicitată prin prezenta documentație (model orientativ Formular nr. 6);

Scrisoarea de înaintare, precum și garanția de participare și orice împuternicire a unui reprezentant al candidatului de a participa la sedința de deschidere nu vor fi incluse în plicul ce conține ofertele, ci în afara coletului, fiind prezentate separat, simultan cu aceasta.

2. Oferta se va depune în așa fel încât să fie primită de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor specificat în Anunțul de publicitate. Ofertele trebuie să conțină toate documentele și informațiile solicitate și se vor depune la adresa: Registratura Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Operatorii economici trebuie să ia toate măsurile astfel încât să se asigure că oferta să este primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la termenul limită de depunere a ofertelor, stabilit în Anunțul de publicitate. Ofertele vor fi înregistrate în ordinea primirii, precizându-se numărul de înregistrare, data și ora depunerii acestora.

3. Ofertele depuse prin orice alte mijloace nu vor fi luate în considerare. Ofertele depuse la altă adresă decât cea indicată, vor fi respinse ca inacceptabile și returnate nedeschise.

Ofertele se vor depune în 2 exemplare, din care 1 (un) original și 1 (una) copie și un CD/DVD cu varianta electronică. În eventualitatea unei discrepante între original și copie, va prevala originalul. Plicurile conținând exemplarele respective trebuie marcate corespunzător ca ORIGINAL sau COPIE. În cazul în care există discrepante între versiunea electronică și versiunea tipărită, originala, va fi luată în considerare aceasta din urmă.

4. Plicul/coletul exterior va include, două plicuri separate, sigilate și stampilate, unul marcat ORIGINAL și COPIE. Acesta va conține toate documentele și formularele relevante pentru dovada îndeplinirii

criteriilor de calificare precum si ofertele tehnice si financiare mentionate in documentatia de atribuire si va purta urmatoarele informatii obligatorii:

- Numele/denumirea si adresa completa a operatorului economic;
- Obiectul incheierii acordului cadru;
- Adresa autoritatii contractante indicata si la care este depusa oferta;
- Mentiiunea „A nu se deschide inainte de sedinta de deschidere a ofertelor”.

Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa, daca va fi cazul.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei.

Plicul/coletul continand oferta se primeste de catre autoritatea contractanta numai daca este intact, sigilat si netransparent.

Ofertele primite se pastreaza nedeschise de autoritatea contractanta, pana la data si ora inceperii sedintei de deschidere.

Documentele trebuie sa fie tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila si vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina de reprezentantul /reprezentantii autorizat /autorizati sa angajeze operatorul economic prin contract. In cazul documentelor emise de institutii /organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale. Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

b) Reguli de comunicare si transmitere a datelor:

b1) Solicitățile de clarificări referitoare la prezenta documentatie de atribuire, se vor adresa in scris, in termenul precizat in Anuntul Publicitar – 26.11.2025, ora 11:00, prin depunerea unei adrese la sediul autoritatii contractante si pe email la adresele indicate in Sectiunea I, iar răspunsurile la acestea vor fi transmise concomitent prin email tuturor ofertantilor economici interesati pe prezenta procedura de atribuire, cu asigurarea confidentialitatii identitatii operatorului care a formulat clarificarea. Autoritatea contractanta nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare decât cea stabilită în conformitate cu prevederile Normei Interne.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet si fără ambiguități, in termenul precizat in Anuntul Publicitar, 27.11.2025, ora 16:00.

Pentru clarificarile formulate după expirarea termenului pentru solicitările de clarificări transmise în timp util (prevăzut la sectiunea I.1 din prezenta, respectiv 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) si care fac imposibilă transmiterea răspunsului înlăuntrul termenului anterior specificat (nu mai târziu de 6 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor) autoritatea contractantă va răspunde numai în conditiile stabilite prin Norma internala privind procedura de atribuire a acordului-cadru avand ca obiect **”Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București”**. Prin urmare, recomandăm operatorilor economici să transmita eventualele solicitări de clarificare cu celeritate;

b2) Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite prin email solicitările de clarificare în legătura cu oferta, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult trei zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea comisiei de evaluare.

- c) Împreună cu propunerea tehnică și propunerea financiară se vor mai depune și următoarele documente:
1. Opisul conținând indexul documentelor depuse cu precizarea numărului paginii unde se regăsește fiecare document în parte;
 2. Documentele de calificare solicitate;
 3. Scrisoarea de înaintare – Formularul nr. 3 (cu referire la dovada constituirii garanției de participare – formularul 6);
 4. Dovada privind constituirea garanției de participare (Formularul nr. 6 sau ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor). În situația în care se va prezenta un document eliberat de o societate de asigurări se vor prezenta în mod obligatoriu și documentele anexe aferente politelor din care cel puțin contractul de asigurare, condițiile de asigurare, dovada plății primei de asigurare și, după caz, dovada constituirii garanției colaterale solicitate de societatea de asigurări;
 5. Declarație privind calitatea de participant la procedură - Formularul nr. 4 (din care să rezulte calitatea fiecărei entități menționată în cadrul ofertei și care va fi implicată în executia contractului, astfel: ofertant, ofertant asociat sau subcontractant de specialitate);
 6. Lista cuprinzând subcontractanții/ asociații/ terții sustinatori (Formularul nr. 7);
 7. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul), iar în absența acestui document se prezumă că autoritatea contractantă/organismele competente nu sunt ținute de obligația de garantare a protejării acelor informații pe care operatorul economic le precizează ca fiind confidențiale, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, în special în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală. În cazul în care anumite elemente componente ale ofertei se vor indica ca fiind confidențiale, operatorul economic va prezenta și justificarea caracterului de confidențialitate incident în privința acelor secțiuni din ofertă;
 8. Împuternicire legală - semnată de către administrator/ reprezentantul legal, sau un alt document legal echivalent, în cazul în care semnatarul ofertei este altcineva decât administratorul/ reprezentantul legal al firmei (original/ traducere autorizată și legalizată). În acest sens, cerința de la lit. a) referitoare la documentele suport care se prezintă în susținerea situației personale a candidatului sau ofertantului din prezenta documentație se va proba atât la nivelul operatorului economic cât și cel puțin, pentru administratorul care semnează oferta ori care eliberează împuternicirea pentru persoana respectivă. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul/ entitatea participantă în procedura pentru atribuirea contractului;
 9. Modelul de acord cadru și contract subsecvent înscrise - Clauzele contractuale obligatorii vor trebui să aibă mențiunea *“Am citit și suntem de acord fără rezerve cu termenii și condițiile contractuale prevăzute în Documentația de Atribuire și consimt că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare să semnăm acordul cadru și contractele subsecvente în conformitate cu prevederile din Documentația de atribuire și cu necesitățile autorității contractante”*. Eventualele propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Nota 1:

În cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens.

Nota 2:

Operatorul economic trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă în până la data limită de depunere a ofertelor, așa cum este aceasta evidentiată în cadrul invitației/anunțului de publicitate. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare/anunțului de participare sau după expirarea termenului limită pentru depunere, ori cele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitată în documentația de atribuire vor fi respinse în conformitate cu prevederile Procedurii Interne.

Nota 3:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile prezentei documentații de atribuire, cu amendamentul că în antetul fiecărui document prin care se modifică un document deja transmis se va înscrie în mod obligatoriu mențiunea "MODIFICĂRI".

Nota 4:

După expirarea termenului limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorul economic nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta în alte condiții decât cele expres reglementate de legiuitor în acest sens și probării circumstanțelor respective, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului și executarea garanției de participare.

Nota 5:

Pentru a se evita apariția de erori pe parcursul analizării și verificării documentelor prezentate de ofertanți se solicită operatorilor economici să procedeze la numerotarea de la prima la ultima pagină a tuturor paginilor din cadrul ofertei, din cadrul documentelor de calificare și din cadrul celorlalte documente care însoțesc oferta, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil.

Nota 6:

Ofertanții au obligația de elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, scop în care se recomandă acestora să analizeze documentația de atribuire cu grija cuvenită pentru realizarea acestui demers și să pregătească oferta în limba română în conformitate cu toate instrucțiunile, formularele, prevederile contractuale și caietului de sarcini continuate în această documentație. În acest scop, ofertanții vor avea în vedere împrejurarea că modelul formularelor solicitate prin documentația de atribuire este unul orientativ scop în care aceștia au dreptul de a utiliza inclusiv alte modele cu condiția ca acestea să contină cel puțin datele/informațiile continuate de respectivele formulare. Documentele emise în limbi străine se vor prezenta însoțite de traducerea autorizată și legalizată a acestora în limba română.

Nota 7:

Pentru pregătirea și transmiterea ofertei, ofertantul trebuie să examineze toate documentele ce formează documentația de atribuire. Nerespectarea instrucțiunilor și neprezentarea formularelor solicitate completate în mod corespunzător sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate prin prezenta documentație poate conduce la

respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă/neconformă, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor legale incidente. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități/cantități incomplete.

Nota 8:

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția cuvenită a documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări aduse documentației de atribuire în timpul perioadei de pregătire a ofertei prin răspunsurile autorității contractante la solicitările de clarificări, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel valoarea, condițiile stabilite, natura/continutul ofertei sau executia contractului.

Nota 9:

Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către ofertanți, indiferent de rezultatul aplicării procedurii de atribuire.

Nota 10:

Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează acest contract, după cum sunt prezentate în această documentație de atribuire, ca singură bază a acestei proceduri de atribuire, indiferent de situația ori de condițiile proprii.

Nota 11:

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original, copie și/sau copie "conformă cu originalul" în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect, în conformitate cu prevederile legale. În acest sens, operatorii economici care nu și-au îndeplinit condițiile contractuale și/sau care au prezentat documente false în cadrul prezentei proceduri de atribuire sau la alte proceduri de atribuire a contractelor de achiziție publică vor fi respinși, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor/consecințelor legale incidente.

Nota 12:

Orice referire din cuprinsul prezentei documentații de atribuire (inclusiv a caietului de sarcini), prin care se indică o anumită atestare, autorizare, certificare, origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție și/sau o licență de fabricație, o autorizatie/certificare/atestare, se va citi și interpreta ca fiind însoțită de mențiunea "sau echivalent".

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)**da ☐ nu ☒**Daca da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____**V.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare**da ☐ nu ☒**Daca da**, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____

Tipul de finanțare:

Cofinanțare ☐

Credite externe cu garanția statului ☐

Fonduri europene ☐
lista disponibilă)

Alte fonduri. ☐
Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din
V.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Persoanele interesate de prezenta procedură vor avea în vedere împrejurarea potrivit căreia, potrivit Regulamentului CE nr. 213/2008, codul CPV 66100000-1 (Servicii bancare și de investiții) căruia se subscriu serviciile ce fac obiectul prezentei proceduri este însoțit de Nota de subsol 3, potrivit căreia aceste servicii nu includ următoarele:

“(3) Cu excepția contractelor de achiziții de servicii financiare privind emiterea, cumpărarea, vânzarea și transferul de titluri sau de alte instrumente financiare și a serviciilor prestate de băncile centrale [...]”,

scop în care legiuitorul european a statuat prin prevederile Directivei 2014/2014/UE:

- punctul (26) din preambul: “Este oportun să se specifice faptul că noțiunea de instrumente financiare, astfel cum este prevăzută în prezenta directivă, este definită în același mod ca și în alte acte legislative din domeniul pieței interne și, având în vedere crearea recentă a Fondului european de stabilitate financiară și a Mecanismului european de stabilitate, ar trebui să se prevadă faptul că operațiunile efectuate prin intermediul respectivului fond și al respectivului mecanism ar trebui să fie excluse din domeniul de aplicare al prezentei directive. În cele din urmă, ar trebui să se clarifice faptul că împrumuturile, chiar dacă sunt sau nu sunt în legătură cu emiterea de valori mobiliare sau de alte instrumente financiare sau cu alte operațiuni legate de acestea, ar trebui să fie excluse din domeniul de aplicare al prezentei directive.”

- art. 10: Excluderi specifice pentru contractele de servicii. Prezenta directivă nu se aplică contractelor de achiziții publice de servicii care au ca obiect: (e) servicii financiare referitoare la emisiunea, vânzarea, achiziționarea sau transferul de valori mobiliare sau alte instrumente financiare în sensul **Directivei 2004/39/CE a Parlamentului European și a Consiliului** ⁽³⁾, servicii furnizate de băncile centrale și operațiuni efectuate cu Fondul european de stabilitate financiară și cu Mecanismul european de stabilitate;

b) Legiuitorul roman a transpus prevederile europene prin disp. art.29 alin.(1) lit.e) din Legea nr.98/2016 conform carora:

Prezenta lege nu se aplică pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru de servicii care au ca obiect:

c) servicii financiare în legătură cu emisiunea, vânzarea, cumpărarea sau transferul valorilor mobiliare ori al altor instrumente financiare, în sensul art. 4 alin. (1) din Regulamentul (UE) nr. 575/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 26 iunie 2013 privind cerințele prudențiale pentru instituțiile de credit și societățile de investiții și de modificare a Regulamentului (UE) nr. 648/2012, servicii ale băncilor centrale și operațiuni efectuate cu Fondul European de Stabilitate Financiară și cu Mecanismul European de Stabilitate

Director Economic și Administrativ,
Claudia Ramona POPESCU
Sef Serviciu Achizii Publice,
Cosmin Nicolae NIERU

Nr. R464/19.11.2025

APROBĂM
Cosmina Ioana SIMLEAN NICOLESCU
Director General



De acord,
Claudia Ramona POPESCU
Director Economic și Administrativ

**CAIETUL DE SARCINI**

privind achiziționarea

„Serviciilor financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele viitoare de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București”

Cu titlu preliminar indicăm faptul că, în scopul prezentului Caiet de sarcini, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- Autoritate Contractantă – Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București;
- Prestator – entitatea cu personalitate juridică/asocierea, desemnată câștigătoare de către Autoritatea Contractantă în vederea prestării serviciilor care fac obiectul prezentei proceduri de achiziții, incluzând, fără a se limita la orice colaboratori și/sau parteneri implicați în desfășurarea activităților indicate în documentația de atribuire;
- Ofertant – entitatea cu personalitate juridică/asocierea care a depus/intenționează să depună ofertă în vederea prestării serviciilor prevăzute în cuprinsul caietului de sarcini;
- Proiectul – obiectivele pe termen scurt și mediu, care vor fi menționate în contractele subsecvente și care sunt programate a fi implementate în Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, pe perioada de desfășurare a acordului-cadru care urmează a se încheia la finalizarea prezentei proceduri de atribuire;
- Finanțator - orice persoană juridică, inclusiv, dar fără a se limita la instituțiile de credit, care, în temeiul încheierii unor contracte de achiziții, urmează acorda finanțări rambursabile interne sau externe, în vederea asigurării prefinanțării și/sau cofinanțării anumitor proiecte desfășurate de către Autoritatea Contractantă;
- Instrumente Financiare – împrumuturi totale (interne și externe), obligațiuni municipale, etc. Documentație de atribuire – totalitatea informațiilor și/sau documentelor legate de obiectul acordului-cadru și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv, dar fără a se limita la: caietul de sarcini, acordul-cadru, contractele subsecvente, precum și orice alte documente în acest sens.

1. INTRODUCERE

Dezvoltarea proiectelor de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București este unul dintre principalele obiective ale administrației publice locale. În acest context, activitatea financiară și managementul resurselor ocupă un loc prioritar în atenția Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București.

Având în vedere interesul major al Autorității contractante în optimizarea serviciului datoriei publice locale, precum și a resurselor bugetare, s-au analizat opțiunile financiare disponibile cu privire la cea mai eficientă soluție ce poate fi adoptată de către Consiliul General al Municipiului București.

Pentru realizarea proiectelor de investiții, lichiditățile financiare pot fi asigurate fie din veniturile proprii, fie prin atragerea unor finanțări rambursabile și/sau nerambursabile de pe piața internă sau externă.

Ținând cont de obiectivele pe termen mediu și lung, ce se doresc a se implementa la nivelul Municipiului București, acestea au ca punct de pornire lichiditățile financiare de care aceasta dispune și nu în ultimul rând posibilitatea optimizării costurilor la împrumuturile existente. Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București și-a propus să îmbunătățească planificarea măsurilor ce vizează investițiile, astfel încât să ajute la îmbunătățirea infrastructurii și furnizării serviciilor de care pot beneficia persoanele fizice.

De asemenea, conform art. 269 alin. (5) din Codul fiscal, instituțiile publice nu sunt persoane impozabile pentru activitățile care sunt desfășurate în calitate de autorități publice, chiar dacă pentru desfășurarea acestor activități se percep cotizații, onorarii, redevențe, taxe sau alte plăți, cu excepția acelor activități care ar produce distorsiuni concurențiale dacă instituțiile publice ar fi tratate ca persoane neimpozabile.

2. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Implementarea proiectelor de investiții ale administrațiilor locale, în perioada 2025-2028, depinde de capacitatea acestora de a strânge fondurile necesare prin utilizarea combinată a resurselor proprii și a finanțărilor interne/externe. În acest sens, estimăm o valoare a împrumuturilor externe noi atrase posibil a atinge 357.000.000 lei, aproximativ echivalentul a 70 mil. Euro. În ceea ce privesc alte surse atrase, Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București are în vedere posibilitatea de a achiziționa de pe piața locală instrumente financiare de până la 100.000.000 lei, echivalentul a 19,6 mil. euro.

Finanțarea prin datorie publică permite municipalităților să desfășoare mai multe proiecte de infrastructură și nu numai, într-o perioadă mai scurtă de timp față de cea asociată finanțării din fonduri proprii (datorită lipsei resursei financiare). Ținând cont de aceste considerente, impactul viitor asupra bugetului local este semnificativ, doar noul program de investiții ce urmează a fi derulat cu Banca de Dezvoltare a Consiliului European (CEB), având o valoare estimată de 425.000.000 lei, minim 60% din finanțare prin împrumuturi externe/surse atrase și 40% prin cofinanțare proprie din bugetul local/alte surse atrase.

Serviciile și soluțiile financiare ce sunt necesare a fi contractate trebuie să permită încadrarea permanentă în plafonul maxim legal de îndatorare, respectarea indicatorilor de prudențialitate atât cei naționali cât și cei din contractele de finanțare externă/interne, în funcție de evoluția pieței urmărindu-se optimizarea costurilor actuale ale serviciului datoriei prin restructurarea/refinanțarea a până la 100 mil. lei echivalentul a 19,6 mil. euro

Serviciile și soluțiile financiare ce sunt necesare a fi contractate trebuie să permită încadrarea permanentă în plafonul maxim legal de îndatorare, respectarea indicatorilor de procentualitate, atât cei naționali, cât și cei din contractele de finanțare externă/internă, în funcție de evoluția pieței urmărindu-se optimizarea costurilor actuale.

PROIECT DE INVESTIȚII SOCIALE	(RON cu TVA)	VALOARE TOTALĂ ESTIMATĂ (EURO cu TVA) % în total	IMPRUMUT CEB (EURO cu TVA) % în total	CONTRIBUȚIE DGASMB (EURO cu TVA) % în total
C.1. Finalizarea centrului multifuncțional de servicii sociale „Lira”	166.382.627 HCGMB a fi reaprobat	33.276.525 39 %	7.000.000 14 %	26.276.525 75 %
C.1.1. Extinderea centrului multifuncțional de servicii sociale prin renovarea unui depozit de 2000 mp, estimare inițială	18.150.000 DALI în curs	3.630.000 4 %	3.600.000 7 %	30.000 0.1 %
C.2. Oferirea de cazare tranzitorie și servicii comunitare în „Centrul Serban Voda”	164.739.263 DALI în curs	32.947.853 39 %	29.400.000 59 %	3.547.853 10 %
C.3. Locuințe sociale în „Prelungirea Ghencea” (1 clădire, 14 unități de cazare)	76.323.032 HCGMB 211/25.06.2025	15.264.606 18 %	10.000.000 20 %	5.264.606 15 %
TOTAL PROIECTE	425.594.921	85.118.984 100 %	50.000.000 100 %	35.118.984 100 %

Aferent derulării unor finanțări externe (exemplu: cele ce vor fi contractate cu CEB) este necesară asigurarea condițiilor optime cu privire la transferul fondurilor atrase (instrumentelor financiare), realizarea de trageri, decontări, precum și de rapoarte de progres (semestriale și finale) asupra evoluției implementării programelor de investiții, care vor trebui să includă, între altele și următoarele tipuri de informații:

- date privind stadiul actual (pe scurt) al implementării programului, vizând: descrierea tehnică, motivele pentru intervenția eventualelor schimbări majore în raport cu scopul inițial;
- date explicative privind încheierea principalelor faze ale proiectului, în special în ceea ce privește eventuale motive de întârziere față de calendarul inițial stabilit, actualizarea costurilor proiectului,

explicitarea motivelor care stau la baza eventualelor creșteri de costuri în raport cu costurile inițiale bugetate, cerințele și modul de utilizare aferente proiectului, alături de comentarii relevante;

- orice alte aspecte privind evenimente importante ce au avut loc și/sau riscurile care ar putea afecta implementarea programului;
- descrierea succintă a caracteristicilor tehnice ale investițiilor realizate, costurile finale, numărul locurilor de muncă create prin implementarea programului (atât cele create temporar pe perioada implementării acestuia, cât și cele permanente care vor rămâne efective după încheierea programului).

În mod suplimentar, dacă Finanțatorul solicită, este necesară acordarea de asistență Autorității Contractante pentru implementarea oricăror măsuri de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la acesta din urmă.

Realizarea acestor demersuri necesită contractarea unor servicii financiare în sensul dispozițiilor, art. 29 lit. e) din Legea nr. 98/2016 a achizițiilor publice (denumită în continuare “*Legea nr. 98/2016*”) privind achiziția, vânzarea și transferul de instrumente financiare, referitoare la implementarea proiectelor/programelor de investiții, având ca obiect analizele financiare fundamentale, atragerea de resurse financiare (inclusiv optimizarea lichidităților accesibile Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București), monitorizarea/gestiunea financiară și operațională necesară pentru implementarea acestora, conform prevederilor contractuale cu Banca sau alte Bănci, în scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții.

Astfel, rolul Prestatorului va fi nu numai de a facilita accesul la lichiditate financiară și transferul unor instrumente financiare, ci inclusiv de a asigura legătura permanentă cu Finanțatorii, cu toți prestatorii/consultanții/executanții de lucrări contractați de către Autoritatea Contractantă în scopul îndeplinirii cerințelor impuse la nivel tehnic (cum ar fi în raport cu proiectanții, diriginții de șantier, etc.), precum și cu personalul de specialitate din aparatul propriu de lucru al acesteia, ce vor fi implicați în realizarea efectivă a investițiilor.

Cu toate acestea, activitatea Prestatorului nu va implica ducerea la îndeplinire a unor atribuții de ordin tehnic aferente execuției serviciilor, juridice și/sau privind desfășurarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică aferente, însă dată fiind experiența acumulată de către Autoritatea Contractantă până în prezent, este probabil ca, pe parcursul execuției contractului/ contractelor de finanțare, aceasta să necesite opinii independente din partea Prestatorului pentru susținerea și implementarea proiectelor/programelor, precum și în raport cu o serie de problematice, inclusiv tehnice și/sau juridice.

Totodată, pentru a se asigura respectarea obligațiilor impuse de contractele de finanțare existente, dar și în aplicarea actelor normative în vigoare¹, Autoritatea Contractantă va trebui să prezinte o serie de

¹Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 69/2010 a responsabilității fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

H.G. nr. 9/2007 privind constituirea, component și funcționarea Comisiei de autorizare a împrumuturilor locale, cu modificările și completările ulterioare.

informații aflate în sfera de atribuții a Prestatorului, periodic, către Finanțatori, un set de informații financiare pentru instituțiile finanțatoare cu care Autoritatea Contractantă lucrează la momentul raportării.

3. PERIOADA ȘI MODUL PRESTAȚIEI

3.1. Acordul-cadru care urmează a se încheia în urma finalizării procedurii de achiziție publică se va încheia pe o perioadă de **48 luni**.

3.2. Indiferent de momentul atribuirii acordului-cadru și independent de durata maximă a acestuia, executarea contractelor subsecvente se calculează de la semnarea acestora și se întinde până la data finalizării programului/proiectului în funcție de graficul de implementare și activitățile din cadrul acestora sau finalizarea programului de investiții.

3.3. Durata acordului-cadru stabilită potrivit celor de mai sus poate fi modificată prin acordul părților pentru motive care nu se datorează sub nicio formă unei acțiuni sau inacțiuni a Prestatorului și care impun extinderea perioadei de implementare a proiectului peste această durată, în corelare cu data de finalizare a proiectului în conformitate cu contractul de finanțare încheiat între Beneficiar și Finanțator, fără costuri suplimentare pentru Beneficiar, cu condiția ca structura activităților aflate în sarcina Prestatorului să nu se modifice.

3.4. Cele indicate la art. 3.2. de mai sus sunt aplicabile și în ipoteza în care implementarea Proiectului se va decala în temeiul unor acte adiționale/notificări aferente contractului/contractelor de finanțare încheiate ulterior.

4. OBIECTIVE GENERALE ȘI SPECIFICE

4.1. Informații cu caracter general aplicabil

Obiectivele generale ce trebuie atinse prin prestarea serviciilor care fac obiectul acordului-cadru ce urmează să fie atribuit sunt reprezentate de asigurarea condițiilor necesare pentru implementarea programelor de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, având drept scop asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției persoanelor vârstnice, familiei, persoanelor cu dizabilități, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială.

4.2. Cerințe tehnice și de calitate

4.2.1. Procedurile privind formarea, administrarea, angajarea și utilizarea fondurilor publice locale, se află în sarcina instituțiilor publice, sens în care este imperios necesar să se găsească cele mai avantajoase soluții de optimizare a lichidităților financiare aferente serviciului datoriei publice locale.

4.2.2. Prestatorul se va asigura de concordanța potențialului investițional cu capacitatea de îndatorare, pentru eficientizarea resurselor și pentru constituirea de economii la nivelul bugetului local, economii care vor conduce la diminuarea gradului de îndatorare și care vor mari capacitatea de finanțare a proiectelor viitoare de investiții de interes public local.

4.2.3. Serviciile desfășurate de către Prestator se vor raporta la analiza și verificarea următoarelor condiții de realizare a investițiilor :

cheltuielile efectuate trebuie să se înscrie în categoria cheltuielilor eligibile destinate finanțării parțiale acordate de Finanțatori, acestea urmând să fie realizate doar în Municipiului București.

Termenele și condițiile de realizare a operațiunilor aferente împrumuturilor ce vor contracta trebuie să fie în conformitate cu interesele și politicile relevante la nivelul Uniunii Europene.

Intră în obligația Prestatorului de a furniza asigurările satisfăcătoare pentru respectarea cerințelor potențialilor Finanțatori.

investițiile vor fi realizate cu respectarea Ghidului de Achiziție al Finanțatorilor, dar și a directivelor europene în materia achizițiilor publice, asigurându-se condițiile necesare de transparență cu privire la publicitatea efectuată la nivel național, precum și în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, după caz.

se va asigura respectarea întocmai a legislației privind protecția mediului.

în cazul investițiilor privind creșterea energetică, investițiile trebuie să asigure cel puțin nivelul de reabilitare și de optimizare a costurilor, în conformitate cu calcul prevăzut în Regulamentul delegat (UE) nr. 244/2012 de completare a Directivei 2010/31/UE privind performanța energetică a clădirilor.

lucrările executate trebuie să atingă nivelul de calitate presupus de punerea în operă a unor materiale de construcție de ultimă generație.

toate investițiile ce urmează a fi realizate trebuie să aibă la bază cel puțin:

- i) un studiu tehnic și de fezabilitate financiară, prin care se demonstrează fezabilitatea Proiectului. Proiectul în discuție trebuie să prevadă utilizarea unor soluții a căror funcționalitate a fost dovedită atât în practică, cât și din punct de vedere tehnic;
- ii) un proiect tehnic specific, fundamentat pe datele obținute în urma uneia sau mai multor vizite în teren privind situația specifică a imobilului vizat/ a investiției respective.

4.2.4. Prestatorul are obligația de a furniza, singur sau în cooperare cu alți parteneri și/sau subcontractanți, expertiza și resursele necesare pentru a îndeplini specificațiile tehnice aferente serviciilor solicitate, așa cum sunt acestea descrise pe parcursul prezentului caiet de sarcini.

4.2.5. Prestatorul are obligația de a colecta cu sprijinul Autorității Contractante, de la toți factorii implicați în implementarea Proiectului (inclusiv alți prestatori de servicii/executanți de lucrări contractați de către Beneficiar pe parcursul implementării proiectului și/sau alte instituții vizate), datele relevante necesare executării acordului-cadru/ contractelor subsecvente, fiind deplin răspunzător pentru modul de elaborare a propunerii tehnice în raport cu cerințele formulate, precum și pentru execuția acordului-cadru/ contractelor subsecvente cu respectarea prevederilor propunerii tehnice și în conformitate cu cerințele minime aferente prezentului caiet de sarcini.

4.2.6. Activitățile presupuse în executarea acordului-cadru/ contractelor subsecvente vor fi realizate simultan/consecutiv, respectându-se termenele de livrare/prestare astfel cum au fost acestea indicate de către Autoritatea Contractantă în prezentul caiet de sarcini sau, în absența unor asemenea termene precise, termenele stabilite de comun acord cu Prestatorul și/sau cele care derivă din aplicarea contractului de finanțare, ori cele ce pot fi impuse de către Bănci în exercitarea drepturilor ce revin acestora în baza respectivului contract.

4.2.7. În acest scop, pe durata de execuție a acordului-cadru și în procesul de implementare a tuturor activităților specifice acestuia, cuprinse în contractele subsecvente, Prestatorul va avea în vedere faptul că Proiectul are un grad ridicat de dificultate, care necesită un nivel crescut de flexibilitate și adaptabilitate din partea sa și/sau a propriului personal, astfel încât obiectivele și rezultatele proiectului să fie atinse, inclusiv în eventualitatea intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini și/sau al ofertei și care ar putea impune decalarea perioadelor inițiale estimate pentru realizarea respectivelor activități.

În situația în care o parte din proiectele de investiții vor beneficia de subvenții acordate din partea Comunității Europene, ajutorul total din partea Comunității și Finanțatorilor nu vor trebui să depășească între 70%-90% din costurile totale ale investiției, în acest sens fiind necesară suplimentarea disponibilităților de numerar pe termen scurt;

4.3. Obiective specifice

Obiectivele specifice aferente acordului-cadru ce urmează să fie atribuit vizează prestarea următoarelor tipuri de servicii, grupate pe categorii de etape specifice:

servicii financiare cu privire la accesarea, vânzarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Autorității Contractante (achiziționarea de împrumuturi interne/externe, lichiditate financiară a serviciului datoriei/bugetului local);

asigurarea de servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare (raportare și monitorizare financiară și operațională) cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;

monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții.

5. SPECIFICAȚII TEHNICE – DESCRIEREA SERVICIILOR/OPERAȚIILOR CARE FAC OBIECTUL CONTRACTULUI

5.1. Ofertantul va prezenta în cadrul ofertei metodologia și planul de lucru cu Autoritatea Contractantă conceput pentru prestarea serviciilor detaliate în cele ce urmează, pașii de urmat (activități, evenimente, resurse, succesiunea logică și durata presupusă de desfășurarea/implicarea acestora), precum și soluțiile specifice pentru promovarea și/sau fluidizarea comunicării/legăturii operaționale cu instituțiile financiare sau finanțatoare intra și/sau extra-comunitare ce pot fi implicate sau care pot avea un impact pe parcursul/în legătură cu implementarea programelor/proiectelor de investiții.

5.2. Fără a aduce atingere celor mai sus explicitate, în sfera de atribuții a prestatorului va intra realizarea următoarelor tipuri de servicii:

➤ evaluarea situației financiare la momentul încheierii acordului-cadru și asistență tehnică în elaborarea scenariilor, implicit a modelelor financiare necesare în negocierea cu potențialii Finanțatori, precum și accesarea instrumentelor financiare în funcție de necesarul anual de finanțare, respectiv asistarea în negocierea termenilor și condițiilor operaționali și financiari cu Finanțatorii.

- acordarea Beneficiarului de consultanță financiară în relația cu Banca/Băncile, pe toată perioada de derulare a proiectului/ programului;
- realizarea de rapoarte operaționale și financiare periodice specifice, în forma și având conținutul agreat de către Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- consolidarea tuturor rapoartelor de gestiune financiară, în rapoarte trimestriale de integrare cu privire la evoluția faptică și financiară a programului, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistență financiară în elaborarea documentației necesare procesului de decontare a sumelor trase din facilitățile de credit contractate de la Finanțatori, dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă;
- corelarea trimestrială a necesarului suplimentar de fonduri pentru implementarea proiectelor/programelor de investiții, cu decontările prezente realizate și/sau cele de realizat în viitor, dacă aceste situații sunt solicitate de către Finanțatori;
- asistența privind implementarea măsurilor de îmbunătățire calitativă pe baza recomandărilor primite de la Finanțatori (exemplu CEB), dacă aceste situații sunt solicitate de către aceștia din urmă.

5.3. Prin intermediul metodologiei incluse în oferta tehnică, Ofertantul va descrie fiecare categorie de servicii solicitate și menționate mai sus, prin raportare la cele 3 etape:

(a) servicii financiare cu privire la accesarea instrumentelor financiare necesare implementării proiectelor de investiții ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București;

(b) asigurarea de servicii financiare cu privire transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții;

(c) monitorizarea calitativă aferentă implementării proiectului/programului de investiții și va detalia activitățile specifice acestora, precum și modul de abordare și gestionare a lor, prin raportare, dar fără a se limita la, următoarele aspecte:

- a) etapele accesării instrumentelor financiare;
- b) categoriile de documente ce se întocmesc și frecvența acestora (începând cu primele masuri inițiate pentru accesare, până la obținerea acestora, gestionarea și implementarea proiectelor/programelor);
- c) gestionarea creditelor ce se urmăresc a fi achiziționate prin furnizarea tuturor informațiilor relevante cu privire la mecanismele specifice unor împrumuturi interne/externe;
- d) categoriile de servicii suport și frecvența acestora, atât pe perioada implementării proiectului/programului, cât și ulterior, până la maturitatea finală a împrumutului intern/extern;
- e) măsurile necesare pentru respectarea în orice moment a clauzelor financiare stabilite în conformitate cu contractul/contractele de finanțare;

- f) categoriile de servicii necesare implementării programului de reabilitare termică, prin raportare la caracteristicile tehnice ale acestuia și la categoriile de persoane implicate. Intră în obligația prestatorului de a furniza toate informațiile relevante cu privire la acoperirea obiectivelor generale propuse;
- g) asistența acordată autorității contractante în scopul îmbunătățirii calității fluxului operațional de derulare a implementării programelor/proiectelor de investiții;
- h) necesitatea, categoriile și frecvența realizării de analize financiare fundamentale, inclusiv comparative la nivel local sau regional;
- i) necesitatea, categoriile și frecvența realizării de rapoarte de informare ce se transmit Finanțatorului;
- j) toate informațiile relevante cu privire la clauzele financiare aplicabile, scop în care se va prezenta în cadrul ofertei modul în care se va asigura monitorizarea respectării acestor clauze, cu explicitarea măsurilor ce vor fi aplicate în situația în care împrumutul nu poate fi achitat în termenele și condițiile stabilite, corelat cu experiența relevantă și cu respectarea cerințelor Finanțatorilor.

De asemenea, metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „*Grafic de implementare*”.

5.4. Totodată, la întocmirea metodologiei, se va lua în considerare și faptul că una dintre principalele responsabilități ale Prestatorului o reprezintă asistența acordată Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorului pe parcursul derulării contractului/contractelor de finanțare, precum și, după caz, a persoanelor desemnate de alte instituții sau organisme ale U.E., în conformitate cu prevederile obligatorii ale aquis-ului comunitar.

5.5. În acest sens, este necesară pregătirea documentațiilor, facilitarea accesului la acestea și la locațiile, respectiv la lucrările executate în marja programului, asistarea persoanelor delegate de către Bancă pe perioada vizitelor cu privire la execuția acestuia, precum și menționarea legăturii comunicaționale în scopul implicării, după necesități, a celorlalți prestatori de servicii/executanți de lucrări.

5.6. Astfel, pentru a putea să acorde asistență Autorității Contractante în scopul pregătirii vizitelor de monitorizare din partea Finanțatorilor, pe parcursul derulării contractului de finanțare, este necesar ca Prestatorul să cunoască îndeaproape situația lucrărilor, evoluția și stadiul fiecărui obiectiv.

6. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

6.1. Prestatorul este responsabil pentru execuția întocmai și la timp a tuturor activităților prevăzute în acordul-cadru/ contractele subsecvente și pentru atingerea rezultatelor (obiectivelor) stabilite prin caietul de sarcini.

6.2. Prestatorul este obligat să îndeplinească toate obligațiile contractuale respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniul achizițiilor publice, respectiv standarde de calitate care să asigure îndeplinirea reglementară a contractului de achiziție publică în conformitate cu solicitările Autorității Contractante.

6.3. Prestatorul este obligat să asigure implicarea unui personal specializat, precum și resursele materiale și logistice necesare desfășurării activității acestora în cele mai bune condiții.

În acest sens, Prestatorul trebuie să se asigure că toți experții care fac parte din echipa sa sunt dotați corespunzător din punct de vedere logistic, fiindu-le asigurate toate serviciile suport și administrative conexe, pentru a permite acestora să se concentreze asupra responsabilităților principale în cadrul execuției acordului-cadru ce urmează să fie atribuit.

6.4. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a solicita înlocuirea oricăror persoane care fac parte din echipa Prestatorului care nu își îndeplinesc întocmai și la timp atribuțiile ce le revin, raportat la cele stabilite prin acordul-cadru și prin contractele subsecvente.

Față de cele indicate în paragraful de mai sus, Autoritatea Contractantă va trebui să transmită Prestatorului o notificare prin care solicită expres înlocuirea respectivilor membrii din echipă angrenați în desfășurarea oricăror proiecte contractate ulterior. În termen de maximum 3 zile lucrătoare, Prestatorul are obligația de a transmite Autorității Contractante o notificare prin intermediul căreia o înștiințează cu privire la persoanele care vor înlocui membrii excluși, precum și data de la care aceștia vor putea să îi înlocuiască. Termenul de la care înlocuirea se va realiza nu poate depăși 5 zile lucrătoare de la data comunicării notificării de înlocuire de către Autoritatea Contractantă Prestatorului.

6.5. În cazul unei solicitări de înlocuire a personalului, Prestatorul va asigura personalul necesar în funcție de cerințele descrise în prezentul caiet de sarcini. Astfel, pe toată perioada de derulare a acordului-cadru, Prestatorul se obligă să ia toate măsurile pentru a asigura în mod continuu disponibilitatea personalului specializat pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor specifice proiectului.

6.6. Prestatorul se obligă ca orice modificare a personalului să nu implice modificarea nici unui element financiar, în temeiul căruia s-a propus oferta financiară. Pentru evitarea oricăror îndoieli, Prestatorul se obligă ca modificările cu personalul să nu conducă la modificarea prețului ofertat, în sensul majorării acestuia.

6.7. În activitatea sa, Prestatorul va avea obligația de a interacționa, respectiv de a colabora cu unul sau mai mulți dintre ceilalți prestatori de servicii/executanți de lucrări contractați de către Autoritatea Contractantă pe parcursul implementării Proiectului și/sau cu alte instituții/autorități competente care pot furniza informații în acest scop.

6.8. Prestatorul va avea în vedere că toate informațiile, datele, documentele și orice alte materiale pe care acesta și/sau echipa sa de experți le vor elabora sau vor intra în posesia lor, ori care vor fi folosite/primite pe parcursul execuției acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente au un caracter confidențial.

6.9. Toate documentele elaborate de Prestator în executarea acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente, orice livrabile/rezultate, realizate/atinse ori drepturi legate de acestea, inclusiv eventuale drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială ce au fost, ori pot fi obținute de acesta în executarea sau ca urmare a prestării serviciilor ce fac obiectul contractului devin proprietatea deplină și exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură, mai puțin în ceea ce privește asemenea drepturi ale Prestatorului asupra datelor/documentelor/informațiilor/elementelor ce stau la baza prestațiilor realizate în executarea acordului-cadru și/sau contractelor subsecvente supuse prezentei proceduri, care rămân în posesia sa ca autor al acestora, cum ar fi:

- acele informații din cadrul propunerii tehnice și propunerii financiare pe care Ofertantul le indică ca fiind confidențiale în temeiul prevederilor art. 57 din Legea nr. 98/2016, în raport cu care Autoritatea Contractantă are obligația de a asigura garantarea protejării confidențialității acestora în aplicarea prevederilor legale menționate anterior;
- orice resurse informaționale (de tip know-how);
- modelele de analiză și raportare financiară, inclusiv modelarea financiară asupra serviciului datoriei publice (locale), precum și eventualele modele financiare elaborate de Prestator și agreeate de către acesta cu Finanțatorii;
- altele asemenea.

6.10. Fără a aduce atingere prevederilor mai sus menționate, Prestatorul va cesiona în mod exclusiv Autorității Contractante toate drepturile sale patrimoniale de autor privind materialele realizate în cadrul activităților prestate în baza acordului-cadru/contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuite/încheiate (orice documente, structură, layout, concepte, conținut, etc.), în conformitate cu prevederile Legii nr.8/1996 privind drepturile de autor și drepturile conexe, cu modificările și completările ulterioare.

6.11. Astfel, dreptul de proprietate intelectuală și de utilizare asupra materialelor mai sus menționate realizate de către Prestator în executarea acordului-cadru/contractelor subsecvente revine în mod exclusiv Autorității Contractante, sub rezerva celor de mai sus.

6.12. Diferitele versiuni ale documentelor elaborate, precum și oricare alte materiale luate la cunoștință de Prestator și/sau de către personalul de specialitate al acestuia și utilizate în prestarea activităților ce fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuit și/sau încheiate nu vor putea fi utilizate/făcute publice de către Prestator fără acordul expres, în scris, al Autorității Contractante. Astfel, Prestatorul nu are dreptul de a reproduce asemenea date/informații/documente în alte scopuri decât cel presupus de realizarea obiectivelor stabilite în contractul-cadru/ contractele subsecvente.

6.13. Prestatorul se obligă să asigure confidențialitatea datelor informațiilor la care experții săi vor avea acces pe parcursul desfășurării activităților ce fac obiectul acordului-cadru/contractelor subsecvente ce urmează să fie atribuit și/sau încheiate și se obligă să asigure imparțialitatea reprezentanților săi, în raport cu fiecare activitate care va fi desfășurată în cadrul acestora. În acest scop Prestatorul și specialiștii săi vor semna fiecare o declarație pe proprie răspundere care se va include în ofertă. Încălcarea acestor prevederi pe parcursul execuției acordului-cadru/contractelor subsecvente poate conduce la rezilierea acordului-cadru.

6.14. În aplicarea prevederilor mai sus menționate, Autoritatea Contractantă are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestator în urma finalizării acordului-cadru prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Beneficiarului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului, după cum este explicitat în cele ce urmează.

6.15. Nu se consideră încălcarea clauzei de confidențialitate mai sus menționate dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- erau cunoscute de către Autoritatea Contractantă sau de către Prestator înainte de a fi fost primite de la cealaltă parte sau se aflau de circulație publică la data dezvăluirii lor;

- au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens și/sau, după caz, acceptul prealabil al Finanțatorului;
- au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin acordul-cadru/contractele subsecvente;
- au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale, cu precizarea că, în raport cu aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori în raport cu cererile emise din partea mijloacelor de informare în masă și, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Beneficiarului, aceasta va da curs unor asemenea cereri cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare ale Prestatorului (inclusiv date personale ale reprezentanților) dacă, în mod obiectiv, dezvăluirea acestor informații ar prejudicia interesele legitime ale acestuia, în special în ceea ce privește secretul comercial, proprietatea intelectuală sau industrială, ori principiul concurenței loiale, potrivit legii.

7. CONDIȚII DE PARTICIPARE

7.1. Situația personală, capacitatea economico-financiară și tehnico-profesională a Ofertantului:

Art.1 O condiție obligatorie pentru participarea la procedura de achiziție este ca Ofertantul să respecte următoarele cerințe:

- (a) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016;
- (b) nu trebuie să se încadreze în niciuna dintre situațiile prevăzute de art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 referitoare la conflictul de interese;
- (c) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în țara de rezidență, ca este legal constituit, ca nu este supus procedurii insolvenței, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul acordului-cadru;
- (d) trebuie să îndeplinească cerința potrivit căreia media cifrei de afaceri globală a Ofertantului din ultimii trei ani (2022 - 2024) să fie cel puțin egală cu 11 mil. lei;
- (e) trebuie să facă dovada faptului că, din punct de vedere al personalului, va pune la dispoziție o echipă de proiect, împreună cu care să îndeplinească condițiile indicate în cuprinsul prezentei proceduri;
- (f) trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității, prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitățile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit condițiilor de certificare a sistemului de management al calității (exemplu: ISO 9001).

La solicitarea Beneficiarului, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și/sau terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative care se vor solicita Ofertantului clasat pe locul I, sunt după cum urmează:

- Pentru cerințele de la punctele. (a), (b) și (c):
 - Cazierul judiciar al operatorului economic;
 - Cazierul judiciar al administratorului/administratorilor;

- Cazierul fiscal al operatorului economic;
- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF privind achitarea către Bugetul consolidat al Statului a obligațiilor de plată, din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formulare-tip eliberate de autoritățile competente din țară în care Ofertantul este rezident);
- Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale emis de autoritățile locale din care să reiasă că Ofertantul nu are datorii restante la momentul prezentării (formularele tip eliberate de autoritățile competente din țara în care Ofertantul este rezident);
- Pentru persoane juridice străine, alte documente echivalente emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română, conform principiului recunoașterii reciproce;
- Pentru persoane juridice/fizice române: certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, din care să rezulte că Ofertantul are obiectul de activitate necesar desfășurării activităților oferite. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării acestuia. Obiectul acordului cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Documentele se vor depune în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului;
- Pentru persoanele juridice străine: Documente edificatoare echivalente care să dovedească o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care Ofertantul este rezident, traduse în limba română (traducere autorizată), precum și certificat de rezidență fiscală (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul 2019 ori a unui angajament de obținere a acestui document, cel mai târziu până la data semnării acordului-cadru;
În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care este stabilit Ofertantul, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea nr. 98/2016, se accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cazierele judiciare și fiscale, certificatele de atestare fiscală și certificatele fiscale, se depun în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului.

Persoanele juridice străine vor prezenta documentele în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea "*conform cu originalul*" cu semnătura și ștampila Ofertantului, la care se va alătură traducerea autorizată.

- Pentru cerința de la pct. (d):
 - Documente aferente ultimilor 3 ani, care să probeze nivelurile cifrei de afaceri cum ar fi: bilanțuri/balanțe contabile din care rezultă cifra de afaceri globală, rapoarte anuale emise de auditori financiari sau societăți specializate, ori scrisori de bonitate din partea băncilor sau alte documente edificatoare, cu condiția ca acestea să conțină informațiile relevante prin care Ofertantul probează capacitatea economico-financiară.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română. Pentru o evaluare unitară a modului de îndeplinire a cerinței, pentru calculul echivalenței se va aplica cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR, pentru fiecare an în parte. În cazul participării la procedura cu ofertă comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici.

Acordul de asociere precum și documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea Autorității contractante, doar de către Ofertantul (în cazul asocierii de către fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I.

- Pentru cerința de la pct. (e):
 - CV-ul semnat de către titular, datat și însoțit de documentele suport din care să rezulte informațiile referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificarea, în conformitate cu cerințele stabilite.
 - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propun persoane care nu sunt angajați ai Ofertantului, semnată pentru fiecare astfel de persoană) sau Contractul individual de muncă și fișa de post.

Documentele suport se vor prezenta în original, copie legalizată sau, după caz, cu mențiunea "*conform cu originalul*".

Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale doar dacă terțul va desfășura efectiv lucrările sau serviciile în legătura cu care sunt necesare respectivele calificări.

- Pentru cerința de la pct. (f):
 - Certificatul privind sistemul de management al calității din seria ISO 9001 sau certificate echivalente, aflate în termen de valabilitate la data limită stabilită pentru depunerea ofertei. De asemenea, Autoritatea contractantă permite susținerea din partea unui terț în ceea ce privește îndeplinirea cerinței pentru capacitatea economico-financiară, tehnică și/sau profesională.

Se va completa și depune Formularul nr. 7 - Lista cuprinzând subcontractanții/asociații/terți, în cuprinsul căruia se vor include și informațiile solicitate cu privire la subcontractanți.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/ subcontractanților/terțului susținător pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii subcontractanți, corespunzător serviciilor parțiale subcontractate, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, împreună cu Declarația privind calitatea de participant la procedură, Formularul nr. 4.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținere, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

Subcontractanții precizează în formular informațiile aferente criteriilor de calificare pe care le îndeplinesc menționând numărul și data contractului/acordului de subcontractare pentru partea propusă pentru subcontractare.

Operatorul economic clasat pe primul loc, după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea Autorității contractante.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

7.2. Competența și capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat, în ultimii 5 ani, în cadrul unor proiecte/programe finalizate și finanțate de către IFI (orice proiecte) și IFI (proiecte similare pentru monitorizare și raportare financiară și operațională), cu o valoare cumulată aproximativă de 700 mil. lei fără TVA, servicii similare:

- servicii financiare cu privire la structurarea împrumuturilor externe;
- servicii financiare cu privire la vânzarea instrumentelor financiare pe piața internă (refinanțare/restructurare);
- servicii financiare cu privire la achiziționarea instrumentelor financiare pe piața internă;
- servicii de monitorizare financiară și operațională (servicii financiare cu privire la transferul instrumentelor financiare cu scopul reducerii riscurilor de neîndeplinire a obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții).

7.3. Modalitatea de îndeplinire a cerinței nr. 7.2.:

Se va completa și depune Formularul nr. 2 - Declarația privind lista principalelor servicii prestate în ultimii 5 ani, urmărindu-se a fi completate următoarele date: numărul și data contractului invocat drept

experiență similară, valoarea, beneficiarul, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil.

Pentru îndeplinirea acestei cerințe de capacitate tehnică și profesională, operatorul economic poate să invoce susținerea unui/unor terț/terți pentru maximum 50% din cerința privind experiența similară.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă faptul ca va/vor sprijini Ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va/vor interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea, fie prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție Ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu Ofertantul pentru executarea acordului-cadru și contractelor subsecvente de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

În cazul în care Ofertantul utilizează capacitățile terțului pentru a îndeplini criteriile de calificare, se va prezenta câte un formular separat pentru fiecare dintre respectivii terți, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, precum și Declarația privind calitatea de participant la procedură, respectiv Formularul nr. 4.

Ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte angajamentul ferm al terțului susținător/angajamentele ferme ale terților susținători din care trebuie să rezulte modul efectiv în care terțul/terții susținători vor asigura îndeplinirea angajamentului.

Autoritatea contractantă respinge terțul susținător propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea și solicita Ofertantului o singură dată - înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt terț, cu respectarea principiului tratamentului egal.

În cazul participării la proceduri cu oferta comună, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi probate prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului de operatori economici, proporțional cu cota de implicare a fiecăruia în executarea viitorului acord-cadru.

La solicitarea Autorității contractante, Ofertantul clasat pe primul loc are obligația să prezinte documente justificative, atât pentru sine, cât și pentru ceilalți asociați, subcontractanți și terți susținători (dacă este cazul).

Documentele justificative:

- lista serviciilor solicitate cu informații care să includă: beneficiarul contractului, tipul serviciilor prestate și cantitățile aferente, durata contractului, valoarea serviciilor, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale;
- certificate/documente/ recomandări/ procese-verbale de recepție (datate, semnate și parafate de către beneficiar - o autoritate contractantă, persoană de drept public sau privat) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare în condițiile menționate.

Conform principiului recunoașterii reciproce, persoanele juridice străine pot prezenta alte documente edificatoare echivalente, emise de autorități competente din țara de origine sau din țara în care Ofertantul este stabilit, la care se alătură traducerea autorizată în limba română.

Pentru calculul prețului contractelor exprimat în alte monede decât Lei, se va folosi cursul mediu comunicat de către Banca Națională a României pentru anii în care au fost derulate contractele în cauză.

8. LOGISTICĂ ȘI PLANIFICARE. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI

8.1. Structuri responsabile

După cum este indicat și în secțiunea “Definiții” de mai sus, “Autoritatea Contractantă” (Beneficiarul) este reprezentată de Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București având calitate de “Împrumutat” în raport cu băncile, în baza viitoarelor contracte de finanțare internă și/sau externă.

Din rațiuni ce țin de confidențialitate și de secretul bancar (care operează între Bancă și Împrumutat), precum și în aplicarea dispozițiilor art. 12 lit. c)–d) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, contractele de finanțare existente vor putea fi puse la dispoziția Prestatorului, care va fi ținut în relația cu Autoritatea Contractantă de angajamentele de confidențialitate, ce vor produce efecte în aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini care se va constitui ca parte integrantă la acordul-cadru, alături de cel puțin de următoarele documente:

- a. propunerea tehnică și propunerea financiară;
- b. metodologia de implementare a acordului-cadru;
- c. graficul de îndeplinire a contractului;
- d. graficul de plăți;
- e. garanția de bună execuție, dacă este cazul;
- f. angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul.

8.2. Echipa de proiect a Prestatorului

8.2.1. Implementarea adecvată și eficientă a activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente depinde în mod decisiv de implicarea, pe parcursul implementării Proiectului, din partea Prestatorului a unei echipe care să dețină competențele necesare și care să fie compusă din experții /specialiștii stabiliți potrivit documentației de atribuire, respectiv caietului de sarcini, cerințelor fișei de date a achiziției.

8.2.2. Prestatorul are obligația de a propune o echipă formată din experți/specialiști calificați pentru realizarea activităților prevăzute în caietul de sarcini, fiind responsabil pentru activitatea desfășurată de către echipa sa, care va lucra în scopul obținerii rezultatelor (obiectivelor) stabilite prin acordul-cadru și detaliate prin contractele-subsecvente.

8.2.3. Prestatorul garantează că experții cheie propuși dețin calificarea și experiența profesională necesară pentru acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate în documentația de atribuire, în domeniile pentru care se solicită participarea acestora la realizarea acordului-cadru.

8.2.4. Alocarea personalului în forma stabilită prin propunerea tehnică, cu respectarea mențiunilor de mai sus, nu va împiedica Prestatorul să utilizeze personalul din cadrul echipei de proiect în mod flexibil pe parcursul derulării acordului-cadru, în funcție de volumul de muncă și competențele specifice necesare desfășurării unui anumit tip de activitate, având în vedere competențele deținute de aceștia, astfel încât să se probeze în mod concludent că se poate asigura acoperirea cu succes a tuturor activităților indicate.

8.2.5. Cele indicate la pct. 8.2.4. nu înseamnă că Prestatorul va putea, pe perioada executării obligațiilor aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente, să micșoreze numărul persoanelor care fac parte din echipa acestuia prin comasarea responsabilităților specifice fiecărei poziții, independent de motivele invocate. Aceste dispoziții trebuie coroborate cu cele cuprinse în art. 6 de mai sus.

8.2.6. Prestatorul este liber să suplimenteze numărul de experți și/sau specialiști (cei nominalizați în cadrul fișei de date achiziției) din echipa sa, în scopul acoperirii tuturor activităților care fac obiectul acordului-cadru, la standardele de calitate solicitate și în conformitate cu prevederile legale aplicabile, astfel încât să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

8.2.7. Înlocuirea experților cheie sau, după caz, a experților non-cheie propuși de Prestator, precum și suplimentarea numărului acestora față de numărul prevăzut în ofertă (în cazul necesității unui astfel de demers pentru asigurarea bunei desfășurări a acordului-cadru ce urmează să fie atribuit) se realizează cu aprobarea Autorității Contractante, potrivit celor indicate la art. 6 de mai sus.

8.2.8. Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toți experții, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare, acolo unde asemenea prevederi există. Astfel, Prestatorul va asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților din cadrul acordului-cadru, inclusiv facilitățile operaționale/comunicaționale necesare pentru fiecare expert nominalizat, precum și orice alte resurse materiale necesare.

8.2.9. Costurile cu cheltuielile conexe necesare desfășurării activităților aferente acordului-cadru, inclusiv eventuale deplasări ale personalului propriu (cum ar fi, dar fără a se limita la acestea, diurnă, transport, cazare, masă) sunt considerate a fi incluse în prețul total oferit pentru execuția acestuia. Pot fi considerate excepții, numai în cazul unor solicitări exprese ale Autorității Contractante și numai în scopul finalizării mandatului acordat.

8.2.10. Ofertantul va descrie în detaliu în cadrul propunerii sale tehnice, modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipei de experți, atât în ceea ce privește experții cheie, personalul suport, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele necesare. Ofertantul va face dovada asigurării resurselor financiare necesare pentru a sprijini activitățile experților în cadrul Proiectului, potrivit cerințelor din fișa de date, iar în măsura în care oferta sa va fi declarată câștigătoare va avea obligația de a se asigura că aceștia sunt plătiți în mod regulat și într-o perioadă de timp corespunzătoare.

8.2.11. În cadrul executării acordului-cadru nu este permisă achiziționarea de echipamente/materiale în numele și pe seama Autorității Contractante și/sau transferul unor astfel de echipamente la finele acordului-cadru către aceasta.

8.2.12. Costurile legate de redactarea, multiplicarea și/sau circularea documentației /livrabilelor elaborate aferente acordului-cadru, de experți în scopul realizării obligațiilor specifice, precum și cele vizând

diferitele versiuni ale rapoartelor întocmite și materialele necesare pentru realizarea acestora sunt considerate ca fiind incluse în prețul acordului-cadru.

8.2.13. În cazul în care oferta este depusă de o asocieră de operatori economici, Ofertantul va face o descriere detaliată a distribuției sarcinilor și a responsabilităților individuale între asociați, precum și a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului. Același lucru este valabil și în cazul subcontractării, scop în care se va prezenta planul de lucru cu aceștia.

8.3. Responsabilul de proiect/coordonatorul de echipă a Prestatorului – criteriu de calificare și selecție

8.3.1. Pentru ca oferta să fie conformă, Ofertantul trebuie să facă dovada că dispune cel puțin de un Manager de proiect (1 persoană) cu următoarele calificări profesionale și experiență:

- studii superioare de specialitate finalizate prin diplomă de licență, diploma de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală de minimum 10 ani în domeniul în care s-au finalizat studiile superioare de specialitate;
- experiență profesională de minimum 10 ani în domeniul în care se dorește încheierea acordului-cadru;
- participarea, pe parcursul profesional, la cel puțin trei contracte/proiecte/programe în cadrul cărora să fi desfășurat activități specifice de coordonator de echipă/manager de proiect;
- participarea pe parcursul profesional la cel puțin trei contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de accesare, vânzare instrumente financiare, monitorizare, gestiune, analiză financiară a unui proiect/program de investiții;

8.3.2. Principala responsabilitate a responsabilului de proiect/coordonatorul de echipă va fi coordonarea activităților realizate de experții/specialiștii din cadrul echipei de proiect din punct de vedere tehnic, financiar și organizatoric.

În acest scop acesta va asigura implementarea corectă a activităților în conformitate cu caietul de sarcini și precum și a contractelor.

8.3.3. Responsabilul de proiect/coordonatorul de echipă va colabora, în scopul îndeplinirii tuturor sarcinilor specifice execuției Proiectului, cu echipa de proiect a Autorității Contractante.

8.3.4. În acest sens, atribuțiile principale ale managerului de proiect vor consta în gestionarea și supravegherea modului de prestare al serviciilor care fac obiectul acordului-cadru, din punct de vedere administrativ/logistic, comunicațional (persoana de contact) și operațional în vederea atingerii obiectivelor/rezultatelor stabilite.

8.4. Echipa de proiect a prestatorului - experții cheie – factor de evaluare în stabilirea celui mai bun raport calitate-preț.

8.4.1. Experții cheie din cadrul echipei de proiect au fost stabiliți la un nivel minim prin raportare la estimările Autorității Contractante privind perioada/durata de desfășurare a activităților acordului-cadru, sens în care ofertanții vor asigura corelarea propunerii tehnice și a calendarului de implementare a activităților contractului cu echipa de proiect propusă, suplimentând după caz componența acesteia cu un personal suport adecvat, astfel încât pe baza documentelor prezentate să rezulte fezabilitatea/sustenabilitatea propunerii tehnice.

8.4.2. Pentru îndeplinirea corespunzătoare a serviciilor aferente acordului-cadru, se solicita ca Ofertantul să facă dovada că dispune cel puțin de următorii experți-cheie cu următoarele calificări profesionale și experiență:

a) experți financiari (4 persoane):

a.1. Expert analiză financiară (2 persoane):

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani;
- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități specifice în vederea achiziționării, vânzării de instrumente financiare, elaborarea documentelor financiare și procedurale necesare;

a.2. Expert analiză de risc (2 persoane):

- studii superioare în domeniul economic, finalizate prin diplomă de licență, diplomă de absolvire sau echivalent, în conformitate cu legislația în vigoare (conform principiului recunoașterii reciproce, se iau în considerare și orice alte studii superioare echivalente, absolvite în alte state);
- experiență profesională generală în domeniul studiilor absolvite de cel puțin 5 ani;
- participarea pe parcursul profesional la cel puțin 5 (cinci) contracte/proiecte/programe similare care să fi presupus activități de gestionare a riscurilor privind neîndeplinirea obligațiilor din contractele de finanțare, riscurilor de influență a cursurilor, a cotațiilor, a veniturilor sau a altor indicatori specifici, precum și a riscurilor de apariție a unor posibile evenimente nedorite ce pot influența implementarea proiectelor/programelor de investiții.

b) experți tehnici (2 persoane) - cel puțin 2 experți tehnici care să poată derula activitățile tehnice din cadrul monitorizării programelor de investiții

8.5. Echipa de proiect a Prestatorului - personalul suport/auxiliar (experți non-cheie)

8.5.1. Ofertantul va furniza personalul suport/auxiliar (personal administrativ sau, după caz, alți experți) necesar, pentru îndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor ce îi revin în temeiul documentației de atribuire, pe toată durata acordului-cadru.

8.5.2. Ofertantul este responsabil în exclusivitate și integral pentru stabilirea componenței echipei de proiect, pentru organizarea tuturor experților propuși, precum și pentru depunerea efortului necesar desfășurării în bune condiții a tuturor activităților solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

8.5.3. Experții non-cheie vor lucra sub îndrumarea experților cheie. Astfel, este răspunderea ofertanților de a furniza orice personal suport necesar, pentru asigurarea îndeplinirii corespunzătoare a obligațiilor contractuale pe toată durata de execuție a acordului-cadru.

8.5.4. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice rolul și responsabilitățile deținute în vederea execuției acordului-cadru, precum și orice alte informații relevante, din care să rezulte pregătirea și experiența profesională a acestora, precum și competențele/aptitudinile corespunzătoare.

8.5.5. Intră în responsabilitatea Ofertanților de a proba capacitatea echipei de proiect propusă de a asigura implementarea cu succes a acelor activități prevăzute în acordul-cadru/ contractele subsecvente și care au fost alocate/propuse de către Ofertanți în conformitate cu propunerea tehnică.

8.5.6. Pregătirea și experiența profesională specifică a întregii echipei de proiect propusă se va demonstra prin raportare la cerințele stabilite sau, după caz, la sarcinile pe care experții respectivi trebuie să le îndeplinească potrivit poziției pentru care sunt propuși, respectiv prin luarea în considerare a activităților care urmează să fie desfășurate de către aceștia.

8.6. Raportul inițial de activitate

8.6.1. După încheierea acordului-cadru, Prestatorul are obligația de a organiza o întâlnire inițială (“kick-off meeting”) împreună cu personalul desemnat de către Autoritatea Contractantă, la care pot participa și reprezentanții structurilor responsabile, astfel cum au fost acestea menționate în art. 8.1. din prezentul caiet de sarcini.

8.6.2. Scopul acestei întâlniri este definitivarea și clarificarea aspectelor ce țin de implementarea efectivă și eficientă a activităților aferente acordului-cadru, în vederea asigurării premiselor necesare pentru realizarea întocmei și la timp a obligațiilor părților, conform documentației de atribuire.

8.6.3. Data întâlnirii va fi stabilită de comun acord de către părți, într-un termen care, în principiu și sub rezerva intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini, nu va depăși 5 (cinci) zile lucrătoare de la încheierea acordului-cadru. În orice situație și independent de orice eveniment, întâlnirea inițială va avea loc în primele 15 zile calendaristice de la data încheierii acordului-cadru.

8.6.4. Ulterior demarării activităților care vor face obiectul acordului-cadru, dar nu mai târziu de 10 (zece) zile de la data desfășurării întâlnirii inițiale Prestatorul va depune la sediul Autorității Contractante spre verificare, avizare și aprobare un Raport inițial (denumit în continuare “Raportul inițial”) de activitate care va include detalii privind modul de derulare, implementare și programare a tuturor activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente, în concordanță cu propunerea tehnică, cu aspectele agreate la întâlnirea inițială, dar și cu eventualele propuneri ale experților privind îmbunătățirea acestor activități/aspecte pe baza experienței dobândite în relația cu Autoritatea Contractantă.

8.6.5. Raportul inițial va conține cel puțin următoarele elemente:

- prezentarea de ansamblu a modului de derulare a acordului-cadru/contractelor subsecvente și a abordării însoțite de către Prestator în scopul realizării obligațiilor contractuale;
- planificarea de detaliu a activităților (ex: descrierea și planificarea activităților; rezultatele și output-urile). Planificarea activităților aferente acordului-cadru va reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în propunerea tehnică, ca urmare a informațiilor furnizate de către Autoritatea Contractantă în cadrul întâlnirii inițiale, respectiv o completare a informațiilor din propunerea tehnică pe baza aspectelor agreate de către părți în cadrul acestei întâlniri.

8.6.6. Raportul inițial va deveni principalul instrument de lucru pe durata de execuție a acordului-cadru, părțile urmând să se raporteze la aspectele agreeate prin intermediul acestui document pe întreaga durată a acordului-cadru, ori de câte ori este necesară modificarea abordării privind modul de lucru în vederea atingerii rezultatelor așteptate.

8.6.7. Raportul inițial de activitate va fi depus la sediul Autorității Contractante în două exemplare originale.

8.7. Rapoartele sintetice

8.7.1. În urma finalizării prestației aferente categoriile de servicii stabilite prin prezentul caiet de sarcini, în corelare cu termenele de livrare stabilite (pentru care beneficiarul acceptă efectuarea de plăți parțiale), respectiv ori de câte ori se va solicita decontarea serviciilor realizate, Prestatorul va prezenta Autorității Contractante un raport sintetic conținând cel puțin informații referitoare la:

- durata/perioada în care s-au prestat serviciile;
- natura serviciilor care au fost prestate și modalitatea de prestare a acestora;
- referințe scurte privind livrabilele puse la dispoziția Autorității Contractante în marja serviciilor efectiv prestate;
- persoanele implicate în realizarea respectivelor activități.

8.7.2. Tipologia rapoartelor sintetice va fi adaptată la specificul fiecărei categorii de servicii prestate, urmărindu-se a acoperi aspectele soluționate la data raportării, eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întârzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute și eventual, acolo unde este cazul, progresul proiectului.

8.7.3. Primul raport sintetic de activitate pentru serviciile de raportare și monitorizare trebuie să furnizeze informații cu privire la progresul activităților aferente acordului-cadru (pe perioada de raportare cuprinsă între data semnării acordului-cadru și data elaborării raportului), la progresul planificat pentru următoarea perioadă de raportare, la eventualele aspecte nesoluționate care pot conduce la întârzieri și/sau la eventuale depășiri de costuri datorită incidenței unor situații neprevăzute.

8.7.4. Acest document va oferi informații privind monitorizarea activităților desfășurate și rezultatelor obținute. De asemenea, acesta trebuie să facă o distincție/delimitare clară între activitățile/rezultatele așteptate și considerate a fi finalizate și cele aflate în desfășurare, cu scopul de a se putea evalua progresul în mod corect.

8.7.5. În acest sens, se vor explicita inclusiv, dar fără a se limita la:

- progresul general înregistrat la zi: activitățile legate de rezultatele obținute, cum ar fi acțiuni, planuri de lucru, întâlniri cu Beneficiarul și, după caz, cu ceilalți prestatori de servicii/executanți de lucrări implicați în implementarea programului și/sau alte entități relevante etc., activitățile aflate în curs de desfășurare;
- planificarea viitoare a activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente (descrierea și planificarea activităților pentru următoarea perioadă de raportare; rezultatele și output-urile așteptate). Planificarea activităților aferente acordului-cadru/contractelor subsecvente va reprezenta o versiune ajustată a celei incluse în raportul inițial, ca urmare a informațiilor dobândite pe parcursul executării

acordului-cadru și/sau a intervenției anumitor evenimente ce nu au putut fi prevăzute la momentul elaborării prezentului caiet de sarcini și/sau al ofertei;

- după caz, descrierea problemelor întâmpinate pe parcursul perioadei de raportare și soluțiile propuse pentru rezolvarea acestora, împreună cu recomandări privind evitarea pe viitor a apariției unor problemele similare pe durata de execuție rămasă a acordului-cadru. De asemenea, se pot face referiri privind diversele solicitări transmise către/primite din partea Autorității Contractante și modul în care acestea au fost sau nu soluționate, precum și motivele care au condus la o eventuală nesoluționare.

8.7.6. Următoarele rapoarte sintetice de activitate vor avea un conținut similar cu primul, cu excepția ultimului, care nu va mai conține referiri în ceea ce privește planificarea viitoare a activităților.

8.7.7. Odată cu livrarea documentației /livrabilelor la sediul Beneficiarului se va întocmi un proces - verbal de predare – primire. Prevederile art. 8.8. de mai jos cu privire la modalitatea de finalizare a recepției rămân aplicabile.

8.7.8. Prestatorul va avea în vedere împrejurarea că rapoartele sintetice care fac obiectului prezentei secțiuni sunt distincte de raportul inițial de activitate precum și de documentația /livrabilele ce se vor elabora pe parcursul execuției acordului-cadru în scopul implementării programului și în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

8.8. Cerințe formale privind elaborarea rapoartelor/livrabilelor de contract

8.8.1. Toate rapoartele/documentele/livrabilele vor fi elaborate în format A4/A3 (sau alte formate, în funcție de necesități) și tipărite, pe o singură pagină (față). Originea documentului va fi identificată fie în partea de sus a paginii, fie în partea de jos a acesteia.

8.8.2. Rapoartele trebuie să aibă o pagină de gardă, titlul raportului, data de elaborare și perioada acoperită, denumirea și adresa prestatorului.

8.8.3. Toate rapoartele/documentele vor trebui predate Autorității Contractante atât în formă scrisă (în două exemplare originale, semnată și stampilată) cât și în format electronic (cum ar fi, după caz, .doc, .xls, .pdf, după caz). Toate documentele se transmit și se predau în limba română.

8.8.4. Recepția documentației de contract/livrabilelor de contract nu se va considera finalizată până la aprobarea de către Beneficiar a acestora, act care se va emite în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la livrarea acestora, respectiv de la data întocmirii procesului verbal de predare – primire sub rezerva eventualelor observații/obiecțiuni ale Beneficiarului cu privire la documentele/rapoartele transmise de Prestator, ce vor fi aduse la cunoștința acestuia din urmă înăuntrul termenului menționat.

8.8.5. În situația indicată la art. 8.8.4., Prestatorul are obligația operării oricăror modificări asupra rapoartelor/livrabilelor transmise de către acesta din urmă corespunzător observațiilor/obiecțiunilor Beneficiarului, cu respectarea prevederilor legale aplicabile la momentul respectiv și/sau ale contractului de finanțare.

8.8.6. În cazul lipsei unor asemenea elemente în termenul precizat și în măsura în care aprobarea Beneficiarului nu va surveni în termenul menționat, indiferent de motive, Prestatorul va fi îndrituit să considere că Autoritatea Contractantă și-a exprimat acordul asupra conținutului respectivelor rapoarte/livrabile.

9. OFERTA

9.1. Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică și financiară cu respectarea prevederilor stabilite în cadrul fișei de date din documentația de atribuire.

9.2. Ofertantul trebuie să răspundă punctual la toate cerințele cuprinse în prezentul caiet de sarcini și să detalieze în cadrul propunerii tehnice modalitatea și mijloacele concrete prin care produsele/serviciile oferite îndeplinesc aceste cerințe, astfel încât comisia de evaluare să aibă posibilitatea evaluării acestora în mod obiectiv, prin raportare la informațiile prezentate și cu respectarea prevederilor legale aplicabile.

9.3. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin elementele menționate în cadrul fișei de date a achiziției, precum și prezentarea în detaliu cu privire la serviciile oferite prin raportare la cerințele stabilite în prezentul caiet de sarcini.

9.4. Omisiunea sau neîndeplinirea corespunzătoare a oricărei dintre cerințele prezentului caiet de sarcini va duce la respingerea ofertei ca neconformă. Astfel, lipsa unui răspuns sau prezentarea unor descrieri nerelevante prin raportare la cerințele prezentului caiet de sarcini, ori care nu demonstrează înțelegerea contextului și obiectivelor/rezultatelor așteptate ale proiectului va duce la descalificarea ofertantului.

De asemenea, un simplu răspuns (afirmație) de confirmare din partea Ofertantului cu privire la respectarea cerințelor din caietul de sarcini, fără precizarea exactă a modalității de îndeplinire, nu va putea fi acceptat. În acest sens se solicită din partea ofertanților și intră în răspunderea acestora prezentarea mijloacelor probante edificatoare în sprijinul oricăror afirmații care se pot încadra în categoria exemplului anterior menționat.

9.5. Nerespectarea cerințelor din caietul de sarcini sau absența din cadrul conținutului propunerii tehnice a specificațiilor și serviciilor oferite pentru fiecare din cerințele din caietul de sarcini va atrage încadrarea ofertei ca fiind neconformă.

9.6. Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit, ca expresie a valorii oferite pentru execuția întregului acord-cadru.

10. MODUL DE PLATĂ A SERVICIILOR

10.1. Plata serviciilor contractate se realizează eșalonat în maxim 30 (treizeci) de zile calendaristice de la momentul înregistrării facturilor fiscale la sediul Beneficiarului, cu respectarea dispozițiilor Legii nr.72/2013.

10.2. Documentele justificative pe baza cărora se vor realiza plățile către Prestator sunt:

- a) factura;
- b) rapoartele sintetice;
- c) procesul verbal de predare – primire, acolo unde este cazul;

10.3. Sub rezerva mențiunilor de la art. 8.8.6 privind acordul tacit al Beneficiarului asupra conținutului rapoartelor/livrabile furnizate de către Prestator, facturile emise și înregistrate la sediul Beneficiarului în absența documentelor menționate la lit. b) de mai sus nu vor fi considerate însușite de către acesta din urmă

și, ca atare, termenele de plată mai sus menționate nu vor curge decât din momentul remedierii de către Prestator a situației de fapt.

10.4. Plățile realizate în temeiul acordului-cadru ce urmează să fie atribuit se vor realiza cu respectarea următorului grafic (prin raportare la prețul contractului, astfel cum a fost acesta oferit în cadrul propunerii financiare):

Activități/Documentație de contract (rapoarte)/livrabile	Cantitate minima		Cantitate maxima		Modalitate plată/momentul plății
	Valoare minimă		Valoare maximă		Plata se realizează după cum urmează:
Lichiditate financiară restructurare împrumuturi, refinanțare împrumuturi interne, structurare împrumuturi noi interne și externe, acces la lichiditate financiară/accesare instrument financiar	255,000,000	Capacitate absorbție 1 împrumut	357,000,000	Capacitate absorbție 2 împrumuturi	- etapa initiala 30% ; - etapa intermediara 1 (obținere oferta finantator) 30%; - etapa intermediara 2 (obținere aviz CAIL) 30%; -etapa finala 10%.
	50,000,000	Capacitate absorbție 1 împrumuturi	100,000,000	Capacitate absorbție 2 împrumuturi	
	50,000,000	Capacitate absorbție 1 împrumut	100,000,000	Capacitate absorbție 2 împrumuturi	
Monitorizare financiară și operațională	Valoare minimă program		Valoare maximă program		Plata se realizează după cum urmează:
Monitorizare financiară și operațională aferente proiectelor/programelor, din care:	425,000,000	Capacitate implementare 1 program	625,000,000	Capacitate implementare 2 programe	
Raportare specifică aferentă tragerii. (maxim 20%)	La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului		La fiecare tragere efectuată și în procentul indicat, proporțional cu valoarea tragerii din valoarea totală a împrumutului		20%
Raportare specifică trimestrială și semestrială către finanțator	8		24		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar
Raportare specifică de progres proporțională cu implementarea programului	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 20% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 20% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual)		Plata se realizează după recepția rapoartelor de progres de către beneficiar proporțional cu implementarea programului/programelor

	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 40% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 40% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului		
	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 65% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scade suma plătită în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului	Cel mai devreme la atingerea unui grad de min. 65% de implementare a programului, proporțional cu gradul efectiv de implementare a programului înregistrat la acel moment (exprimat procentual), din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradului anterior de implementare a programului		
	La atingerea unui grad de 100% de implementare a programului, din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradurilor anterioare de implementare a programului	La atingerea unui grad de 100% de implementare a programului, din care se scad sumele plătite în contul prestațiilor realizate și care au fost aferente gradurilor anterioare de implementare a programului		
Raportare finală de program (maxim 10%)	După încheierea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale Băncii	După încheierea programului, în maxim 3 luni de la finalizarea perioadei de implementare a acestuia și sub rezerva soluționării eventualelor obiecțiuni/observații ale Băncii	10%	Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar
Servicii de asistență a conturilor bancii de transfer	4	16		Plata se realizează după recepția rapoartelor de către beneficiar

Sef Serviciu Administrativ,

Simona DOCU CASALINI

Nr. 1/464/19.11.2025



Aprobat
DIRECTOR GENERAL
Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU

**INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI DE PREZENTARE A PROPUNERII
TEHNICE ȘI FINANCIARE, ÎNTOCMITE ÎN CONFORMITATE CU CERINȚELE
CAIETULUI DE SARCINI ȘI A VALORII ESTIMATE, PRECUM ȘI MODUL DE
PREZENTARE AL OFERTEI**

1. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării de către comisia de evaluare a corespondenței propunerii tehnice cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini al achiziției.

Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor/obligățiilor prevăzute în caietul de sarcini al procedurii.

Propunerea tehnică va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

Se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului.

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligația de a prezenta – Declarație (formulată de către operatorul economic) prin care acesta declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă. Ofertanții, asociații, subcontractanții trebuie să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii (conf. Art. 51 alin. 2 din Lg 98/2016). Informații suplimentare se pot obține de la:

- Inspekția Muncii sau site-ul: <http://www.inspectrum.ro/Legislatie/legislatie.html>
- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

Metodologia va cuprinde și un grafic estimativ de îndeplinire a etapelor aferente serviciilor ce fac obiectul acordului-cadru, denumit „Grafic de implementare”.

2. MODUL DE PREZENTARE AL PROPUNERII FINANCIARE

Ofertanții vor prezenta Formularul de ofertă ce va cuprinde valoarea totală ofertată, precum și centralizatorul financiar ce va cuprinde detalierea modului de formare a prețurilor și tarifele respective (exprimate în Lei, fără TVA) cu respectarea legislației muncii și a salarizării muncii în vigoare, respectiv cheltuieli salariale, contribuții legale, alte taxe, alte cheltuieli directe, după caz, cheltuieli indirecte, profit. Prețul ofertat va fi exprimat în lei, fără TVA (cu două zecimale). Valoarea TVA se evidențiază distinct.

Actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală își rezervă dreptul, conform legii, de a solicita orice alte clarificări cu privire la oferta depusă. Se solicită prezentarea Modelului de acord cadru și contract subsecvent și se vor menționa, în scris, eventualele obiecțiuni și amendamente aduse clauzelor contractuale. Nu vor fi acceptate propuneri de modificare a clauzelor contractuale care sunt în mod evident dezavantajose pentru autoritatea contractantă.

3. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Limba de redactare a ofertei: limba română. Perioada de valabilitate a ofertei este de 120 zile.

În cadrul ofertei prezentate se vor regăsi următoarele documente:

1. Garanția de participare;
2. Scrisoare de înaintare;
3. Declarații privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60, 164, 165 și 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Ofertanții vor face dovada neîncadrării în situațiile de excludere, prin prezentarea, următoarelor informații și documente:

- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), la momentul prezentării.
- Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatat emit de ONRC și actul constitutiv;
- 4. Certificatul constatat eliberat de ONRC;
- 5. Propunerea Tehnică
- 6. Propunerea Financiară;
- 7. Declarație pe proprie răspundere a ofertantului din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului;
- 8. Draft acord cadru + contract subsecvent.

3.1 SPECIFICAȚII REFERITOARE LA MODUL DE PREZENTARE A DOCUMENTELOR DE CALIFICARE ȘI A PROPUNERII TEHNICO-FINANCIARE

3.1. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară au un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate și trebuie să fie semnate de către ofertant.

3.2. Documentele care însoțesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi redactate în limba română și vor fi semnate pe fiecare pagină de către ofertant sau de către persoana/persoanele împuternicite să reprezinte societatea ofertantă.

3.3. Oferta nu va conține rânduri inserate, sublinieri, ștersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial, excepție făcând atunci când sunt semnate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

3.4. Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă decât cea stabilită în invitația de participare sau care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei și orei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Cosmin Nicolae VIERU

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE
pe proprie raspundere privind participarea la procedura
de organizata de autoritatea contractanta, respectiv
Direcția Generala de Asistență Socială a Municipiului București

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al ofertantului _____, cu sediul in _____, cod unic de inregistrare _____, email _____, tel. _____, fax. _____, in legatura cu participarea la procedura de achizitie publica organizata de autoritatea contractanta, respectiv DGASMB, conform Anuntului nr. _____ declar pe propria raspundere urmatoarele:

1. Nu ne aflam in niciuna dintre situatiile prevazute la art. 164, art. 165, art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
2. Respect intocmai prevederile Capitolului II, Sectiunea a 4-a – „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, raportat la persoanele care detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante;
3. Ofertantul, care este persoana juridica avand forma de organizare _____ nu este supus procedurii insolventei si are dreptul de a presta serviciile care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie publica, avand cod CAEN _____.
4. Ofertantul a inregistrat in ultimii trei ani o medie a cifrei globale de afaceri de _____ lei, respectiv _____ euro.

Anul	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (euro)
Anul 1		
Anul 2		
Anul 3		
Media anuala		

5. Pentru indeplinirea cerintei de calificare si selectie referitoare la capacitatea tehnica, ofertantul are in dotare sa si/sau dispune, pentru perioada in care devine necesara implicarea acestora in executia contractului de mijloacele de transport/echipamente/aplicatii specifice necesare pentru indeplinirea acordului-cadru conform propunerii tehnice prezentate, conform Formularului nr. 14.
6. Pentru indeplinirea cerintei de calificare si selectie referitoare la capacitatea profesionala, in cadrul personalului cu rol de coordonare, ofertantul pune la dispozitie un manager de proiect avand calificarea si experienta profesionala solicitata prin documentatia de atribuire, conform caietului de sarcini si fisei de date;
7. Ofertantul are implementat un sistem de management al calitatii prin care se confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru activitatile ce fac obiectul acordului-cadru, potrivit conditiilor de certificare a sistemului de management al calitatii (cum ar fi ISO 9001 sau echivalent).
8. La elaborarea ofertei am tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii si ma angajez ca pe parcursul indeplinirii contractului sa respect regulile obligatorii referitoare la conditiile de munca si de protectie a muncii, care sunt in vigoare in Romania;

9. Voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatorii, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica;

10. Informatiile prezentate sunt complete si corecte si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare privind eligibilitatea noastra, precum si experienta, competenta si resursele de care dispunem.

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al _____, autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante, DGASMB cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (data valabilitatii ofertei).

Data completarii _____

Operator economic,

Operator economic
(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind lista principalelor servicii prestate

Subsemnatul/subsemnata _____, (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de identificare ale operatorului economic/, avand calitatea de _____ (se precizeaza calitatea operatorului economic care completeaza declaratia in raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, Banca si/sau alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Semnificatia coloanelor de mai jos este urmatoarea:

A – Procent indeplinit de executant din valoarea totala a contractului (5);

B – Cantitatea (U.M.)

*C – Perioada de derulare a contractului **)*

Nr. crt.	Nr. si data contractului	Obiectul contractului (din care sa reiasa faptul ca s-au executat servicii similare)	Denumirea/ numele Beneficiarului/ clientului si adresa acestuia	Calitatea prestatorului*)	Pretul contractului ***) Lei (RON) sau EUR	A	B	C
	1	2	3	4	5	6	7	8
Contracte care vor fi luate in calcul la verificarea cerintelor minime de calificare								
1								
2								
3								
Total valoare contracte								

Nota:

*) Se precizeaza calitatea in care a participat la indeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducator (lider de asociatie); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de incepere si de finalizare a contractului.

***) In lipsa unor prevederi in cadrul contractului privind cursul de schimb aplicabil, se va lua in calcul cursul mediu comunicat de catre Banca Nationala a Romaniei pentru anii in care au fost incheiate contractele in cauza.

Data completarii _____

Operator economic,

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Ca urmare a anuntului de publicitate publicat cu nr. _____ din _____ privind aplicarea procedurii pentru atribuirea acordului-cadru (*denumirea contractului de achizitie publica*) noi, _____ (*denumirea/numele ofertantului*), va transmitem alaturat urmatoarele:

Documentul (*tipul, seria/numarul, emitentul*) privind garantia pentru participare, in cuantumul si in forma stabilite de dumneavoastra prin documentatia de atribuire.

Oferta noastra este valabila pana la data de _____

Perioada de valabilitate a garantiei de participare se intinde pana la data de _____.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele documentatiei de atribuire, conform exigentelor dvs.

Cu stima,
Data completarii _____

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE
privind calitatea de participant la procedura

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achizitia de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante) particip si depun oferta/candidatura:

- ☐ in nume propriu;
- ☐ ca asocial in cadrul asociatiei _____
- ☐ ca subcontractant al _____
- ☐ ca tert sustinator al _____

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Subsemnatul declar ca:

- ☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;
- ☐ sunt membru in grupul sau reseaua a carei lista cu date de recunoastere o prezint in anexa,

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire, a contractului de achizitie publica sau in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii _____

Operator economic,

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului _____ (*denumirea/numele ofertantului*), ma ofer ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestez servicii _____ pentru suma de _____ lei (*_____ lei*) (*suma in cifre si in litere precum si moneda ofertei*), platibila dupa receptia serviciilor, la valorile si conform graficului stabilit prin documentatia de atribuire la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in cuantum de _____ lei (*_____ lei*) (*suma in cifre si in litere precum si moneda ofertei*).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este declarata castigatoare, sa prestam serviciile in conditiile de timp stabilite prin documentatia de atribuire.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile (*_____ zile*) (*durata in cifre si in litere*), respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*), de asemenea ea va ramane obligatorie si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica, aceasta oferta impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Precizam ca oferta depusa nu este una alternativa.
6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta pe care o puteti primi.

Data completarii

Operator economic,

Anexa la Formularul de oferta

Nr. crt.	Activități/Documentație de contract (rapoarte)/ livrabile	Cantitate maximă		Procent / tarif unitar	Oferta
1	Lichiditate financiară	Valoare maximă atrasă			
	Restructurare împrumuturi, refinanțare împrumuturi interne, structurare împrumuturi noi interne și externe, acces la lichiditate financiară/accesare instrument financiar	Suma	Observații		
		357,000,000	Capacitate absorbție 2 împrumuturi externe. % din valoarea maximă		
		100,000,000	Sold împrumuturi necesar a fi restructurate/ refinanțate.% din valoarea maximă		
		100,000,000	Capacitate absorbție 2 împrumuturi interne. % din valoarea maximă		
2	Monitorizare financiară și operațională	Valoare maximă program			
	Monitorizare financiară și operațională aferente proiectelor/programelor din care:	625,000,000	Capacitate implementare până la 2 programe. % din valoarea maximă		
2	Servicii de asistenta a conturilor bancii de transfer	Numar maxim de rapoarte			
	Raportare trimestrială / semestrială / anuală	16			
TOTAL					

BANCA/SOCIETATEA DE ASIGURARI EMITENTA

(denumirea) _____

INSTRUMENT (SCRISOARE) DE GARANTIE***pentru participare cu oferta la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica***Catre _____
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru incheierea acordului cadru _____
(denumirea contractului de achizitie publica), noi, _____ (denumirea
bancii/societatii de asigurare), avand sediul inregistrat _____ (adresa bancii/
societatii de asigurare), ne obligam fata de _____ (denumirea autoritatii
contractante) sa platim suma de [.....] () (in litere si in cifre):

☐ conditionat, respectiv dupa constatarea culpei persoanei garantate, in conformitate cu contractul de
garantare incheiat pe baza caruia a fost emisa prezenta (se va anexa contractul);

☐ neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa
oferantului _____ (denumirea/numele) garantat,

In cazul existentei uneia sau mai multora dintre urmatoarele situatii:

a) ofertantul _____ (denumirea/numele ofertantului) si-a retras oferta
in perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele ofertantului) nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei
si, oricum, nu mai tarziu de 15 zile de la semnarea contractului;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, ofertantul _____
(denumirea/numele ofertantului) a refuzat sa semneze contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate
a ofertei;

Prezenta garantie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza termenul de valabilitate al garantiei
de participare).

Data completarii _____

Banca/societatea de asigurari emitenta,

(denumirea/ numele)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**LISTA CUPRINZAND SUBCONTRACTANTII/ ASOCIATII/TERTII SUSTINATORI****(partea/ partile din contract care sunt indeplinite
de subcontractanti/ asociati/ terti si specializarea acestora)**

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa si datele de indentificare ale declarantului), in capacitatea mea de reprezentant imputernicit al _____ (denumirea/numele si sediul/adresa si datele de indentificare ale operatorului economic), avand calitatea de _____ (se precizeaza calitatea operatorului economic care completeaza declaratia in raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achizitia de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ organizata de _____ (denumirea autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai _____ (denumirea si adresa autoritatii contractante), cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea, sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant/ asociat/tert/adresa/CUI	Specializare subcontractant/asociat/ tert	Partea/partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Procentul din valoarea contractului reprezentat de serviciile ce urmeaza a fi subcontractate
1.				
[...]				
[...]				

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind „Reguli de evitare a conflictului de interese” din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, raportat la persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante

Subsemnatul/a, _____, în calitate de _____, (ofertant/ candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator), la _____, în temeiul art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, sub sancțiunea falsului în declarații, declar următoarele:

a) nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/ organ de conducere sau de supervizare și/ sau acționari ori asociați, persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin până la gradul al doilea inclusiv, ce dețin funcții de decizie în cadrul _____;

b) nu sunt implicat în relații comerciale, astfel cum sunt prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București după cum urmează:

Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU – *Director General*,
Claudia Ramona POPESCU – *Director Economic și Administrativ*,
Simona DOCU CASALINI – *Șef Serviciu Administrativ*,
Adrian OPREA – *Serviciul Juridic, Legislație și Evidență Patrimoniu*,
Cosmin Nicolae VIERU – *Șef Serviciu Achiziții Publice*

Data completării _____

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

(*nume semnat, semnatura autorizată*)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al _____
 (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am fost condamnat in ultimii 5 ani printr-o hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

- a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazut de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009 cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/ 2000 pentru prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene prevazute de art. 181 – 185 din Legea nr. 78/2000 cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/ 2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare sau de dispozitiile corespunzatoare ale Legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitatilor Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea declaram pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu avem ca membru al organului de administrare, conducere sau de supraveghere sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control care sa fi fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre infractiunile enumerate mai sus.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta si/sau consultantul - organizator al procedurii au dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

 (nume semnatar, semnatura autorizata)

**Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 165 si/sau
art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016**

Subsemnatul, _____, reprezentant imputernicit al _____
(se insereaza numele operatorului economic - persoana juridica), in calitate de candidat/ ofertant/ ofertant asociat la procedura de _____ (se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica avand ca obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrarii), codul CPV _____ la data de _____ (se insereaza data), organizata de _____ (se insereaza numele autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca societatea mai sus mentionata:

✓ si-a indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat in conformitate cu prevederile legale in vigoare in Romania sau in tara in care este stabilita, pana la data solicitata _____

sau

✓ quantumul impozitelor, taxelor si contributiilor la bugetul general consolidat datorate si restante, indeplineste una din urmatoarele conditii:

a) este mai mic de 4.000 lei;

b) este mai mare de 4.000 lei si mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor si contributiilor datorate de operatorul economic la cea mai recenta data scadenta a acestora.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul(a), _____ (se insereaza numele operatorului economic – persoana juridica), in calitate de ofertant/ candidat/ concurent la procedura de _____ (se mentioneaza procedura) pentru achizitia de _____ (se insereaza, dupa caz, denumirea produsului, serviciului sau lucrarii si codul CPV), la data de _____ (se insereaza data), organizata de _____ (se insereaza numele autoritatii contractante), declar pe proprie raspundere ca:

- a) in ultimii 3 ani nu am incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/ 2016;
- b) nu ma aflu in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- c) in ultimii 3 ani nu am comis o abatere profesionala grava care sa imi puna in discutie integritatea;
- d) nu am incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
- e) nu ma aflu intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza;
- f) nu am participat anterior la pregatirea procedurii de atribuire care sa fi condus la o distorsionare a concurenței, situatie care nu ar putea fi remediată prin alte măsuri mai puțin severe;
- g) in ultimii 3 ani nu am incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-mi reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcari au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sanctiuni comparabile;
- h) nu ma fac vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;
- i) nu am incercat sa influentez in mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, sa obtin informatii confidentiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire si nu am furnizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achizitie publica/ acordului-cadru.

Data completarii _____

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnat, semnatura autorizata)



Curriculum vitae *Inserati fotografia.*

Europass

Informatii personale

Nume / Prenume

Adresa(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Nationalitate(-tati)

Data nasterii

Sex

**Locul de munca vizat /
Domeniul ocupational**

Experienta profesionala

Perioada *Mentionati separat fiecare experienta profesionala relevanta, incepand cu cea mai recenta dintre acestea.*

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de
activitate

Educație și formare

Perioada *Mentionati separat fiecare forma de invatamant si program de formare profesionala absolvite, incepand cu cel mai recent.*

Calificarea / diploma obtinuta

Disciplinele principale studiate /
competente profesionale
dobandite

Numele si tipul institutiei de
invatamant / furnizorului de
formare
Nivelul in clasificarea nationala
sau internationala

**Aptitudini si competente
personale**

Limba(i) materna(e) *Precizati limba(ile) materna(e) (daca este cazul specificati a doua limba
materna)*

Limba(i) straina(e) cunoscuta(e)
Autoevaluare
Nivel european ()*

Limba
Limba

Intelegere				Vorbire				Scriere	
Ascultare		Citire		Participare la conversatie		Discurs oral		Exprimare scrisa	

() Nivelul Cadrului European Comun de Referinta Pentru Limbi Straine*

Competente si abilitati sociale *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Competente si aptitudini organizatorice *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Competente si aptitudini tehnice *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Competente si aptitudini de utilizare a calculatorului *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Competente si aptitudini artistice *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Alte competente si aptitudini *Descrieti aceste competente si indicati contextul in care au fost dobandite.*

Permis(e) de conducere *Mentionati daca detineti un permis de conducere si categoria.*

Informatii suplimentare *Includeti aici orice alte informatii utile, care nu au fost mentionate anterior,
de exemplu: persoane de contact, referinte etc.*

Anexe *Enumerati documentele anexate CV-ului.*

Data completarii

Titular,

(nume semnatar, semnatura titularului)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

- I. Denumirea /numele:
2. Cod unic de inregistrare:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon/fax:
5. Obiectul de activitate, pe domenii:
6. Birourile filialelor/ sucursalelor locale (daca este cazul):

Data completarii

Operator economic (*denumirea operatorului economic*),

(nume semnatar, semnatura autorizata)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice, aplicațiile de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului

Subsemnatul/subsemnata, _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale declarantului), în capacitatea mea de reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de indentificare ale operatorului economic), având calitatea de _____ (se precizează calitatea operatorului economic care completează declarația în raport cu participarea la procedura de atribuire) la procedura de _____ (tipul procedurii) pentru achiziția de _____ (denumirea contractului), cu termen de depunere a ofertelor la data de _____, organizată de _____ (denumirea autorității contractante), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

LISTA

cuprinzând cantitățile de utilaje, instalații, echipamente tehnice, aplicații

Nr. crt.	Denumire utilaj/ instalație/ echipament tehnic/ aplicații	U.M.	Cantitate	Forma de deținere	
				Proprietate	În chirie
.....					
.....					

Data completării

Operator economic (denumirea operatorului economic),

(nume semnatar, semnătură autorizată)

ACORD-CADRU DE PRESTARI SERVICII

Nr. _____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - D.G.A.S.M.B., cu sediul social în București, strada Constantin Mille nr. 10, sector 1, cod fiscal 15531230, cont IBAN RO09TREZ70024680220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 1, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, reprezentată prin **doamna Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU - Director General**, , pe de o parte, **in calitate de Promitent-Achizitor**, pe de o parte,

si

_____, (denumirea operatorului economic), adresa _____, telefon _____, fax _____, numar de inmatriculare _____, cod fiscal _____, cont trezorerie _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentata prin _____ (denumirea conducatorului), functia _____, **in calitate de Promitent - Prestator**, pe de alta parte.

2. DEFINITII

In prezentul acord cadru urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- acord-cadru - acordul incheiat in forma scrisa intre una sau mai multe autoritati contractante si unul ori mai multi operatori economici, care are ca obiect stabilirea termenilor si condițiilor care guvernează contractele de achiziție publica ce urmează a fi atribuite într-o anumita perioada, in special in ceea ce privește pretul si, dupa caz, cantitățile avute in vedere, acesta completandu-se cu cele indicate in caietul de sarcini si in procedura interna;
- contract de achizitie publica de servicii - contractul de achizitie publica care are ca obiect prestarea de servicii, altele decat cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări;
- Promitentul - Achizitor si Promitentul/ii - Prestatori - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul acord-cadru;
- pretul acordului cadru - pretul platibil Promitentului-Prestator de catre Promitentul-Achizitor, in baza Contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acordul-cadru;
- standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevăzute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- forta majora -este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care opreste se fie executate obligațiile ce le revin partilor, potrivit prezentului contract si care este constatat de o autoritate competenta;
- conflict de interese - orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in

desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire;

- penalitate contractuala - despăgubirea stabilita in acordul-cadru, plătibila de către una din părțile contractante către cealaltă parte, in caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere si/sau daune-interese);

- zi - zi calendaristica cu excepția cazurilor in care se prevede expres ca se face referire la zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. In prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit. In cazul in care ultima zi a termenului se împlinește într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. SCOPUL ACORDULUI CADRU

4.1. Scopul acordului-cadru il reprezintă stabilirea elementelor si/sau a condițiilor esențiale care vor guverna contractele subsecvente de prestari servicii ce urmează sa fie atribuite pe durata derulării prezentului acord - cadru.

4.2. Contractele ce urmează si fie atribuite au ca obiect **"Servicii financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București"**, așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

4.3. Oferta tehnica depusă de Promitentul-Prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificata pe perioada de derulare a acordului-cadru.

5. DOCUMENTELE ACORDULUI-CADRU

5.1. Documentele acordului-cadru sunt:

- a) caietul de sarcini, si/sau clarificările si/sau măsurile de remediere aduse pana la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice si financiare;
- b) propunerea tehnica si propunerea financiara;
- c) contractele subsecvente.

5.2. In cazul in care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare cerințelor prevăzute in caietul de sarcini, vor prevala prevederile caietului de sarcini.

6. PRETUL SERVICIILOR

6.1. Valoarea totala a prezentului acord - cadru este de minim [.....] lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de [.....] lei, respectiv [.....] lei cu TVA inclus si de maximum [.....] lei fara TVA, la care se adauga TVA in valoare de [.....], respectiv [.....] lei cu TVA inclus.

6.2. Tarifele unitare fara - TVA si/sau procentele aplicate, sunt stabilite in Anexa la prezentul acord-cadru.

6.3. Preturile maxime ofertate raman ferme pe toata perioada de derulare a acordului-cadru, fara a exista posibilitatea depășirii acestora.

6.4. Pretul convenit pentru îndeplinirea obligatiilor specifice acordului-cadru/ contractelor subsecvente, respectiv prețul serviciilor prestate, va fi plătit Promitentului-Prestator de către Promitentul-Achizitor

conform graficului de plăți din anexa respectiv pe baza livrabilelor și a rapoartelor sintetice, în funcție de contractele subsecvente.

7. DURATA ACORDULUI-CADRU

7.1 Durata prezentului acord cadru este de **48 luni** de la semnarea de către părțile contractante și înregistrarea la Promitentul-Achizitor.

7.2. Contractele subsecvente se vor încheia în funcție de necesitățile autorității contractante, pe toată perioada de valabilitate a acordului-cadru.

8. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI - PRESTATOR

8.1. Promitentul-Prestator se obligă ca în baza contractelor subsecvente încheiate cu Promitentul Achizitor, să presteze serviciile cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, la standardele/perforanțele prezentate în propunerea tehnică, conform cerințelor din caietul de sarcini, clauzelor prezentului acord-cadru, respectând toate reglementările legale în vigoare.

8.2. Promitentul-Prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte toate clauzele prevăzute în prezentul acord- cadru și anexele sale - parte integrantă a acordului-cadru.

8.3. În cazul în care Promitentul-Prestator nu respectă obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul de a considera că Promitentul-Prestator nu are capacitatea de a răspunde solicitărilor Promitentului-Achizitor, acesta din urmă fiind îndreptățit să ia măsurile ce se impun potrivit legislației incidente.

8.4. Promitentul-Prestator este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru, obligându-se să respecte legislația în vigoare referitoare la sănătatea și securitatea muncii.

8.5. Promitentul-Prestator are obligația de a încheia în termen de 10 zile de la semnarea acordului-cadru, o asigurare de răspundere civilă profesională, ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind serviciile prestate, echipamentele, personalul propriu, precum și daunele sau prejudiciile aduse către terțe persoane fizice sau juridice și o va menține în vigoare pe toată toată durata derulării prezentului acord-cadru, conform art. 31 din Legea nr. 10/1995 cu modificările și completările ulterioare,

8.6. Promitentul - Prestator își asumă ca obligație principală față de Promitentul-Achizitor prestarea serviciilor, astfel cum a fost prevăzut în acordul-cadru însoțit de anexe, ori de câte ori Promitentul- Achizitor solicită acest lucru.

8.7. Promitentul-Prestator se obligă să îl despăgubească pe Promitentul-Achizitor împotriva oricărui:

i. Reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), și

ii. Daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, rezultate din culpa exclusivă a Promitentului- Prestator.

8.8. Promitentul - Prestator are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin prezentul acord-cadru.

8.9. Promitentul- Prestator se obligă să declare subcontractanții propuși la încheierea acordului-cadru și ori de câte ori este necesar în conformitate cu prevederile prezentului acord-cadru și ale legislației în vigoare.

8.10. Promitentul-Prestator se obligă să răspundă solicitării Promitentului-Achizitor de a încheia un contract subsecvent în termen de 5 zile de la solicitarea acestuia.

8.11. Toate drepturile de proprietate intelectuală asupra documentației care face obiectul prezentului acord-cadru se transmit Promitentului-Achizitor odată cu predarea documentației.

8.12. Promitentul-Prestator va urmări în permanență să asigure nivelul de calitate corespunzător cerințelor esențiale ale utilizatorilor și să respecte prescripțiile tehnice ce guvernează activitatea de proiectare.

8.13. Promitentul-Prestator are obligația, în cazul în care părți din contract se subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat acordul-cadru cu

Promitentul - Achizitor.

8.14 (1) Promitentul-Prestator are obligația de a prezenta la încheierea acordului-cadru toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților or, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la acordul-cadru.

8.15. Promitentul-Prestator se obligă ca prin răspunsurile la invitațiile de semnare a contractului/ contractelor subsecvente să nu modifice elementele/condițiile stabilite prin acordul cadru.

8.16. Promitentul-Prestator are obligația de a răspunde invitațiilor de semnare a contractelor subsecvente transmise de Promitentul-Achizitor, în termenul specificat în cadrul acestora de către Promitentul-Achizitor.

8.17. Promitentul-Prestator va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la acordul cadru sau contractele subsecvente de servicii drept private și confidențiale după caz, nu vor publica sau divulga niciun element al acordului cadru sau al contractelor subsecvente de servicii fără acordul scris, prealabil, al Promitentului Achizitor.

9. OBLIGAȚIILE PROMITENTULUI - ACHIZITOR

9.1 Promitentul-Achizitor se obligă în baza contractelor subsecvente atribuite Promitentului-Prestator, să achiziționeze serviciile financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Direcției Generale De Asistență Socială A Municipiului București, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

9.2. Promitentul-Achizitor se obligă să plătească prețul serviciilor prestate către Promitentul-Prestator în termenele convenite prin acordul-cadru și contractele subsecvente care vor fi încheiate.

9.3. Promitentul-Achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazurilor în care:

- i. Promitentul-Prestator declară că nu mai are capacitatea de a le executa;
- ii. Promitentul-Prestator refuză semnarea contractelor subsecvente;
- iii. Promitentul-Prestator întrerupe prestarea acestora pe o perioadă mai mare de 60 de zile din culpa sa exclusivă.

9.4. Promitentul-Achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuiască, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

9.5. Promitentul-Achizitor se obligă să atribuiască contractele Promitentului-Prestator ori de câte ori intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul acordului cadru, respectând condițiile esențiale stabilite la încheierea acestuia.

10. AJUSTAREA PREȚULUI

10.1 Prețurile unitare ofertate rămân ferme și nu se modifică pe toată durata prezentului acord-cadru, ajustarea acestuia fiind posibilă doar în condițiile art. 221 din legea nr. 98/2016.

10.2. Plata serviciilor prestate se face în baza confirmării scrise a prestării acestora de către fiecare membru Asocierii, conform contractelor subsecvente încheiate de fiecare membru al Asocierii în parte.

11. MODALITĂȚI DE PLATĂ

11.1. Plata pentru serviciile prestate, se face în termen de 30 de zile de la data primirii facturii în original sediul Promitentului-Achizitor, pe baza procesului-verbal de recepție fără obiecțiuni și documentelor suport anexate acestuia.

12. CONFLICTUL DE INTERESE

12.1 Promitentul-Prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente ce vor fi încheiate în baza prezentului acord-cadru, în mod obiectiv și imparțial.

12.2 Promitentul-Prestator garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Promitentului-Achizitor, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, Promitentul-Achizitor.

12.3 În situația în care ulterior momentului încheierii acordului-cadru, Promitentul-Prestator cu care s-au încheiat contracte subsecvente în baza prezentului acord-cadru se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractelor subsecvente și nu notifică Promitentului - Achizitor, conform art. 13.2 asupra situației apărute, în vederea luării măsurilor necesare înlăturării conflictului de interese, aceasta dă dreptul Promitentului-Achizitor de a rezilia contractul subsecvent, fără obligația notificării formale a Promitentului-Prestator.

13. SUBCONTRACTAREA

13.1 La încheierea acordului cadru / contractului subsecvent sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Promitentul-Achizitor a contractelor încheiate de către Promitentul-Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Ele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor, opțiunea de a fi plătiți direct de către Achizitor, opțiunea de cesionare a contractului în favoarea Promitentului-Achizitor (daca este cazul).

13.2 Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

13.3 Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a Contractului fără acordul prealabil al Promitentului-Achizitor. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată către Promitentul-Prestator în vederea obținerii acordului Promitentului-Achizitor într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

13.4 În situația prevăzută la art. 13.2, Promitentul-Prestator poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații: a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai ale căror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți; b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

13.5 În vederea obținerii acordului Promitentului-Achizitor, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depusă de către Promitentul-Prestator la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării;
- contractele de subcontractare încheiate între Promitentul-Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu dar fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părților de implicare în contractul de achiziție publică.

13.6 Dispozițiile privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți nu diminuează în nici o situație răspunderea Promitentului-Prestator în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

13.7 În vederea finalizării Contractului, Promitentul-Achizitor poate solicita în condițiile legislației achizițiilor, iar Promitentul-Prestator se obliga să ceseze în favoarea Promitentului-Achizitor, contractele încheiate cu subcontractanții acestuia, Promitentul-Prestator obligându-se totodată să introducă în contractele sale cu subcontractanții clauze în acest sens. Într-o asemenea situație Contractul va fi continuat de subcontractanți. Dispozițiile privind cesiunea contractului de subcontractare nu diminuează în nici o situație răspunderea Promitentului-Prestator față de Promitentul-Achizitor în ceea ce privește modul de îndeplinire a Contractului.

14. PLATA DIRECTĂ CĂTRE SUBCONTRACTANȚI

14.1 Promitentul-Achizitor poate efectua plăți corespunzătoare părții/părților din Contract îndeplinite de către subcontractanți dacă aceștia și-au exprimat în mod expres această opțiune, conform dispozițiilor legale aplicabile.

14.2 În aplicarea prevederilor pct. 15.1. subcontractanții își vor exprima la momentul nominalizării lor în ofertă și oricum nu mai târziu de data încheierii contractului sau la momentul introducerii acestora în contract, după caz, opțiunea de a fi plătiți direct de către Promitentul-Achizitor.

14.3 Promitentul-Achizitor efectuează plățile directe către subcontractanții agreeți doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente agreeate de toate cele 3 părți, respectiv Promitentul-Achizitor, Promitentul-Prestator și subcontractant sau de Promitentul-Achizitor și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, Promitentul-Prestator blochează confirmarea executării obligațiilor asumate de subcontractant.

15. TERȚUL SUSȚINĂTOR

15.1 Prezentul acord-cadru reprezintă și contract de cesiune a drepturilor litigioase ce rezultă din încălcarea obligațiilor ce îi revin terțului susținător în baza angajamentului ferm, anexa la prezentul contract. Cu titlu de garanție, prin semnarea prezentului contract, Promitentul-Prestator consimte că Promitentul-Achizitor se poate substitui în toate drepturile sale, rezultate în urma încheierii angajamentului ferm, putând urmări orice pretenție la daune pe care acesta ar putea să o aibă împotriva terțului susținător pentru nerespectarea obligațiilor asumate de către acesta.

15.2 În cazul în care Promitentul-Prestator este în imposibilitatea derulării prezentului contract, respectiv pentru partea de contract pentru care a primit susținere din partea terțului în baza angajamentului ferm, terțul susținător este obligat a duce la îndeplinire acea parte a contractului care face obiectul respectivului angajament ferm.

16. NEÎNDEPLINIREA OBLIGAȚIILOR

16.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Prestator refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin Contract, atunci Promitentul-Achizitor are dreptul de a deduce din valoarea Contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

16.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Promitentul-Achizitor nu își onorează facturile în termenul stabilit, Promitentul-Prestator are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

16.3 Daunele-interese datorate de către Promitentul-Prestator vor fi plătite în termen de maxim 15 de zile

de la data înștiințării primite din partea Promitentului-Achizitor sau vor fi deduse de către Promitentul-Achizitor din orice sume datorate Promitentul-Prestator.

16.4 Promitentul-Achizitor își rezervă dreptul de a renunța la Contract, printr-o notificare scrisă adresată Promitentul-Prestator, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Promitentul-Prestator. În acest caz, Promitentul-Prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acordul-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acestuia.

17. ÎNCETAREA ACORDULUI-CADRU

17.1 Prezentul acord-cadru încetează de drept:

- i. prin atingerea la termen;
- ii. prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice;

17.2 Acordul-cadru poate înceta și prin acordul de voință al părților;

17.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea acordului-cadru sau dreptului Promitentului-Achizitor de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Promitentul-Achizitor are dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Promitentul-Prestator se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164-167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Promitentului-Prestator respectiv având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.
- c) În cazul modificării acordului cadru în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

17.4 Acordul-cadru este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Promitentul-Achizitor a încheiat acordul-cadru se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii acordului-cadru, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/foști angajați ai autorității contractante sau ai prestatorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/prestatorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior încheierii acordului-cadru, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea Contractului.

17.5 Promitentul-Achizitor poate rezilia acordul-cadru cu efecte depline (*de jure*) după acordarea unui preaviz de 15 zile Promitentului-Prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Promitentul-Prestator nu execută acordul-cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc.);
- b) Promitentul-Prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către Promitentul - Achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c) Promitentul-Prestator cesionează obligațiile rezultate din acordul-cadru ori sub contractează cu nerespectarea prevederilor prezentului acord-cadru;
- d) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții săi legali au fost condamnați pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Promitentul-Prestator se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită și justificată prin orice mijloc de probă de către Promitentul-Achizitor;

- f) împotriva Promitentul-Prestator și/sau a reprezentanților săi legali a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor naționale sau intereselor financiare ale Uniunii Europene;
- g) Promitentul-Prestator și/sau reprezentanții acestuia dau sau se oferă să dea (direct sau indirect) unei persoane orice fel de mită, dar, favor, comision sau alte lucruri de valoare ca stimulent sau recompensă pentru:
1. a acționa sau a înceta să acționeze în legătură cu acordul-cadru;
 2. a favoriza sau nu, a defavoriza sau nu, oricare persoană care are legătură cu acordul-cadru;
 3. sau dacă oricare din membrii personalului Promitentul-Prestator, agenți sau subcontractanți dau sau se oferă să dea (direct sau indirect), unei persoane, stimulente sau recompense, în modul descris în acest paragraf.
- h) în cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Promitentul-Prestator a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a acordului-cadru ca rezultat al neexecutării obligațiilor contractuale;
- i) pentru nerespectarea obligațiilor privind conflictul de interese;
- j) în oricare dintre situațiile pentru care în mod expres este prevăzut în acordul-cadru dreptul Promitentului - Achizitor de a solicita rezilierea.
- k) are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Promitentului-Prestator, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul acord-cadru;
- l) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea acordului-cadru, inclusiv întreruperea finanțării din motive neimputabile Promitentului-Achizitor;
- 17.6 În cazul producerii/apariției oricăruia din evenimentele sau circumstanțele precizate la pct. 17.5. lit. a) - 1), Promitentul-Achizitor, la împlinirea termenului de 15 zile, are dreptul să rezilieze acordul-cadru, rezilierea operând de plin drept fără nicio altă notificare prealabilă, fără încuviințarea vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale și fără a mai fi necesară îndeplinirea vreunei alte formalități. La rezilierea acordului-cadru, Promitentul-Achizitor are dreptul la despăgubiri cu titlu de daune - interese compensatorii.
- 17.7 Dacă, înainte de expirarea termenului de preaviz, Promitentul-Prestator remediază situațiile invocate de către Promitentul - Achizitor ca motiv al rezilierii, înștiințarea încetează să aibă efect, iar Promitentul - Achizitor nu va mai fi îndreptățit să rezilieze acordul-cadru, sub condiția ca situația de încălcare a obligațiilor contractuale generată de Promitentul-Prestator să nu periclitize finalizarea în bune condiții și la timp a acordului-cadru, caz în care, pe lângă dreptul de a cere rezilierea, Promitentul-Achizitor va fi îndreptățit și la plata de daune-interese.
- 17.8 În perioada de preaviz sus-menționată Promitentul-Prestator este considerat, de drept, în întârziere, acesta fiind obligat la plata de penalități.
- 17.9 Încetarea prezentului acord-cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.
- 17.10 Prevederile prezentelor clauze nu înlătură răspunderea părții care, în mod culpabil, a cauzat încetarea acordului-cadru.
- 17.11 În termen de 60 de zile de la data rezilierii acordului cadru, Promitentul-Prestator trebuie să prezinte orice factură necesară pentru serviciile care au fost furnizate înainte de data rezilierii.

18. FORȚA MAJORĂ

18.1 Dacă o parte este sau va fi împiedicată prin forța majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, partea afectată va notifica cealaltă parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, Promitentul-Prestator va suspenda prestarea serviciilor.

18.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul acord-cadru, pe toată perioada în care aceasta acționează.

18.3 Îndeplinirea acordului-cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

18.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

18.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului acord-cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19. COMUNICĂRI

19.1 Ori ce comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

19.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

19.3 Orice comunicare făcută de una dintre părți va fi considerată primită:

- i. la momentul înmânării, dacă este depusă personal de către una dintre părți,
- ii. la momentul primirii confirmării de către expeditor, în cazul în care comunicarea este făcută prin fax sau e-mail (cu condiția ca trimiterea să nu fi intervenit într-o zi nelucrătoare, caz în care va fi considerată primită la prima oră a zilei lucrătoare următoare).

19.4 Prezentul acord-cadru poate fi modificat prin acordul scris al Promitentului-Achizitor și al Promitentului- Prestator, în condițiile legislației în vigoare.

20. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

20.1 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea acordului-cadru.

20.2 În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective.

În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

20.3 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la acordul-cadru, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

21. LEGEA APLICABILĂ SI LIMBA ACORDULUI-CADRU

21.1 Legea care guvernează acest acord-cadru și în conformitate cu care acesta este interpretat este legea română.

22. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1 Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind

protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22.2 În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Promitentul-Prestator a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către Promitentul-Achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

23. CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

23.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata Contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1) Promitentul-Achizitor are dreptul de a face publice datele/informațiile/ documentele realizate de către Promitentul-Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Promitentul-Achizitor, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Promitentului-Prestatorului.

23.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 23.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/ documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Promitentul-Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 23.1 alin.(2) rămân aplicabile.

24. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

25. DISPOZIȚII FINALE

Fiecare persoană care semnează prezentul acord cadru declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Prezentul acord-cadru a fost încheiat în 3 (trei) exemplare originale, 2 (doua) pentru Promitentul- Achizitor și 1 (unu) pentru Promitentul – Prestator.

PROMITENT-ACHIZITOR

(semnatura autorizata)

PROMITENT-PRESTATOR

(semnatura autorizata)

CONTRACT SUBSECVENT
Nr. ____/____
LA ACORDUL-CADRU DE SERVICII
Nr. ____/____

1. PARTILE CONTRACTANTE

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - D.G.A.S.M.B., cu sediul social în București, strada Constantin Mille nr. 10, sector 1, cod fiscal 15531230, cont IBAN RO09TREZ70024680220XXXXX deschis la Trezoreria Sector 1, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, reprezentată prin **doamna Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU - Director General**, , pe de o parte, **in calitate de Promitent-Achizitor**, pe de o parte,

si

_____ (denumirea operatorului economic),
adresa [.....], telefon _____, fax _____, numar de inmatriculare _____, cod fiscal _____, cont (trezorerie, banca) _____, reprezentata prin _____, (denumirea conducatorului), functia _____, in calitate de Prestator, pe de alta parte.

2. DEFINITII

In prezentul acord cadru urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- contract subsecvent – prezentul contract si toate anexele sale (denumit in continuare “Contractul”);
- achizitor si prestator - părțile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul Contract;
- pretul contractului - prețul plătitibil prestatorului de catre achizitor, in baza Contractului, pentru îndeplinirea integrala si corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin acesta;
- standarde - standardele, reglementarile tehnice sau orice alte asemenea prevăzute in caietul de sarcini si in propunerea tehnica;
- forta majora -este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut, invincibil si inevitabil, care opreste se fie executate obligațiile ce le revin partilor, potrivit prezentului Contract si care este constatat de o autoritate competenta;
- conflict de interese - orice situatie in care membrii personalului autoritatii contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează in numele autoritatii contractante, care sunt implicati in desfasurarea procedurii de atribuire sau care pot influenta rezultatul acesteia au, in mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independenta lor in contextul procedurii de atribuire;
- penalitate contractuala - despăgubirea stabilita in acordul-cadru, plătitbila de către una din părțile contractante către cealaltă parte, in caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din Contract (majorări de întârziere si/sau daune-interese);
- Zi - zi calendaristica cu excepția cazurilor in care se prevede expres ca se face referire la zile lucrătoare.

3. INTERPRETARE

3.1. In prezentul Contract, cu excepția unei prevederi contrare exprese, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit. In cazul in care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucratoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

4. OBIECTUL CONTRACTULUI

4.1. Obiectul Contractului reprezintă prestarea serviciilor *financiare cu privire la cumpărarea, vânzarea și/sau transferul de instrumente financiare, analize financiare fundamentale necesare accesului la lichiditate pentru proiectele de investiții viitoare ale Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București*, in termenele si in conformitate cu obligatiile asumate prin acordul-cadru nr. _____ si prezentul Contract.

4.2. Contractele ce urmează si fie atribuite au ca obiect serviciile așa cum sunt descrise prin caietul de sarcini.

4.3. Oferta tehnica depusă de prestator la procedura de atribuire rămâne nemodificata pe perioada de derulare a acordului-cadru.

4.4. Prezentul Contract se completeaza cu cele indicate in acordul-cadru, in caietul de sarcini si in procedura interna, precum si cu orice alte documente de acest tip.

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele Contractului sunt:

- Anexa 1 – Garantia de buna executie;
- Anexa 2 – Propunerea financiara;
- Anexa 3 – Graficul serviciilor ce urmeaza a fi prestate

6. PRETUL SERVICIILOR SI MODALITATILE DE PLATA

6.1. Pretul convenit pentru îndeplinirea Contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de [.....] lei fara TVA, la care se adauga [.....] lei TVA, rezultând [.....] lei cu TVA.

6.2. Plata se va face, prin ordin de plata emis de achizitor, in termen de 30 de zile calculate conform art. 6 din Legea nr. 72/2013.

6.3. Facturile vor conține, in mod obligatoriu, elementele precizate in ultimele modificări ale legislației fiscale.

6.4. Plata se considera efectuată la data confirmării debitării contului achizitorului de către trezorerie.

6.5. Efectuarea plăților, respectiv emiterea facturii este condiționata de aprobarea rapoartelor sintetice, proceselor verbale de recepție a serviciilor semnate de reprezentanții prestatorului si ai achizitorului si a livrabililor.

6.6. Prețul este ferm și NU se ajustează pe toată durata de derulare a contractului.

7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Contractul intra in vigoare la data de semnarii si inregistrarii la Achizitor si produce efecte pana la stingerea tuturor obligatiilor ce fac obiectul contractului. Termenul de prestare al serviciilor stabilit conform Graficul serviciilor ce urmeaza a fi prestate, anexa la contract.

8. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obliga să presteze serviciile care fac obiectul prezentului Contract, in conformitate cu prevederile acordului-cadru, ale caietului de sarcini si ale ofertei tehnice.

8.2. Prestatorul este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata Contractului.

9. OBLIGATIILE PRINCIPALE ALE ACHIZITORULUI

9.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit pentru serviciile prestate, conform termenelor și condițiilor stabilite prin Contract și prin acordul-cadru cu toate anexele sale.

9.2. În termen de 5 zile de la data la care s-au livrat rapoartele sintetice achizitorului, cu excepția situației în care acestea prezintă neclarități și/sau neconformități, achizitorul urmează să recepționeze serviciile prestate prin transmiterea unei aprobări prestatorului.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească serviciile prestate, în baza facturilor care urmează a fi emise de către prestator după acceptarea raportatelor sintetice, proceselor verbale de predare-primire, documentelor și/sau livrabilelor de către achizitor.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare pentru îndeplinirea Contractului.

10. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA CULPABILA A OBLIGATIILOR

10.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără intervenția instanțelor de judecată și de a solicita daune interese pentru prejudiciul cauzat.

10.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile la scadență, acesta datorează Prestatorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea facturilor scadente neplătite, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.3 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile la scadență, acesta datorează Achizitorului o sumă egală cu valoarea dobânzii legale penalizatoare, calculată pe zi de întârziere, din valoarea serviciilor comandate și neexecutate, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, conform art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare.

10.4 Pact comisoriu expres de ultim grad:

(1) În caz de neexecutare sau executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale de către prestator, achizitorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără judecată, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și fără orice altă formalitate prealabilă. Prin urmare, rezilierea intervine de drept, de îndată ce a expirat termenul de executare, fără a mai fi necesară notificarea acestuia de către achizitor.

(2) În situațiile menționate la alin. (1), prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

a) pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 25% din valoarea contractului, fără TVA.

b) în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 25% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract și neexecutate, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neexecutate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

c) în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 20% din valoarea, fără TVA, aferentă serviciilor ce fac obiectul prezentului contract, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

(3) Prestatorul datorează achizitorului daunele prevăzute la alin. (2), lit. a) - c), după caz, și în cazul în care, la împlinirea termenelor prevăzute la art.7, se constată neexecutarea serviciilor ce fac obiectul prezentului contract.

10.5 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE A CONTRACTULUI

11.1. În conformitate cu prevederile art. 39-41 din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, **garanția de bună execuție a prezentului contract se constituie astfel:**

- **cuantumul garanției de bună execuție de 10% din valoarea contractului fără TVA.** În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia, Prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.
- în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului;
- în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În cazul în care Prestatorul o constituie prin virament bancar, având în vedere că Achizitorul are calitatea de autoritate publică, instituție publică, Prestatorul are obligația de a deschide contul la dispoziția Achizitorului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia.
- garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, suma inițială care se depune de către Prestator în contul de disponibil astfel deschis și nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului Achizitorul urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.
- odată constituită, garanția devine anexă la contract.

(2) În cazul neîndeplinirii obligației de constituire și de transmitere a dovezii constituirii garanției de bună execuție, se va aplica sancțiunea instituită de clauza 10.4. din contract.

11.2. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție Achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

11.3. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție.

12. RECEPȚIE SI VERIFICARI

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentanții sai împuterniciți, in conformitate cu prevederile din prezentul Contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite în acest scop.

13. ÎNCEPERE, FINALIZARE, ÎNTÂRZIERI, SISTARE

13.1. (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la primirea notei de comanda emisa de Achizitor.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri, datorate în exclusivitate achizitorului ori unor cauze care nu îi sunt imputabile prestatorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

13.2. (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervin:

- i) orice motive de întârziere, care nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, care îndreptățesc prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

14.1. - (1) Prezentul contract subsecvent încetează de drept:

- a) prin realizarea obiectului contractului pentru care a fost încheiat;
- b) prin acordul de voință al părților;
- c) prin rezilierea de către achizitor ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent de către prestator, cu notificare prealabilă de 15 zile a părții în culpă.
- d) prin denunțare.

14.2 Denunțarea unilaterală a prezentului contract este posibilă numai conform clauzei art. 10.5, precum și în cazul în care Achizitorul nu deține fonduri pentru realizarea obiectivului de investiții și/sau plata serviciilor contractante, situație în care achizitorul nu datorează dune interese, daune moratorii sau penalități Prestatorului pentru încetarea anticipată a contractului, acesta renunțând expres la acestea. Totodata, Achizitorul are dreptul denuntarii unilaterale a contractului în cazul unor decizii ale Curtii Europene de Justitie sau în cazul în care furnizorul se regasește într-una dintre situațiile de excludere conform art.223 din Legea nr.98/2016.

15. AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare și în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

15.2. Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului subsecvent sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute a acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul subsecvent în perioada de valabilitate a acestuia, în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

16. FORȚA MAJORĂ

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract subsecvent, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului subsecvent va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

16.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract subsecvent, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

17.1. Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului subsecvent.

17.2. În termen de maxim 15 de zile de la apariția unei dispute, părțile se vor notifica reciproc în scris asupra pozițiilor adoptate, precum și cu privire la soluțiile propuse pentru rezolvarea disputei respective. În cazul în care vor considera necesar, părțile se pot întâlni în scopul soluționării disputei. Fiecare parte are obligația de a răspunde în termen de 10 zile de la cererea transmisă de cealaltă parte referitor la soluționarea pe cale amiabilă a disputei.

17.3. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative directe, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență referitoare la contractul subsecvent, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente, potrivit dispozițiilor legale în vigoare

18. LEGEA ȘI LIMBA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

18.1. Prezentul contract subsecvent se încheie, se interpretează și își produce efectele în conformitate cu limba și legea română.

18.2. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19. COMUNICĂRI

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării. Departamentul care se ocupă de derularea contractului este Direcția Economică.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. CLAUZE PRIVIND CONFIDENȚIALITATEA

20.1 – (1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra prevederilor prezentului contract pe toată durata contractului, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte părți, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin.(1), Achizitorul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Prestator în urma finalizării prezentului contract prin aplicarea prevederilor legale, referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, în măsura în care o atare acțiune este necesară realizării activității Achizitorului, dar numai cu condiția păstrării confidențialității asupra datelor de identificare a Prestatorului.

20.2 – Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la art. 20.1, dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o parte înainte de a fi primite de la cealaltă parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți în acest sens;
- c) au fost dezvăluite de către Prestator terțelor persoane, cum ar fi angajații/colaboratorii acestuia, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.
- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită. Prevederile art. 20.1 alin.(2) rămân aplicabile.

21. CARACTERUL DE DOCUMENT PUBLIC

21.1 Accesul persoanelor la informațiile din Contract se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informații de interes public și nu pot fi restricționate decât în măsura în care aceste informații sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

22. PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

22.1. Protecția datelor cu caracter personal de către părțile contractante se va face în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

22.2. În cazul în care pe parcursul derulării contractului și pentru îndeplinirea acestuia, Prestatorul a colectat, folosit, transferat, stocat sau procesat informații furnizate de către achizitor, care pot fi atribuite unor persoane fizice după cum sunt definite de legea aplicabilă, acesta are obligația de a lua toate măsurile tehnice, organizaționale și personale pentru a proteja aceste date cu caracter personal, în conformitate cu legile aplicabile și regulamentele profesionale.

23. ALTE CLAUZE

23.1 Fiecare persoană care semnează prezentul contract declară și garantează părților că este reprezentantul legal al părții pentru care semnează.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul Contract în 2 (doua) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

(semnatura autorizata)

(semnatura autorizata)