

## METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004, actualizată privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei 2015-2020.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



### I. Tipul de beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți, cu domiciliul sau reședința pe raza administrativ-teritorială a municipiului București, iar nașterea să fie înregistrată într-o maternitate din cadrul unitatilor sanitare cu paturi de la nivelul municipiului București.

### II. Depunerea cererii și documentele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului pentru nou-născut se va depune la Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București, împreună cu documentele doveditoare.

#### Acte necesare

Actul de identitate al unuia dintre părinți (original și copie);

- Certificatul de naștere al copilului (original și copie);
- Cerere tipizată, conform anexei A;
- Biletul de ieșire din spital/certificat medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară;
- Extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz

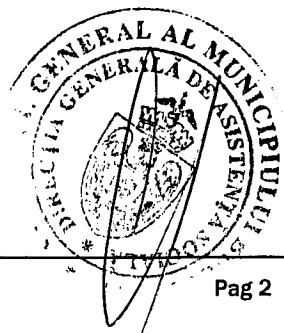
### III. Etapele analizării dosarului

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la punctele de lucru indicate de către Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București.

Reprezentanții D.G.A.S.M.B. vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, vor verifica integritatea și valabilitatea informațiilor.

#### Condiții de acordare

- Se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere;

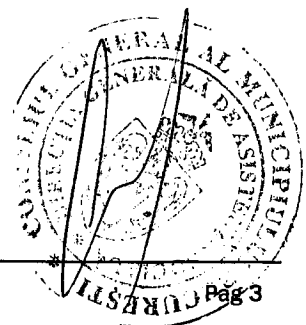
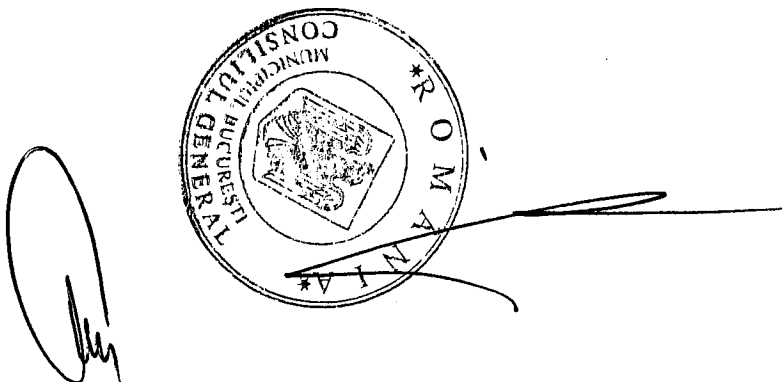
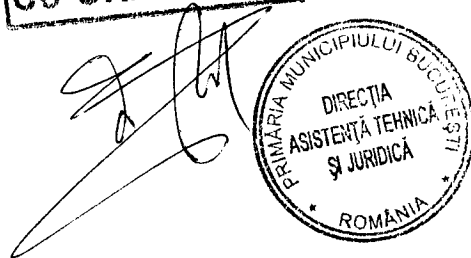


- Cel puțin un părinte are domiciliul sau reședința pe raza municipiului București;
- Nașterea s-a înregistrat într-o maternitate din cadrul unităților sanitare cu paturi de la nivelul municipiului București;
- Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet.
- La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate și certificatul de naștere al copilului, ambele în original.
- Termenul de depunere a dosarului este de 1 luna de la data nașterii copilului.

**Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii persoanele care:**

- nu se încadrează în criteriile de eligibilitate stabilite de prezenta Metodologie;
- au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

CONFORM  
CU ORIGINALUL



## CERERE

## PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI PENTRU NOU-NĂSCUT

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_,  
domiciliat în municipiul București, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_,  
bloc \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, sector \_\_\_\_\_,  
posesor al B.I./C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, cod numeric personal \_\_\_\_\_,  
eliberat de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, vă rog să-mi aprobați acordarea  
stimulentului pentru nou-născut.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile (sector) \_\_\_\_\_, sub numele  
de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, cu  
certificatul de naștere seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de  
fals în declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P. \_\_\_\_\_ s-a depus doar prezenta  
cerere, în vederea acordării stimulentului pentru nou-născut.

Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu  
acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat  
autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca suma de bani:

să fie virată în contul bancar

să fie ridicată de la caserie de titularul cererii

Data \_\_\_\_\_

SEMNĂTURA,

