

INSTRUCȚIUNI PRIVIND DEPUNEREA ONLINE:

Depunerea cererii de acordare a stimulentei pentru integrarea socială a persoanelor adulte cu handicap prin intermediul platformei <https://online.dgas.ro/> presupune parcurgerea următorilor pași:

1. În fereastra denumită "Cerere nouă depusă online" se completează toate câmpurile.
2. La rubricile unde este necesară completarea informațiilor despre "data emiterii" se selectează anul, luna și ziua din calendarul care se deschide, folosind săgețile.
3. Bifați una din opțiunile prezentate la rubrica "Relația solicitantului cu persoana adultă cu handicap" doar dacă solicitantul nu este persoana cu handicap.
4. Pentru secțiunea "**Persoana adultă cu handicap**"
 - Dacă la secțiunile de mai sus ați trecut datele de identificare ale persoanei cu handicap puteți folosi butonul din dreapta "Copiază datele de la solicitant". În acest moment se completează automat câmpurile aferente datelor personale.
 - Vă rugăm să completați secțiunea "Date despre certificatul de handicap"
5. Pentru secțiunea "**Detaliile virării stimulentei**"

ATENȚIE! Aici se vor completa: nume și prenume titular IBAN, CNP titular IBAN și Cod IBAN cu datele aferente persoanei cu handicap! Excepția se aplică numai pentru tutore sau curator, deținători ai unui act administrativ sau hotărâre judecătorească prin care se stabilește tutela/curatela, sau completează declarația de consimțământ conform metodologiei pe care o puteți consulta mai jos.
6. Pentru secțiunea "**Descărcare formulare**" sunt disponibile formularele care trebuie completate și semnate înainte de a fi descărcate. Asigurați-vă că toate documentele sunt scanate/ fotografiate la o rezoluție cât mai bună și că ați salvat documentele pe calculator/ galerie foto astfel încât să le puteți găsiți ușor atunci când le veți încărca;
7. Pentru secțiunea "**Încărcare documente**" scanați/fotografiați documente enumerate mai jos, la o rezoluție cât mai bună, pentru a putea fi încărcate. Formate permise: jpeg, jpg, png, tiff, gif, bmp, pdf. Nu depășiți 36MB!
8. Bifați "Nu sunt robot"
9. Apăsăți butonul "Obține număr și data de înregistrare"

Vă rugăm să vă notați/ salvați numărul de înregistrare primit!

După ce ați primit numărul de înregistrare nu mai trimiteți pe e-mailul instituției documentele dvs. sau numărul de înregistrare.

ODATĂ GENERAT NUMĂRUL DE ÎNREGISTRARE FIGURAȚI ÎN BAZA NOASTRĂ DE DATE CU CERERE CARE VA FI PROCESATĂ!!!