



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Tel: 021.314.23.15 Fax: 021.314.23.16  
e-mail: [registratura@dgas.ro](mailto:registratura@dgas.ro), website: [www.dgas.ro](http://www.dgas.ro)



Nr. 71/28.01.2019

APROBĂ  
Director general adjuncțiu  
Ion PURCAREĂ

**OBIECTIVELE**

**Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București pentru anul 2019 (SGG 600/2018)**

**Standardul 5 - Obiective**

**5.1. Descrierea standardului**

Conducerea entităților publice definește obiectivele generale, legate de scopurile entităților, de fiabilitatea informațiilor, conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne, precum și obiectivele specifice și le comunică, după caz, tuturor salariaților și terților interesați.

Obiectivele entităților publice trebuie formulate clar, de o manieră care să permită monitorizarea îndeplinirii lor și să fie actualizate ori de câte ori este necesar.

**5.2. Cerințe generale**

**5.2.1.** Conducerea entităților publice stabilește obiectivele generale astfel încât acestea să fie corelate cu misiunea și scopurile entităților publice și cu respectarea principiilor de economicitate, eficiență și eficacitate.

**5.2.2.** Conducerea entităților publice transpune obiectivele generale în obiective specifice și în rezultate așteptate pentru fiecare activitate și le comunică salariaților.

**5.2.3.** Obiectivele specifice trebuie astfel definite încât să răspundă pachetului de cerințe "SMART" (specifice, măsurabile, adecvate, realiste, cu termen de realizare).

**5.2.4.** Stabilirea obiectivelor este în competența conducerii entităților publice, iar responsabilitatea realizării acestora este atât a conducerii, cât și a salariaților.

**5.2.5.** Stabilirea obiectivelor are la bază formularea de ipoteze/premise, corelată cu prevederile actului normativ de organizare și funcționare a entității publice. Obiectivelor specifice și activităților li se atașează indicatori de performanță și se comunică salariaților de către fiecare conducător.

**5.2.6.** Conducerea entităților publice actualizează/revaluează obiectivele ori de câte ori constată modificarea ipotezelor/premiselor care au stat la baza fixării acestora sau pentru a ține cont de schimbările semnificative în activitate, bugetul alocat și priorități.

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Rezultate așteptate	Măsuri/Activități	Buget	Parteneriat	Instrumente și actori/structuri implicate	Indicatori de performanță	Termen de realizare
1.	(1.) Perfectionarea cadrului legislativ privind măsurile de protecție socială aplicate populației defavorizate sau	(1.1.) Elaborarea /revizuirea și actualizarea metodologiilor și a	(1.1.1.) Transparență și eficiență a actului administrativ	(1.1.1.1.) Revizuirea/actualizarea metodologiilor și procedurilor operaționale utilizate, a controlului intern managerial conform SGG 600 și a managementului calității pentru creșterea calității serviciilor sociale (1.1.1.2.) Program de creștere a capacității de comunicare internă și consolidarea spiritului de echipă	buget local	instituții publice și private  instituții publice și private	structuri/ persoane responsabile delegate prin decizii ale DG;	-metodologie; -proceduri operaționale;	permanent  permanent





<p>3.</p> <p>(3) Identificarea și soluționarea urgențelor sociale individuale și colective ale comunității</p>	<p>(3.1) Evaluarea permanentă a nevoii de servicii sociale din municipiul București</p>	<p>(3.1.1.) Acordarea serviciilor sociale cf. urgențelor sociale identificate</p>	<p>(3.1.1.1.) Servicii sociale pentru:</p> <p>a) copii aflați în dificultate (integrarea/reintegrarea copilului în familie, prevenirea separării copilului de familie; handicap; copiii străzii; copii aflați în situație de risc, de abandon școlar, separați de părinți sau instituționalizați; copilul consumator de droguri, HIV-SIDA sau boli cronice/terminale; copilul delinvent; copiii imigranților; copil abuzat, exploatat, neglijat, părăsit în unități sanitare; reducerea riscului de excludere socială a copiilor aflați în situație de vulnerabilitate și cei de etnie rommă);</p> <p>b) tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;</p> <p>c) adulți în situații de vulnerabilitate (persoane cu dizabilități, consumatorii de droguri, persoanele care au executat o pedeapsă privativă de libertate, violența în familie, victimele traficului de persoane, persoane adulte fără adăpost);</p> <p>d) șomerii și comunitatea rommă;</p> <p>e) refugiați/imigranți;</p> <p>f) alte categorii de beneficiari în risc de marginalizare și excludere socială;</p> <p>g) situații de urgență: incendii, riscuri naturale, biologice și tehnologice;</p> <p>h) persoane vârstnice;</p> <p>(3.1.1.2.) Acordare stimulente financiare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- copii nou născuți;</li> <li>- familie monoparentală;</li> <li>- copil cu handicap;</li> <li>- adult cu handicap;</li> <li>- voucher matema</li> <li>- sprijin financiar prevenire abandon școlar (rechizite)</li> </ul>	<p>- 86.506,345 mii lei , banca de alimente+ socială+ cantină asistență centru și copilul + mama și copilul + reintegrare profesională+ sediu administrativ;</p> <p>- 10,372 mii lei = anchete sociale;</p> <p>- 912 mii lei = securitatea și sănătatea în muncă, gestionarea situațiilor de urgență;</p>	<p>instituții publice și private</p>	<p>structuri/ persoane responsabile delegate prin decizii ale DG;</p>	<p>-nr. copii aflați în dificultate; - nr. tinerii; - nr. adulți; - nr. șomerii și romi; - nr. refugiați / imigranți; - nr. persoane vârstnice.</p>	<p>permanent</p>
<p>4.</p> <p>(4) Implementarea acțiunilor antisărăcie</p>	<p>(4.1.) Informarea /constientizarea beneficiarilor privind nevoile sociale</p> <p>(4.2.) Furnizarea de servicii sociale integrate și adecvate nevoilor</p>	<p>(4.1.1.) Dezvoltarea serviciilor de consiliere și informare</p> <p>(4.2.1.) Asistență medicală pr. victimele violenței domestice</p> <p>(4.2.2.) Servicii de spălătorie socială</p>	<p>(4.1.1.1.) Implementarea programelor pentru informarea, orientarea, consilierea, medierea și formarea profesională a beneficiarilor</p> <p>(4.2.1.1.) Servicii medicale pentru victimele traficului de persoane</p> <p>(4.2.2.1.) Servicii ale spălătorilor sociale pentru copii, tineri, adulți, șomeri, persoane de etnie</p>	<p>51.250 mii lei</p> <p>5.847 mii lei</p> <p>63.600 mii lei</p> <p>343.644 mii lei</p> <p>30.000 mii lei</p> <p>4.500 mii lei</p>	<p>instituții publice și private</p>	<p>Structuri /persoane responsabile delegate prin decizii ale DG;</p>	<p>-nr. Beneficiari;</p> <p>-pentru aprox. 100.000 beneficiari</p>	<p>Distribuire lunar</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>

		individuale identificate	<p>(4.2.3.) Servicii medicale în cadrul Policlinicilor sociale</p> <p>(5.1.) Diminuarea dependenței categ. vulnerabile de sistemul de protecție socială</p> <p>(5.) Prevenirea și combaterea marginalizării sociale, la nivelul capitalei folosind resursele umane, materiale și financiare necesare</p>	<p>romă, refugiați și persoane vârstnice aflate în prag de sărăcie și marginalizare socială</p> <p>(4.2.3.1.) Servicii medicale pentru copii, tineri, adulți, șomeri, persoane de etnie romă, refugiați și persoane vârstnice aflate în prag de sărăcie și marginalizare socială</p> <p>(5.1.1.1.) Aplicarea planului de măsuri destinate protecției PAFA de pe raza municipiului București în sezonul rece 2018-2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- amenajarea a 120 locuri gazduire PAFA în containerele din Calea Șerban Vodă;</li> <li>- inventarierea tuturor spațiilor de cazare din adăposturi, centre rezidențiale, centre de primire în regim de urgență de pe raza capitalei, pentru PAFA;</li> <li>- urmărirea post-operatorie a amputațiilor în o secție de chirurgie din cadrul unei unități medicale;</li> <li>- efectuarea tratamentului dermatologic în unitatea medicală;</li> <li>- încheierea de protocoale cu ONG pentru transportul și monitorizarea PAFA;</li> <li>- protocol de colaborare cu o unitate spitalicească pentru cazurile de TBC;</li> <li>- protocol de colaborare cu o unitate spitalicească pentru cazurile de afecțiuni psihiatrice și alte dependențe;</li> <li>- echipe mobile de identificare transport către centre a PAFA;</li> <li>- înființare dispeceratului unic pentru cazurile PAFA;</li> <li>- implementarea programului de asistență în stradă pentru PAFA care refuză adăpostirea (ceai cald, supă, îmbrăcăminte, paturi, saci dormit);</li> </ul> <p>(5.1.2.1.) Creșterea accesului persoanelor defavorizate (vârstnici, persoane cu dizabilități, bolnavi cronici etc.)</p>	<p>buget local</p>	<p>private</p> <p>instituiții publice și private</p>	<p>structuri/ persoane responsabile delegate prin decizii ale DG;</p>	<p>- creșterea cu 10% a numărului de beneficiari;</p> <p>- pentru aprox. 5000 PAFA aflați în București;</p> <p>- pentru aprox. 150 beneficiari;</p>	<p>permanent</p> <p>permanent</p>
--	--	--------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------

Comisia de Monitorizare CIM a DGASMB

