

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE**Nr. AE015093S1/26.04.2023**

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A., persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, București, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Bogdan, în calitate de OPERATOR, pe de o

și

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI cu sediul în str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Bucuresti, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, adresa e-mail: registratura@dgas.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [-], cod fiscal 15531230, cod IBAN RO18TREZ24A685050100206X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Director General - Cosmina Ioana Simiean Nicolescu, în calitate de UTILIZATOR pe de altă parte.

Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile menționate în Anexa nr. 2- Activitati ale serviciului prestat si tarife in vederea tratarii acestora la statii de tratare mecano-biologica, statii de producere compost statii de sortare si la depozitele de deseuri.

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestatie (sediul social si/sau punct de lucru) si intervalul orar sunt cele menționate în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social ☐
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului ☒

Profilul firmei: **Asistenta sociala**

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2. 1. Contractul intra in vigoare începând cu data de 01.05.2023 și este valabil pana la 31.12.2023. Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional pentru anul 2024, de la data de 01.01.2024 pana la data de 30.04.2024, in functie de resursele financiare alocate cu aceasta destinatie;

2. 2. Încetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt menționate în Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Tarifele cuprinse în Anexa nr. 2 nu contin TVA.

3.1. Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de precollectare a deșeurilor, conform celor menționate în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. În Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de către Operator, iar valorile acestora în tabelul de mai jos.

Tip recipient	Valoare recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	1,00
Saci 240 litri	1,70
Europubela 120 litri	135,00
Europubela 240 litri	210,00
Container de 1100 litri	1.675,00
Cupa container 4 mc	4.145,00
Cupa container 5 mc	4.580,00
Cupa container 7 mc	5.930,00
Cupa container 10 mc	7.050,00
Cupa container 12 mc	13.625,00
Cupa container 24 mc	17.010,00
Prescontainer	104.710,00

3.2. Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

- 4. 1.** Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;
- 4. 2.** Să aplice la facturare tarifele în vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate în baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilită conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 4. 3.** Să factureze suplimentar taxa privind economia circulară, în conformitate cu legislația în vigoare, în funcție de cantitatea de deseuri menționată în nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deseurilor, pentru deseurile din construcții și demolări eliminate final prin depozitare menționate la punctele 3. și 4 în Anexa nr. 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife; pentru celelalte tipuri de deseuri din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulară se regăsește în fundamentarea tarifului modificat și aprobat de Autoritatea Contractantă.
- 4. 4.** Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor în termenul de scadență de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadenței și, în total, nu pot depăși valoarea facturii;

- 4.5. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii;
- 4.6. Să încaseze sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;
- 4.7. Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 4.8. Să solicite utilizatorului (în situația în care acesta dorește accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare, sau plata integrală în avans (cu excepția serviciilor cu executare succesivă). Se va recurge la această soluție și în cazul utilizatorilor care înregistrează întârzieri repetate la plata serviciilor contractate și/sau a celor care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar dacă serviciile prestate sunt cu executare succesivă.
- 4.9. În cazul reluării prestației, Operatorul poate solicita Utilizatorului constituirea cu titlul de garanție, a unei sume reprezentând echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, în situația în care acesta a înregistrat debite restante în ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garanție nu sunt purtătoare de dobândă, vor fi restituite Utilizatorului în termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, în care respectivul Utilizator a înregistrat incidente de plată. Operatorul are dreptul să retina din această garanție orice sume certe și exigibile, datorate de utilizator în baza prezentului contract;
- 4.10. Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;
- 4.11. Să notifice autoritatea contractantă cu privire la utilizatorii serviciului care nu dețin contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat de ANRSC și care deține exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială delegată, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiază de prestarea serviciului din cauza restanțelor înregistrate la plata serviciului executat de operator, în vederea introducerii taxei de salubritate pentru aceștia, asigurându-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia făcându-se de către autoritatea contractantă din subvenții de la bugetul local și/sau taxa încasată de la utilizatorii anterior precizați.

Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

- 5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prescripție, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic;
- 5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deșuri și frecvența de colectare declarate de acesta conform legii;
- (2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospecialele operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului

colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de precollectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;

5.6. Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului;

5.7. Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., din valoarea facturii curente pentru:

- a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- b) prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
- c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;

5.8. Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;

5.9. Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșuri municipale în afara lor;

5.10. Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

5.11. Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;

5.12. Să încarce întreaga cantitate de deșuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe căile publice;

5.13. În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșuri din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât și Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său;

5.14. Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;

5.15. Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

5.16. Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

5.17. Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;

5.18. Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;

5.19. Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;

5.20. Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;

5.21. În cazul în care sistarea/suspendarea sau încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;

5.22. Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;

5.23. Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care detine hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

6.1. Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;

6.2. Să conteste în scris mențiunile facturii când constată încălcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;

6.3. Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

6.4. Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;

6.5. Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

6.6. Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

6.7. Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

6.8. Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea separată a deșeurilor;

6.9. Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.

6.10. Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.

6.11. Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract."

6.12. Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declară că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului.

Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

- 7.1.** Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activităților serviciului de salubritate (cele din obiectul contractului) și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1;
- 7.2.** Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării pre colectării separate, la sursă, a deșeurilor generate;
- 7.3.** Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile pre colectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;
- 7.4.** Utilizatorul va executa operațiunea de pre colectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca deținător/ generator de deșuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționați corespunzător;
- 7.5.** Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
- 7.6.** Să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu;
- 7.7.** Să nu introducă deșuri din construcții/demolari/excavații în recipientele de pre colectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale;
- 7.8.** Să execute separarea deșeurilor și să depoziteze/pre colecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;
- 7.9.** Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- 7.10.** Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 7.11.** Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12.** Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate;
- 7.13.** Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire;
- 7.14.** Utilizatorul este obligat să anunțe operatorul, în termen de 10 zile lucrătoare, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei punctelor de lucru, suspendarea activității etc.) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligații atrage în mod direct răspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise după apariția unei situații din cele descrise mai sus;
- 7.15.** La încetarea contractului, Utilizatorul este obligat să returneze în termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; în caz contrar, operatorul este îndreptățit să solicite și să primească contravaloarea de înlocuire a acestora de la Utilizator;

- 7.16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/că urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 7.17. Să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- 7.17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor municipale;
- 7.18. Să declare tipurile de deșeuri și cantitățile generate pe fiecare tip în parte.
- 7.19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulară, pentru deșeurile încredințate în vederea eliminării finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate în Anexă nr. 3.
- 7.20. În baza principiului "*poluatorul plătește*" și pentru implementarea instrumentului economic "*plătește cât arunci*", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizică sau juridică) a cărei activitate a generat deșeurile, care le încredințează în vederea eliminării finale prin depozitare.

Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:
- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșeuri;
 - o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșeuri;
 - o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
 - un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;
- (2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;
- 8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni următoare, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă și valoarea chiriei (după caz), în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantităților de deșeuri declarate/colectate și facturate. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;
- 8.3. Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât cea declarată de utilizator și stipulată în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 8.4. În cazurile în care, în luna respectivă, volumul efectiv colectat este mai mic decât cel declarat de utilizator și precizat în Anexa 1 se va factura cantitatea declarată/estimată de acesta;
- 8.5. În lipsa cântăririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulară se va face în funcție de nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deșeurilor; pentru perioadele de timp în care cântarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu funcționează (avarii la sistemul informatic, defectiuni tehnice, lipsa operatori etc), documentul de plată se emite în baza greutății specifice a deșeurilor stabilite în relația contractuală dintre Operator și Centrul de Management Integrat al Deșeurilor.
- 8.6. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;
- 8.7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, în funcție de valoarea facturii, prin următoarele modalități:
- în numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
 - cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;
- 8.8. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;

8. 9. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului menționat în partea introductivă a contractului sau la orice altă adresă indicată de utilizator prin comunicare scrisă, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;
8. 10. Înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e-mail menționată în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligația de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail în cazul în care a optat și pentru această modalitate de primire a facturii;
8. 11. Obligația de plată a utilizatorului este independentă de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar și în situația în care adresa de e-mail nu mai este activă, factura se consideră primită și suma facturată se consideră datorată, atâta timp cât utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.
8. 12. Mod de facturare :
- ☐ cumulativ
- ☒ pentru fiecare punct de lucru;
8. 13. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului.
8. 14. Utilizatorul înțelege și acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura și că facturile sunt valabile și fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.
8. 15. Mod de transmitere factura:
- ☐ pe email
- ☒ lettric (pe hârtie)

Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

9. 1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii (situație în care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclamă neprimirea facturii nu este exonerat de plată sumelor datorate, având obligația de a se interesa asupra sumei de plată. În cazul încasării unei sume mai mari decât cea datorată, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele încasate în plus prin creditare în factura următoare;
9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului;
9. 3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii de către Utilizator, Operatorul poate să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Preavizul poate fi transmis la sediul social, sediul secundar, prin email sau la orice altă adresă indicată de utilizator ca adresă de corespondență în Anexa 1 a acestui contract. În cazul transmiterii prin email, preavizul se consideră primit independent de accesarea sau nu a adresei respective;
9. 4. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății (data intrării sumei în contul /casieria Operatorului);

- 9.5. Refuzul total sau parțial, pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2. al art. 6, din partea Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator, va fi comunicat acestuia în scris, în termen de cel mult 10 zile de la primirea facturii, altfel aceasta se considera acceptata la plata;
- 9.6. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;
- 9.7. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;
- 9.8. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune interese;
- 9.9. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

10.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conform Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificată și completată până în prezent
- c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai după îndeplinirea condițiilor cumulative mai jos exprimate:
 - i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;
 - ii. pentru motive temeinice, în sensul încetării activității agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicită încetarea și se probează prin anexare, la cererea de denunțare, a Deciziei/ Mențiunii de radiere/închidere a punctului de lucru/sediului respectiv însoțită de Rezoluția aferentă eliberată de către Registrul Comerțului sau prin declarație pe proprie răspundere al administratorului/reprezentantului împuternicit.
- d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligației de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadență. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabilă sau subsecventă și fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;
- e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către Părți în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părțile convin menținerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;
- f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

- g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).
- h) la data încetării Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primăria Sectorului 1 București

Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI

- 11.1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;
- 11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;
- 11.3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:
La adresele/ datele de contact menționate în Anexa nr. 2 - Detalii relația contractuală, pentru Utilizator vanzari@romprest.eu , pentru Operator;
- 11.4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;
- 11.5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluiași formular;

Art. 12. DISPOZIȚII FINALE

- 12.1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;
- 12.2. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al Contractului;
- 12.3. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;
- 12.4. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;
- 12.5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile, cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;
- 12.6. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;
- 12.7. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune

Art. 13. FORȚA MAJORA

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

- 14. 1.** Legislația de bază aplicabilă prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 4 – Legislația Aplicabilă.
- 14. 2.** În eventualitatea în care, în cursul desfășurării Contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

Art. 15. LITIGII

- 15. 1.** Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;
- 15. 2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 26.04.2023, în localitatea București.

OPERATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A

Prin Director Dezvoltare,
Nicolae-Cristinel Marinescu



UTILIZATOR,
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Prin,
Director General
Cosmina Ioana Simlean Nicolescu

Director Economic și Administrativ
Claudia Ramona Ponescu

Serviciu Administrativ
Simona Docu Casalini

Sef Serviciu Achizitii Publice
Eugen Dan Daia

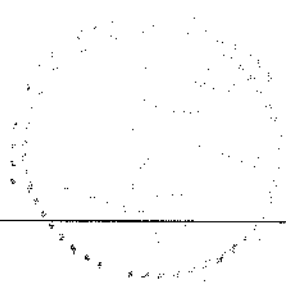


Birou Juridic, Legislatie

Întocmit: Marian Crisu

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. AE015093S1/26.04.2023

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipient (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1	 Strada Constantin Milie Nr. 10, Sector 1, Bucuresti	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	4 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri	06:00-18:00	-	Iuliana Popescu	021.314.23.15 interior 302
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Marti		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-		-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	4 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Marti		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-		-		

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deșeuri colectat (cod deșeuri)	Nr. recipiente și tip recipient (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Canitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
2	Strada Sfântul Constantin Nr.8, Sector 1, București	1 oct - 1 apr	deșeuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fracție umedă)	4 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri și Vineri	06:00-18:00	.	Mihalache Elena	0756.207.252
			deșeuri reciclabile din deșeurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Marti		-		
			deșeuri reciclabile din deșeurile municipale -plastic/metalt (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni		-		
			deșeuri reciclabile din deșeurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-		-		
		1 apr - 1 oct	deșeuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fracție umedă)	4 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri și Vineri		-		
			deșeuri reciclabile din deșeurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Marti		-		
			deșeuri reciclabile din deșeurile municipale -plastic/metalt (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni		-		
			deșeuri reciclabile din deșeurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-		-		

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipientie (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
3	Calea Grivitei Nr. 216, Sector 1, Bucuresti	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fracție umedă)	6 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri	06:00-16:00	-	Balau Alina	0766.906.640
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Joi		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Vineri		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-		-		
			deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fracție umedă)	6 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri		-		
		1 apr - 1 oct	deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Joi		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Vineri		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fracție uscată)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-		-		

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
4	Sos. Stefan cel Mare Nr. 1-3, Sector 1, Bucuresti	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni	08:00-16:00	.	Simona Dogu	0721.345.926
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-		-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	Saci proprii	La solicitare	-		-		

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Capacitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
5	Bd Marasti Nr. 65-67, Sector 1, Bucuresti	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 24 mc (comodat)	La solicitare	-	08:00-16:00	-	Simona Dogu	0721.345.926
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	2 x 1.1 mc (comodat)	2/saptamana	Joi si Duminica		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	2 x 1.1 mc (comodat)	2/saptamana	Miercuri si Duminica		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	2 x 1.1 mc (comodat)	2/saptamana	Marti si Vineri		-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 24 mc (comodat)	La solicitare	-		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	2 x 1.1 mc (comodat)	2/saptamana	Joi si Duminica		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	2 x 1.1 mc (comodat)	2/saptamana	Miercuri si Duminica		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	2 x 1.1 mc (comodat)	2/saptamana	Marti si Vineri		-		

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Ziua de colectare	Interval orar	Canitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
6.	Strada Izbiceni nr. 102, Sector 1	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 1,1 mc (comodat)	1/saptamana	Marti	08:00-16:00	-	Cristina Gavrilescu	0751.519.853
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1,1 mc (comodat)	1/saptamana	joi		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1,1 mc (comodat)	1/saptamana	Vineri		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1,1 mc (comodat)	1/saptamana	Miercuri		-		
			deseuri textile cod 20.01.11	1 x 10 mc (comodat)	La solicitare	-		-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 1,1 mc (comodat)	1/saptamana	Marti		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1,1 mc (comodat)	1/saptamana	joi		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1,1 mc (comodat)	1/saptamana	Vineri		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 1,1 mc (comodat)	1/saptamana	Miercuri		-		
			deseuri textile cod 20.01.11	1 x 10 mc (comodat)	La solicitare	-		-		

Adresa de livrare factura: Str. Constantin Mille, nr. 10, sector 1, Bucuresti

Urmeaza pagina cu semnături:

UTILIZATOR,
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A

Prin Director Dezvoltare,

Nicolae-Cristian Marinescu



OPERATOR,
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Prin Director General,,

Cosmina Ioana Simion Nicolescu

