

CN Poșta Română SA
Sucursala Regională București
Nr. 140/166/28.04.2023.

Directia Generala de Asistenta Sociala a
Municipiului Bucuresti (D.G.A.S.M.B.)
Nr. RC 71/28.04.2023

CONTRACT COMERCIAL

PĂRȚILE CONTRACTANTE

CN POȘTA ROMÂNĂ SA, cu sediul în B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, București, având statut juridic de companie națională, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO55TREZ7005069XXX000533 deschis la D.T.C.M. București, având Cod de Înregistrare Fiscală 427410, înregistrată la Registrul Comerțului J40/8636/1998 și reprezentată legal prin Florin Valentin ȘTEFAN – Director General, în calitate de **PRESTATOR**,

prin

Sucursala Regională București cu sediul în București, Calea Giulești nr. 6-8, sector 6, telefon: +40-(0)21/302.28.72, fax: +40-(0)21/302.27.77, având număr de înregistrare în Registrul Comerțului J40/11999/11.09.2019, Cod Unic de Înregistrare Fiscală 41624737, cont bancar RO55TREZ7005069XXX000533 deschis la D.T.C.M. București, reprezentată legal prin Vasilica SPAHIU - Director Sucursală, în calitate de **PRESTATOR**,
Și

Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti (D.G.A.S.M.B.), cu sediul in Str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Bucuresti, telefon: 021.314.2315, CUI 15531230, cont IBAN RO16 TREZ 24A6 8500 0203 030X, deschis la Trezorerie Bucuresti, reprezentata de Cosmina Ioana SIMIEAN – NICOLESCU – Director General, denumita in continuare, **BENEFICIAR**

I. CONDIȚII GENERALE

Art. 1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- I.1. Preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.
- I.2. Preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu confirmare de primire, francate în sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.
- I.3 Preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale, conform prevederilor din Anexa 3.

Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare la data 01.05.2023 si este valabil pana la data de 31.12.2023, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

Art. 3 DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor doua părți încheiat între BENEFICIAR și un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR și PRESTATOR – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c. Servicii – activități a căror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a plății anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obținute prin tipărire sau stampilare;
- e. Forța majoră – un eveniment mai presus de voința părților, care nu se datorează culpei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face

imposibilă executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

f. Zi – zi calendaristică; an – 365 de zile.

Art. 4 CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

4.1. O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;
- De a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât în acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale;

4.2. Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului;

4.3. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

- 4.3.1. Informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau
- 4.3.2. Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau
- 4.3.3. Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

Art. 5 RESPONSABILITĂȚILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obligă:

- 5.1. Să presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în Anexele la prezentul contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 5.2. Să răspundă față de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile poștale, cu modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1363/2019 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal în domeniul serviciilor poștale și conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017 privind regimul de autorizare generală pentru furnizarea serviciilor poștale, acte ce se completează cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va răspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Să încaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.4. Să emită facturi conform prevederilor prezentului contract și ale Anexelor sale.
- 5.5. Să distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurând un timp de circulație, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Să soluționeze eventualele reclamații primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor poștale ce fac obiectul contractului în termenul legal, respectiv în maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamației. Termenul de introducere a reclamației prealabile este de 6 luni și se calculează de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.
- 5.7. Să păstreze trimerile poștale care fac obiectul contractului și care nu au putut fi livrate și înapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni de la data depunerii trimiterii poștale la punctul de acces.

Art. 6 RESPONSABILITĂȚILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obligă:

- 6.1. Să prezinte trimerile poștale ce fac obiectul contractului conform cerințelor specificate în prezentul contract și în Anexele sale, pe durata orelor de program, însoțite de formularele poștale furnizate pe suport electronic de către PRESTATOR la semnarea contractului și disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Să nu prezinte trimiteri pe ambalajul cărora sunt înscrise:
 - înscripiți care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - înscripiți care discreditează sau denigrează marcele de comerț, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activități ale CN Poșta Română SA.

- 6.3. Să achite la termenele stabilite în prezentul contract tarifele poștale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului și ale Anexelor sale.

Art. 7 MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 7.1. Prețul prestațiilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevăzute în Anexele la prezentul contract.
Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimerile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard, din categoria trimerilor de corespondență expediate în număr mare, în cazul îndeplinirii anumitor condiții și criterii (condiții de volum și grad de prelucrare). Informații detaliate se pot obține de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin **Oficiul Poștal București 83** va emite lunar factura către BENEFICIAR până în ultima zi lucrătoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor poștale care fac obiectul prezentului contract efectuate în luna curentă.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligația de a efectua plata către PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Dacă BENEFICIARUL nu respectă termenul de plată a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat să plătească penalități calculate la nivelul dobânzii legale penalizatoare aplicabile în raporturile dintre profesioniști potrivit prevederilor OG nr.13/2011 și Legii 72/2013, cu modificările și completările ulterioare, începând cu prima zi următoare termenelor prevăzute la pct. 7.3.
- 7.5. Dacă BENEFICIARUL nu onorează facturile în termen de 10 (zece) zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la pct. 7.3. și fără a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onorează facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Dacă în urma centralizării traficului lunar de trimiteri se constată ca BENEFICIARUL se încadrează într-o treaptă de volum pentru care se acordă discount, acestuia i se va acorda reducerea tarifară cuvenită în funcție de obiectul contractului, corespunzător Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata în contul nr. RO55TREZ7005069XXX000533 deschis la D.T.C.M. București.
- 7.8. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă trimiteri care se încadrează în prevederile art. 2 pct. 11¹, din OUG nr. 13/2013, cu modificările și completările ulterioare, Prestatorul va aplica tarifele cu TVA menționate în Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.
- 7.9. Valoarea totală a prestării serviciilor se va încadra în **suma de 121.716,80 lei (fara T.V.A)**, suma ce rămâne ferma și nemodificabilă pe toată durata contractului. În situația în care valoarea totală a serviciilor solicitate de Beneficiar depășește valoarea contractului, Beneficiarul, la propria opțiune, va proceda la (i) sistarea prezentărilor în cadrul prezentului contract sau (ii) achitarea contravalorii serviciilor suplimentare solicitate, cu aplicarea tarifelor prevăzute în prezentul contract.

Art. 8 ACTUALIZAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

- 8.1. În cazul în care pe perioada derulării contractului intervin modificări ale tarifelor poștale și ale reducerilor tarifare, prețul contractului se actualizează de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obligă să înștiințeze, printr-o notificare scrisă, BENEFICIARUL asupra modificării tarifelor/reducerilor tarifare cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice înainte de data punerii în aplicare a noilor tarife poștale/reducerilor tarifare.

Art. 9 ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, părțile convenind la încetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost încheiat contractul/a termenului pentru care a fost prelungit contractul, în cazul în care una din părți notifică intenția sa în acest sens cu cel puțin 30 (treizeci) zile calendaristice înainte.
- 9.3. Prin denunțare unilaterală de către oricare din părți, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de către BENEFICIAR, în situația în care PRESTATORUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în cadrul art. 5.2. din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu

condiția unei notificări prealabile transmisă către PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă PRESTATORUL nu își execută obligațiile până la expirarea termenului de preaviz.

- 9.5. Prin reziliere de plin drept de către PRESTATOR, în situația în care BENEFICIARUL nu-și respectă în mod culpabil oricare dintre obligațiile prevăzute în art. 7 din contract, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmisă BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă BENEFICIARUL nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract.
- 9.6. În caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. În oricare dintre cazurile de încetare prevăzute mai sus, fiecare dintre părți își va îndeplini obligațiile asumate până la data încetării efective a contractului.

Art. 10 FORȚA MAJORĂ

- 10.1. Nici una din părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial – a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.
- 10.2. Prin forță majoră se înțeleg toate evenimentele și/sau împrejurările imprevizibile la momentul încheierii contractului și de neînlăturat, independente de voința părții care invocă forță majoră, ce include, dar nu se rezumă la greve, războaie sau revoluții, incendii, inundații, cutremure, epidemii, embargouri, sau restricții de carantină și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din acest contract.
- 10.3. Cazul de forță majoră va fi notificat de către partea care îl invocă, în termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data apariției.
- 10.4. Dacă în termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, oricare din părți poate să denunțe unilateral contractul, cu o notificare prealabilă de 5 (cinci) zile calendaristice, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde daune-interese. Cazul de forță majoră nu exonerează părțile de executarea obligațiilor scadente la data apariției cazului de forță majoră.

Art. 11 NOTIFICĂRILE ȘI CORESPONDENȚA ÎNTRE PĂRȚI

- 11.1. Orice notificare/correspondență între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, este valabil comunicată dacă este predată sau transmisă la adresele convenite de părți și menționate în cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/correspondența se transmite prin trimitere de corespondență cu confirmare poștală de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/correspondența se consideră primită la data semnării de către registratura părții destinatară a confirmării de primire, în prima zi lucrătoare după cea în care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numărului de telefon/fax nu este opozabilă decât după trecerea a cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numărului de fax/telefon.

Art. 12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perimă, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidenței unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art. 13 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art. 14 DISPOZIȚII FINALE

- 14.1.** Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situațiilor în care durata contractului se prelungește și prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2.** Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3.** Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4.** Părțile nu vor savârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricarui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitivului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5.** Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.6.** Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.
- 14.7.** Prestatorul și Beneficiarul garantează că vor respecta în permanență și întocmai prevederile legale în materia protecției datelor cu caracter personal, așa cum sunt detaliate în "Anexa privind principiile de prelucrare a datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)" – Anexa 4.

II CONDIȚII SPECIALE

Art. 15 CONDIȚIILE SPECIALE corespunzătoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise în Anexele 1,2, și 3.

Art. 16 Anexele nr. 1, 2,3 și 4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat în două exemplare, din care unul pentru Prestator și unul pentru Beneficiar, având aceeași forță probantă, și intra în vigoare de la data de 01.05.2023.

PRESTATOR

Director General

Florin Valentin ȘTEFAN

prin

Director Sucursala București

Vasilica SPAHIU

Compartiment Economic

Vasilica TARARCEA

Compartiment Juridic

Cerasela BURCU

Compartiment Comercial

Irina PURCARU

Întocmit,

Vasilica LOTREA

BENEFICIAR

Directia Generala de Asistenta Sociala a
Municipiului Bucuresti (D.G.A.S.M.B.)

Director General

Cosmina Ioana Simban Nicolescu

Director Economic Administrativ

Claudia Ramona Popescu

Serviciul Administrativ

Sef Serviciu

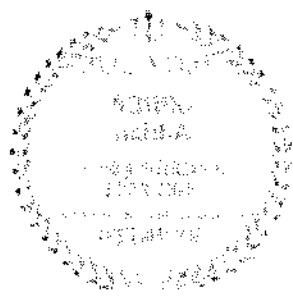
Simona Docu Casalini

Sef Serviciu Achizitii Publice

Eugen Dan Daia



Aviz at Autor Juridic



**CONDIȚII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
preluarea, prelucrarea și livrarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară
internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară
internă cu serviciul recomandat, francate în sistem TP**

1. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
2. **Trimiteri de corespondență în număr mare** - trimiteri interne și internaționale din această categorie expediate în număr de minimum 5.000 de trimiteri, în decurs de o luna, de către același expeditor sau integrator, în baza unui contract încheiat în formă scrisă cu furnizorul de servicii poștale.
3. **Serviciul Recomandat (R)** reprezintă serviciul ale cărui particularități constau în oferirea unei garanții forfetare împotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totală sau parțială ori deteriorare a trimiterii poștale înregistrate și în eliberarea, la cerere, ulterior depunerii, respectiv livrării trimiterii poștale, a unei dovezi privind depunerea trimiterii poștale sau livrarea la destinatar, fără a fi confirmată în scris de acesta.
4. Pentru francarea trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordându-i-se BENEFICIARULUI numărul **TP109/C/2897/2018**.
5. Beneficiarul se obligă să respecte următoarele condiții:
 - a) Subunitatea poștală de preluare: **Oficiul Poștal București 83**
 - b) Prestatorul va asigura, prin oficiul poștal București 83, colectarea la cerere în urma apelului telefonic la numerele: 0732773322/021.316.24.98 sau 021.316.25.45 de luni până vineri (inclusiv) a trimiterilor poștale de la sediul Beneficiarului din **str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, București**. Pentru respectarea timpilor de expediere a trimiterilor, comanda telefonică se va efectua până la ora 19:00 în ziua anterioară, colectarea făcându-se a doua zi între orele 09:30–11:00.
 - c) Informații tipărite pe ambalajul trimiterii:
 - denumirea și adresa poștală a expeditorului - în colțul din stanga sus;
 - denumirea și adresa destinatarului - în colțul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." în colțul din dreapta sus;
 - mențiunile aferente serviciului utilizat în unghiul superior stâng, sub denumirea și adresa expeditorului;
 - d) Condiții de formă a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel încât, numărul de aprobare să fie lizibil;
 - e) Condiții de ambalare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard și a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat: în plic închis;
 - f) Condiții de înregistrare a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard:
 - f.1. Trimiterile sunt grupate în legături/recipienți separați în care se includ trimiteri de aceeași greutate/treaptă de greutate, pentru aceeași destinație, respectiv pentru fiecare sector din Municipiul București și fiecare județ și înregistrate în "Borderoul de prezentare a trimiterilor TP" – cartare pe județ (completat de Beneficiar în 2 exemplare);
 - f.2. Greutatea maximă a recipientului este de 10 Kg;
 - f.3. Recipientul trebuie să fie astfel condiționat încât să fie protejate trimiterile, să nu poată fi deteriorate prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestecă cu conținutul altor trimiteri poștale. Conținutul recipientului se asigură prin legarea trimiterilor sub banderolă sau prin orice alt mijloc de condiționare care să permită manipularea trimiterilor pe fluxul tehnologic (ex: hârtie rezistentă, folie plastic etc).
 - f.4. Pe fiecare recipient (sac/cutie) se aplică o eticheta - adresa pe care se înscrie: destinația, gradul de prelucrare, numărul de trimiteri conținute de recipient și greutatea totală a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterilor TP" – cartare pe județ.

- g) Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat vor fi înregistrate de către Beneficiar în "Borderoul pentru trimiteri înregistrate prezentate în serie", unde se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe județe de destinație, în ordinea înscrierii în borderou. Borderoul se va întocmi în două exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI și cel al PRESTATORULUI.
6. BENEFICIARUL va respecta specificațiile tehnice din prezența anexă și din documentația pusă la dispoziție de către PRESTATOR sau descărcată de pe www.posta-romana.ro.
 7. În cazul în care BENEFICIARUL nu îndeplinește condițiile tehnice specifice serviciilor contractate și/sau nu prezintă documentele însoțitoare conform reglementărilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor până la îndeplinirea conformității.
 8. Trimiterile de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se predau de către salariatul poștal destinatarilor sau în lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se înțeleg: soți, frați, părinți, copii, socri, cumnați, care au împlinit vârsta de 18 ani, posedă acte de legitimare și au același domiciliu sau reședința cu a destinatarului).
 9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea poștală a trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă cu serviciul recomandat se execută după legitimarea primitorilor și în baza semnăturii acestora într-un formular specific.
 10. Dacă livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat să se prezinte la sediul subunității poștale. În acest caz, persoană respectivă se prezintă cu avizul și actul său de legitimare.
 11. Trimiterile nepredate în urmă avizării, sunt reavizate o singură dată, după două zile lucrătoare de la data avizării.
 12. Trimiterile avizate se păstrează la dispoziția destinatarului la sediile subunităților poștale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, după care se returnează expeditorului trimiterii.
 13. Trimiterile de corespondență care nu se pot livra din diferite cauze se motivează de salariatul poștal, menționându-se cauza reală a nelivrării. Motivarea se înscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusă adresei destinatarului.
 14. Tariful pentru trimiterile de corespondență cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondență din serviciul standard (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adaugă tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiteri).
 15. Tariful în lei aferent trimiterilor de corespondență neprioritară/prioritară internă din serviciul standard, precum și cel al serviciului recomandat, valabile la data semnării prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	TARIF -Lei- (scutit de TVA)		TARIF -Lei- (TVA inclus)	
	SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		TRIMITERI IN NUMAR MARE	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
	1	2	3	4
0				
Standard				
Pana la 50g (inclusiv)	2,90	4,90	3,09	4,64
Peste 50 g pana la 100 g (inclusiv)	3,00	5,00	3,21	5,12
Peste 100 g pana la 500 g (inclusiv)	3,10	5,10	3,57	5,24
Peste 500 g pana la 1000 g (inclusiv)	3,60	5,20	4,17	5,36
Peste 1000 g pana la 2000 g (inclusiv)	4,10	5,30	4,76	5,47
Recomandat	1,40		1,67	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

16. În situația în care, în decursul unei luni, Beneficiarul prezintă un număr de minimum 5000 de trimiteri de corespondență internă (trimiteri neprioritare și prioritare din serviciul standard, trimiteri neprioritare și prioritare cu serviciul recomandat), Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 15 coloanele 3 și 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 13/2013 cu modificările și completările ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal.

17. În vederea încadrării trimiterilor în categoria serviciilor din sfera serviciului universal (tarife poștale scutite de TVA fără drept de deducere) sau în categoria trimiterilor de corespondență expediate în număr mare (tarife poștale purtătoare de TVA) se vor cumula:
- trimiteri din același tip de serviciu, dar din sisteme de viteză diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din diferite tipuri de servicii (trimitere de corespondență din serviciul standard cu trimitere de corespondență recomandată);
18. Cerințele de calitate pentru trimiterile de corespondență prioritară internă din serviciul standard, incluse în sfera serviciului universal, sunt:
- 85% din numărul total al acestor trimiteri poștale vor fi livrate în cel mult două zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numărul total al acestor trimiteri vor fi livrate în cel mult patru zile lucrătoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
19. Timpul de circulație pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă din serviciul standard și pentru trimiterile de corespondență neprioritară internă cu serviciul recomandat este de z+5 calculat în zile lucrătoare (unde "z" este dată prezentării).
20. Trimiterile prioritare vor avea mențiunea „PRIORITAR”.

PRESTATOR

Sucursala Regională București
Director
Vasilica SPAHIU

BENEFICIAR

Directia Generala de Asistenta Sociala a
Municipiului Bucuresti (D.G.A.S.M.B.)

Director General
Cosmina Ioana Simiean Nicolescu

