



CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. RC 621 / 18.04.2023

Părțile contractante

Între,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (DGASMB), cu sediul în București, strada Constantin Mille nr. 10, sector 1, cod fiscal 15531230, cont IBAN RO18TREZ24A685050100206X, Trezoreria Municipiului București, telefon 021.314.23.15, fax 021. 314.23.16, reprezentată prin doamna **Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU - Director General**, în calitate de achizitor, pe de o parte, H

și,

S.C. BUSSINESS & FINANCE ASSOCIATES S.R.L., cu sediul social în București, Aleea Sinaia nr.2, bl.81, ap. 65, cam 1 sector 2, număr de înmatriculare J40/5860/2014, cod fiscal RO 33175807, cont IBAN RO57TREZ7025069XXX021907 deschis la Trezoreria sector 2, reprezentată prin doamna **Doina GUVEN - Administrator**, în calitate de prestator, pe de alta parte.

Definiii

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;
- b. achizitor și prestator**- părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- e. oferta** – actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în acest contract de achiziție publică; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică. În cazul prezentului contract, oferta va desemna propunerea tehnică și cea financiară acceptate de către achizitor și pe baza cărora a avut loc atribuirea acestui contract;
- f. propunerea tehnică** – parte a ofertei elaborată pe baza cerințelor din caietul de sarcini cuprins în documentația de atribuire;

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România
Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16
E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11270





- g. propunerea financiară** – parte a ofertei ce cuprinde informațiile cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate prin documentația de atribuire;
- h. specificații tehnice/caietul de sarcini/termeni de referință** – descrierea serviciilor ce trebuie prestate sub contract, și orice modificări sau adăugiri ale acestora în conformitate cu prevederile Contractului, reprezentând anexa nr. 1 la acest contract;
- i. zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- l. parte** – prin parte se înțelege o entitate cu personalitate juridică proprie, desemnată câștigătoare prin raportul de atribuire a achiziției publice.

Clauze obligatorii

Art. 1 - Obiectul si pretul contractului

- (1) Obiectul contractului îl constituie prestarea serviciului de catering și transportul hranei beneficiarilor instituției de la Căminul Pentru Persoane Varstnice al Municipiului București „Nicolae Cajal”, în cantitățile și conținutul caloric stabilit pentru normele de hrana prevăzute în legislația în vigoare și în conformitate cu cerințele beneficiarului și cu respectarea nivelului alocatiei de hrana de 30 lei /zi/ beneficiar aprobată prin HCGMB NR. 354/2020
- (2) Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare a serviciilor menționate mai sus în conformitate cu oferta de preț a acestuia.
- (3) Prețul contractului este de 616.224 lei exclusiv TVA, compus din :
- 80 beneficiari estimați x 28,58 lei alocatie zilnica/portie x 245 zile =560.168 lei ,exclusiv TVA.
 - 80 beneficiari x 2,86 lei serviciu transport x 245 zile = 56.056 lei, exclusiv TVA.
- (4) Plata se va efectua în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.
- (5) În situația în care se modifică nivelul minim al alocatiei de hrana în cuantum de 30 lei/zi/beneficiar stabilit în prezent prin HCGMB NR. 354/2020, nivelul alocatiei minime/zi/beneficiar se va modifica conform noilor reglementări legale aprobate. Pretul prevăzut în contract pentru serviciul de catering va rămâne neschimbat până la finalizarea contractului(conform ofertei depuse).

Art. 3 - Durata contractului

- (1) Prezentul contract este valabil începând cu data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023.
- (2) Partile contractante pot conveni prelungirea prezentului contract prin încheierea, în scris, a unui act adițional semnat de acestea, și sub rezervă aprobării bugetului.
- (3) Livrarea hranei se va efectua la sediul autorității contractante din Str. Maximilian Popper, nr. 17, sector 3, București

Art. 4 - Documentele contractului

- (1)- Documentele contractului sunt:
- propunerea tehnico-financiară (oferta)ș
 - caietul de sarcini.

Art 5. Obligațiile principale ale prestatorului

- (1)- Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea și livrarea hranei în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin normele de hrană prevăzute de legislația în vigoare,(conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract) în perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.



- (2). Prestatorul se obligă să asigure termenele de livrare a hranei în conformitate cu graficul întocmit de autoritatea contractantă.
- (3) Prestatorul se obliga să asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, însoțite obligatoriu de certificate de calitate și sanitar veterinar.
- (4) Prestatorul se obliga să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distribuția hranei.
- (5) Prestatorul se obligă să presteze serviciile de catering la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.
- (6) Prestatorul se obliga sa transporte și sa distribuie hrana, cu mijloace de transport autorizate DSP și DSV, în recipiente inoxidabile, închise etanș, individuale pentru fiecare fel de mâncare, respectiv în recipiente separate pentru gustări și mic dejun, în conformitate cu normele de igiena în vigoare. Mijloacele de transport și/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare și trebuie, unde este necesar, să fie create și construite pentru a permite o curățire adecvată și/sau dezinfecție.
- (7) Prestatorul are obligația sa livreze hrana direct la beneficiarului sau în locațiile indicate de acesta.
- (8) Prestatorul se obliga să întocmească cantitativ-valoric documentele legale (note de distribuție, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distribuție) pentru distribuirea produselor agroalimentare și a altor bunuri ce intră în consum. Produsele aprovizionate vor fi însoțite de documente legale prevăzute de legislația în vigoare (facturi fiscale, aviz de însoțire a mărfii, avize, certificate sanitar veterinar, declarații de conformitate, certificate de calitate).
- (9) Prestatorul se obliga sa execute serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucrează la prepararea hranei trebuie să aibă analizele medicale la zi și să respecte regulile igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare. Personalul bucătăriilor sau oficiilor va fi supus controlului medical la angajare și controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucrează în zona de manipulare a alimentelor va menține curatenia personală la un nivel înalt și va purta echipament de protecție adecvat și curat.
- (10) Prestatorul va obține de la instituțiile avizate și autorizații privind activitățile de: protecția muncii, P.S.I., în vigoare la data întocmirii contractului de servicii și actualizarea acestora pe toată durata contractului.
- (11) Echipamentele cu care prestatorul va furniza serviciile, cât și echipamentele de rezervă vor fi conform legislației române în vigoare și standardele europene.
- (12) Prestatorul trebuie sa rezolve imediat sesizarile și reclamațiile privind calitatea hranei.
- (13) În vederea rezolvării problemelor curente și evitării unor disfuncționalități, prestatorul va numi o persoană cu responsabilități operative care va prelua zilnic solicitările din partea instituției.
- (14). - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror: reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.
- (15) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare și distribuire a hranei. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art.6. Obligațiile principale ale achizitorului

- (1) Comanda pentru numărul de porții ce vor trebui preparate și servite se va face zilnic până la ora 12⁰⁰ și va fi valabilă pentru masa de prânz gustare și cina din ziua în curs, precum și pentru micul dejun



și gustare de a doua zi. Comanda se va face de către persoana desemnată de coordonatorul instituției.

- (2) Numărul de porții comandate zilnic se va realiza în funcție de prezența zilnică a beneficiarilor în Centru, existând fluctuații în funcție de numărul de beneficiari, precum și în funcție de anumite situații ce pot interveni (de ex. spitalizare).
- (3) Predarea- preluarea hranei se va face sub supravegherea personalului desemnat care va consemna aspectul cantitativ și calitativ al alimentelor într-un registru.
- (4) Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarului personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore , fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.

Art 7. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

- (1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi întârziere din prețul contractului fără T.V.A.
- (2) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 1% pe zi întârziere din plata neefectuată.
- (3) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.
- (4) Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau își schimbă majoritatea acționaratului , cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

Art 8 . Alte responsabilități ale prestatorului

(1) În situația în care din diverse motive (greva personal, lipsa utilitatii, gaze apa samd) prestatorul nu își poate onora comanda , prestatorul trebuie sa asigure continuitatea desfasurarea activitatii de hranire.

-Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promititudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, anexa la contract.

-Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

(2) Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu graficul de prestare întocmit de achizitor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

Art 9 Alte responsabilități ale achizitorului

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România

Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16

E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

Operator date cu caracter personal nr. 11270





Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

Art 10 Recepție și verificare

- (1) Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.
- (2) Recepția hranei se va realiza zilnic de către achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fără avizul de însoțire al acesteia. În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat în scris prestatorului iar măsurile de remediere a deficiențelor vor fi stabilite de comun acord.
- (3) Personalul administrativ are obligația și dreptul de a urmări și verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfășurării acestor activități. În cazul în care se constată abateri ce pot conduce la consecințe grave pentru starea de sănătate a copiilor, personalul administrativ va avea dreptul să oprească distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu altele corespunzătoare, în decurs de 2 ore, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta.
- (4) Cantitățile constatate lipsa în urma verificărilor efectuate vor fi deduse din facturi. În situația în care prestatorul nu remediază deficiențele constatate de către autoritatea contractantă sau un reprezentant al esalonului superior al acesteia, se aduce la cunoștință în scris prestatorului termenul limită de remediere, iar în caz contrar se declanșează procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele ce decurg din aceasta.
- (5) Zilnic, o probă din hrana preparată, de la fiecare meniu servit, va fi pastrată în frigider timp de 48 ore. De asemenea, hrana va fi verificată obligatoriu de către personalul desemnat de coordonatorul Instituției. Avizul acestora va fi pe documentul de distribuție.
- (6) Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

Art 11 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

- (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de 01 06 2019.
- (2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord:
 - a. prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și
 - b. totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adauga la prețul contractului.
- (3) Serviciile prestate în baza contractului sau trebuie finalizate în termenele convenite de părți.
- (4) În cazul în care orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului.

Art 12 -Ajustarea prețului contractului

- (1) Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.
- (2) Prețul contractului nu se ajustează și rămâne fix pe toată perioada desfășurării contractului.



Art 13 -Amendamente

Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

Art 14 -Subcontractanți

- (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.
- (2) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.
- (3) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.
- (4) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.
- (5) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.
- (6) Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

Art 15 -Cesiunea

Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

Art 16- Incetarea Contractului

Prezentul contract inceteaza de plin drept, fara a mai fi necesara interventia unei instante judecatoresti(sau tribunal arbitral), în cazul în care una dintre parti:

- nu își execută una dintre obligațiile contractuale
 - este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declansată procedura de lichidare înainte de începerea executării prezentului contract;
 - cesionează drepturile și obligațiile sale prevăzute de prezentul contract fara acordul celeilalte parti;
 - în termen de 10 zile de la data primirii notificării prin care i s-a adus la cunoștință ca nu și-a executat ori își execută în mod necorespunzător oricare dintre obligațiile ce-i revin.
 - nu dispune de certificatele/autorizațiile/avizele necesare funcționării sau nu sunt reînnoite la expirarea celor existente.
- (1) Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte parti, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.
 - (2) Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între partile contractante.
 - (3) Prevederile prezentului capitol nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.



Art 17 Rezilierea contractului

- (1) Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror quantum se va stabili în conformitate cu prevederile Codului de procedură fiscală.
- (2) Rezilierea va opera de plin drept la expirarea unui termen de 10 zile de la transmiterea notificarii scrise de catre achizitor, daca prestatorul nu-si indeplineste obligatiile asumate în acest termen, iar cu privire la plata daunelor interese, prezentul contract constituie titlu executoriu.
- (3) Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale în asa masura încat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public.
- (4) Achizitorul are dreptul de a anula oricand contractul, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta da faliment sau este insolubil, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru achizitor.
- (5) Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Art 18 Forța majoră

- (1) Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.
- (2) Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (3) Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.
- (4) Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- (5) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretindă celeilalte daune-interese.

Art 19 Soluționarea litigiilor

(1) Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art 20 Limba care guvernează contractul

Limba care guvernează contractul este limba română.

Art 21 Comunicări

- (1) În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresata de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinita dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

- (2) În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor pe această confirmare.
- (3) Dacă notificarea se trimite prin telex sau telefax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.
- (4) Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

Art 22. Legea aplicabilă contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 28.04.2023, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

ACHIZITOR,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

DIRECTOR GENERAL,

Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLAE

**Director Economic și Administrativ,
Claudia Ramona POPESCU**

**Sef Serviciu Administrativ,
Simona DOCU CASALINI**

**Șef Serviciu Achiziții Publice,
Eugen Dan DAIA**

Biroul Juridic, Legislație,



PRESTATOR,

**S.C. BUSSINESS & FINANCE
ASSOCIATES SRL**

ADMINISTRATOR

Doina GUVEN



Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România
Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16
E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11270

