



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CONTRACT DE SERVICII

Nr. RC. 56 din 28.07 2023

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (D.G.A.S.M.B.), cu sediul în București, strada Constantin Mille nr. 10, sector 31, cod fiscal 15531230, telefon 021.314.23.15, fax 021. 314.23.16, reprezentată prin doamna **Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU - Director General**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și,

S.C. FARMACIA BUCUREȘTI TEHNOPLUS FARM S.R.L., cu sediul în București, Calea Moșilor, nr. 272, bl.16, sc.C, ap. 71, Sector 2, CIF 39654477, nr înmatriculare J40/14418/2012, cont IBAN RO22TREZ7005069XXX010536 deschis la Trezoreria Sector 2, telefon 021.796.20.71, fax 021.796.20.74,, reprezentată prin domnul **Marian PETCU - Administrator**, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;

b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c) **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;

e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g) **zi - zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România
Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16
E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro
Operator date cu caracter personal nr. 11270

		
CERTIFICAT NR. 11931 SR EN ISO 9001:2015	CERTIFICAT NR. 11932 SR EN ISO 14001:2015	CERTIFICAT NR. 11933 SR EN ISO 27001:2017



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la formă singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *servicii farmaceutice*, la Căminul pentru Persoane Vârstnice al municipiului București „Nicolae Cajal”, servicii prevăzute în propunerea tehnică, anexă la contract, în perioada/periadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *servicii farmaceutice*.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătit prestatorului de către achizitor, este de 28.000,00 lei fara TVA, respectiv 33.320,00 lei cu TVA, corespunzător unui tarif oferit de 3.500,00 lei/ lună..

5. Durata contractului

5.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil de la data de 02.05.2023 până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire a valabilității acestuia prin act adițional, încheiat cu acordul părților.

6. Documentele contractului

6.1. - Documentele contractului sunt:

a) *propunerea tehnico- financiară (oferta);*

b) *alte anexe (dacă este cazul);*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.- Prestatorul se obligă să asigure serviciile farmaceutice și de management farmaceutic, la Căminul pentru Persoane Vârstnice al municipiului București „Nicolae Cajal”: str. Maximilian Popper, Nr. 17 sector 3, prin intermediul unui farmacist, la program zilnic de lucru 4 (patru) ore/zi, în zilele legal lucrătoare, de luni până vineri, în limita a 80 ore /lună, în conformitate cu graficul de prestare convenit.

7.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standarde de domeniu, și/sau performante prezentate în propunerea tehnică, și să respecte condițiile prevăzute de legislația/ normativele în vigoare, precum și prevederile Codului deontologic al farmaciștilor.

7.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezulta din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform graficului de îndeplinire a contractului.

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România

Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16

E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

Operator date cu caracter personal nr. 11270





CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

8.2. – Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

8.3. – Achizitorul se obliga sa plateasca in lei pretul serviciilor catre prestator in maxim 30 de zile , de la data inregistrării facturii de catre autoritatea contractanta in contul prestatorului, astfel cum este indicat la inceputul contractului.

8.4.- Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevazute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

9.1. – In cazul in care, din vina exclusive, furnizorul nu reuseste sa-si indeplineasca obligatiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor.

9.2. – In cazul in care achizitorul nu isi onoreaza obligatiile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia ii revine obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu o cota procentuala de 0,1% din plata neefectuata.

9.3.- Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

9.4.- Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta la contract, printr-o notificare scrisa adresata furnizorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma da faliment, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru furnizor. In acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garantia de buna executie a contractului

10.1. – Prestatorul nu are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului.

11. Alte responsabilitati ale prestatorului

11.1. -- (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, si in conformitate cu propunerea sa tehnica.

(2) Prestatorul se oblige sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

11.2. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

12. Alte responsabilitati ale achizitorului

12.1.- Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le considera necesare pentru indeplinirea contractului.

13. Receptie si verificari

13.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

13.2. – Verificarile vor fi efectuate de catre achizitor prin reprezentatii sai imputerniciti, in conformitate cu prevederile din prezentul contract.



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

14. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

14.1. – (1) Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor dupa semnarea contractului, in termenul convenit.

(2) In cazul in care prestatorul sufera intarzieri si/sau suporta costuri suplimentare, datorate in exclusivitate achizitorului, partile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; si

b) totalul cheltuielilor aferente, daca este cazul, care se vor adauga la pretul contractului.

14.2.- (1) Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminate intr-o perioada stabilita in graficul de prestare, trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.

(2) In cazul in care:

i) orice motive de intarziere, ce nu se datoreaza prestatorului, sau

ii) alte circumstante neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decat prin incalcarea contractului de catre prestator, in dreptatea prestatorului de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei faze a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare si vor semna un act additional.

14.3. – Daca pe parcursul indeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligatia de a notifica acest lucru, in tip util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate in graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act additional.

14.4. – In afara cazului in care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalitati prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1.- Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.

16. Subcontractanti

16.1. – Prestatorul are obligatia, in cazul in care subcontracteaza parti din contract, de a incheia contracte cu subcontractantii desemnati, in aceleasi conditii in care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2.- (1) Prestatorul are obligatia de a prezenta la incheierea contractului toate contractele incheiate cu subcontractantii desemnati.

(2) Lista subcontractantilor, cu datele de recunoastere ale acestora, cat si contractele incheiate cu acestia se constituie in anexa la contract.

16.3.- (1) Prestatorul este pe deplin raspunzator fata de achizitor de modul in care indeplineste contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin raspunzator fata de prestator de modul in care isi indeplineste partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractantilor daca acestia nu isi indeplinesc partea lor din contract.

16.4.- Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai daca acesta nu si-a indeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului si va fi notificata achizitorului.

17. Forta majora

17.1. – Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

17.2. – Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

17.3. – Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

17.4. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si a ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

17.5. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celelalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România

Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16

E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

Operator date cu caracter personal nr. 11270



CERTIFICAT NR. 1199-1
SR EN ISO 9001:2015



CERTIFICAT NR. 1199-2A
SR EN ISO 9001:2015



CERTIFICAT NR. 1199-3A
SR EN ISO 27001:2017



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

17.6. – Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1. – (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. – Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi 28.04.2023, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL,
Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU

PRESTATOR,
S.C. FARMACIA BUCUREȘTI
TEHNOPLUS FARM S.R.L.

ADMINISTRATOR,
Marian PETCU

Director Economic și Administrativ,
Claudia Ramona POPESCU



Șef Serviciu Administrativ,
Simona DOCU CASALINI

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Eugen Dan DAIA



Biroul Juridic



Str. Constantin Dobrescu nr. 10, Sector 1, București, România
Tel: 021 314.23.16 Fax: 021 314.23.16
E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro
Operator date: persoana fizică nr. 11270

