

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.roD. B. B. B.
US. A. H. H.
C.**CONTRACT-CADRU TIP II****prestari servicii publice de salubritare pentru Institutii publice**

Nr. RC 55 din 28.04.2023 - Operator

Nr. 400235 din 28.06.2023 - Utilizator

CAPITOLUL I**Partile contractante****Art. 1.**

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A. cu sediul în Municipiul București, Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Camera 06, Etaj 2, Sector 5, înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. J40/17523/2019, Cod fiscal RO 42049930, cont IBAN nr. RO26WBAN00A196127878RO02, deschis la INTESA SANPAOLO BANK și cont Trezorerie Sector 5 nr. RO92TREZ7005069XXX015193, telefon: 031.433.4577, e-mail: comercial@salubrizare5.ro, titular al licenței emise de către A.N.R.S.C. nr. 5010 din 01.07.2020 actualizată în 25.07.2022, reprezentată de **Andrei Fecioru**, având funcția de **Director General**, denumită în continuare **Operator** și

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI cu sediul în Bucuresti, Strada Constantin Mille, nr. 10 Sectorul 1, Cod fiscal 15531230, cont nr. RO18TREZ4A685050100206X, deschis la TREZORERIA MUNICIPIULUI BUCURESTI, telefon 021.314.23.15, e-mail: registratura@dgas.ro reprezentată de **Cosmina Ioana Simiean Nicolescu** având funcția de **Director General**, denumită în continuare **Utilizator**.

CAPITOLUL II**Domeniul de aplicare****Art. 2.**

Contractele de prestare a serviciilor publice de salubritare privind precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special, se încheie între operatori și utilizatori, indiferent de forma de proprietate, în baza prevederilor prezentului contract-cadru.

CAPITOLUL III**Obiectul contractului****Art. 3.**

Obiectul prezentului contract-cadru îl constituie asigurarea prestării serviciilor publice de salubritare privind precollectarea, colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor solide, deșeurilor municipale și similare din activități comerciale, din industrie și instituții, cu excepția deșeurilor toxice, periculoase și a celor cu regim special specificate la Art.19, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

CAPITOLUL IV**Dispoziții generale****Art. 4.**

1. Colectarea deșeurilor se face în conformitate cu cerințele stabilite de autoritățile administrației publice locale prin regulamentele de organizare și funcționare a serviciului sau prin contractele de delegare a gestiunii, conform anexei la contract. Graficele de colectare se aprobă de direcția de sănătate publică, pentru fiecare tip de deșeu.

2. Prestația ce face obiectul prezentului contract se efectuează la adresele menționate la Art. 21 în conformitate cu standardele în vigoare, referitoare la salubritarea localităților și la sistemele de management de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională.

CAPITOLUL V**Drepturile și obligațiile operatorului****Art. 5.**

Operatorul are următoarele drepturi:

1. să factureze și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate și stabilite în Art. 21;

2. sa aplice la facturare tarifele în vigoare la cantitățile contractate, care sunt determinate potrivit prevederilor legale;
3. sa propuna modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
4. sa aplice majorări de întârziere în cazul neachitării facturilor la termen, în cuantum de 0,01 %/zi de întârziere.

Art. 6.

Operatorul are următoarele obligatii:

1. sa respecte angajamentele asumate prin contractele de prestare a serviciilor publice de salubritate ;
2. sa informeze autoritatile administratiei publice locale despre situatia rau-platnicilor si sa stabileasca împreuna cu acestea masuri adecvate;
3. sa presteze serviciul public de salubritate la toti utilizatorii cu care a încheiat contract;
4. sa respecte prevederile regulamentului-cadru de organizare si functionare a serviciilor publice de salubritate;
5. sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de autoritatile administratiei publice locale în regulamentul-cadru specific tipului de serviciu prestat;
6. sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
7. sa doteze la solicitarea utilizatorilor în regim de comodat cu mijloace de realizare a precollectarii selective, etanse si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesara pentru intervalul dintre doua ridicari consecutive;
8. sa colecteze deseurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
9. sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare si sa le înlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati;
10. sa înregistreze toate reclamatile si sesizarile utilizatorului si sa ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 de ore, daca acestea se refera la nerespectarea ritmului de colectare stabilit în contract;
11. sa ridice deseurile conform Art.21 din contract;
12. sa încarce întreaga cantitate de deseuri si sa lase în stare de curatenie spatiul destinat depozitarii. Încarcarea se va face astfel încat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personal suficient pentru executarea operatiunilor specifice, în conditii de siguranta si de eficienta;
13. sa încarce deseurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis sa se rastoarne recipientele în curti, pe strada sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deseurilor în vehicule;
14. personalul care efectueaza colectarea sa manevreze recipientele cu grija pentru a evita deteriorarea lor, precum si producerea prafului sau raspandirea deseurilor în afara autovehiculelor de transport;
15. sa aseze dupa golire recipientele în pozitie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operatiunile vor fi efectuate astfel încat sa se evite producerea zgomotului si a altor inconveniente pentru Utilizator;
16. sa execute colectarea astfel încat în cazul deteriorării unor recipiente sau în cazul împrastierii accidentale a deseurilor în timpul operatiunii de golire personalul care executa colectarea sa încarce toate deseurile în autovehicul pentru ca locul sa ramana curat;
17. sa aduca la cunostinta utilizatorilor modificarile de tarif cu minimum 15 zile înainte de începerea perioadei de facturare, precum si alte informatii necesare prin adresa atasata facturii sau prin afisare la Utilizator;
18. sa gestioneze eficient deseurile industriale reciclabile, pe baza principiilor generale, a grupelor de deseuri prevazute de lege, în conditii de protectie a mediului si a sanatatii populatiei;
19. sa monitorizeze împreuna cu autoritatile administratiei publice locale, evidenta tuturor utilizatorilor fara contracte de prestari servicii în domeniu pentru a analiza, examina si a dispune catre factorii de resort masurile impuse de actele normative de protectie a mediului si a sanatatii publice (O.U.G.nr. 195/2005 – actualizata – privind protectia mediului, Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei, Normele de salubritate si igienizare elaborate prin hotarari ale autoritatilor deliberative locale)

20. să desfășoare activități de salubritate în unitatea teritorială în care se află numai dacă sunt autorizați și atestați.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7.

Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile publice de salubritate la nivelurile stabilite în contract;
2. să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile de la primirea acestora, în caz contrar facturile vor fi considerate ca având „bun de plată” din partea utilizatorului iar orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va avea relevanță juridică;
3. să fie informat în timp util despre modul de funcționare a serviciilor de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu aceste servicii de autoritățile administrației publice locale sau de Operator, după caz;
4. să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la nedeplinirea unor obligații contractuale;
5. să fie dotat de către Operator, la cerere, în regim de comodat cu recipiente de precollectare adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia;
6. să solicite și să primească, în condițiile legii despăgubiri pentru daunele provocate de Operator, din vină exclusivă a acestuia.

Art. 8.

Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încheie contracte pentru prestarea de servicii publice de salubritate cu operatorul licențiat și autorizat să presteze astfel de activități în raza teritorială în care se află;
2. să execute operațiunea de precollectare în recipiențele procurate sau oferite în regim de comodat de la operatorii serviciilor de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritățile administrației publice locale;
3. să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipiențele în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;
4. să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;
5. să nu introducă în recipiențele de precollectare a deșeurilor menajere, deșuri din categoria celor periculoase, toxice sau explozive, care provin din procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar-veterinare sau de autoritățile de mediu prevăzute la Art. 19;
6. să asigure accesul la recipiențele de precollectare până la o distanță de maxim 10 metri față de calea de acces a autospecialei destinată colectării deșeurilor;
7. să execute preselecția deșeurilor și să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipiențele special destinate, acolo unde au fost create posibilități de colectare separată;
8. să numească un reprezentant al societății în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea/stampilarea bonului de confirmare emis de către Operator;
9. să asigure accesul, de la caile publice până la punctul de colectare, autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheata, zapada și poleiul. Materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate contra cost de operatorul serviciilor publice de salubritate;
10. să achite în termenele stabilite în contract contravaloarea facturii pentru serviciile prestate stabilite în Art. 21 de Operator;
11. să asigure strângerea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor industriale reciclabile, cu respectarea normelor de protecție a mediului, a sănătății populației, precum și gestionarea acestora, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
12. să păstreze în condiții bune recipiențele oferite în regim de comodat, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute să achite operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
13. să comunice în scris, în termen de 15 zile calendaristice, orice modificare de adresă a fiecărui punct de precollectare/colectare;

14. sa încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în codurile prevăzute în anexa 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor.

CAPITOLUL VII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 9.

1. Operatorul va practica tarifele aprobate potrivit prevederilor legale în vigoare;
2. Aprobarea și ajustarea tarifelor se vor face potrivit prevederilor legale.
3. Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștința utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.
4. Tariful pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori este de **166,98 lei/metru cub la care se adaugă TVA. Cantitatea previzionată pentru colectarea deșeurilor municipale amestecate este 22 mc / 8 luni x 166,98 lei = 29.388,48 lei fără TVA**
5. Tariful pentru colectarea, transportul deșeurilor reciclabile pre colectate separat este de **90,56 lei/metru cub, la care se adaugă TVA. Cantitatea previzionată pentru colectarea deșeurilor reciclabile este 5 mc/ 8 luni x 90,56 lei = 3.622,40 lei fără TVA**
Pentru perioada 01.05.2023- 31.12.2023, valoarea contractului este de **33.010,88 lei fără TVA, respectiv 39.282,95 lei cu TVA.**

Art. 10.

1. Factura pentru serviciile prestate/furnizate se emite cel mai târziu până la data de 15 ale lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată în baza tarifelor și a cantităților efectiv determinate din bonurile de confirmare a prestației;

Art. 11.

1. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:
 - a) în numerar la casieria operatorului;
 - b) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de parti.
2. În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:
 - a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă;
 - b) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria operatorului.
3. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.
4. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către Operator:
 - a) în format electronic, la adresa de e-mail **registratura@dgas.ro** a Utilizatorului.

5. Modalitatea de emitere a facturilor: **cumulativ**

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 12.

1. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract-cadru, partile răspund conform prevederilor legale.
2. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 30 zile de la data emiterii facturilor. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.
3. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
 - a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
 - b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
 - c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 01, Anexe A-B, Stălpini 2-6, Etaj 2, Cam. 06 Sector 5, București
CUI: 42049930, RC: J40/17523/2019; Telefon: (031) 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

4. Dacă sumele datorate, inclusiv majorările, nu au fost achitate în termen de 25 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la alin. (3), operatorul poate suspenda executarea contractului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile.
5. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la efectuarea plății, dar nu mai devreme de prima zi de colectare conform grafic de colectare.
6. Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 5 zile de la data primirii facturii.
7. Dacă din motive obiective operatorul nu poate ajunge la timp la adresa utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să recupereze prestația în maxim 24 de ore lucrătoare.
8. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative incidente de drept privat.

CAPITOLUL IX**Forța majoră****Art. 13.**

Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract-cadru, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte parti producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

CAPITOLUL X**Durata contractului****Art. 14.**

1. Contractul intra în vigoare la data de **01.05.2023** și este valabil până la data de **01.04.2025**, cu posibilitatea de prelungire;
2. Încheierea contractului nu afectează existența obligațiilor deja scadente între părți.

CAPITOLUL XI**Încheierea contractului****Art. 15.**

Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțarea unilaterală de către utilizator, cu un preaviz de 30 de zile lucrătoare, numai după achitarea integrală a debitelor către Operator;
- c) prin reziliere după 30 de zile de la data suspendării, în cazul în care utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;
- d) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și faliment al prestatorului;
- e) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

CAPITOLUL XII**Litigii****Art. 16.**

1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract-cadru sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor;
2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XIII**Acte normative de referință****Art. 17.**

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexa A-B, Stălpini 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42649930, RC: J40-17523/2019, Telefon: 031 9450, Email: comercial@salubrizare5.ro

Prezentul contract-cadru are la baza următoarele acte normative de referință:

- a) LEGE 51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice- republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- b) LEGE 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților- republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- c) LEGE 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- d) H.G. 1425/2006 - Privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii 319/2006;
- e) Ordin A.N.R.S.C. 82/2015 - Privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților- cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordin A.N.R.S.C. 111/2007 - Privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordin A.N.R.S.C. 112/2007 - Privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- h) O.U.G. 92/2007 - Pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006;
- i) OUG nr.57/2019 Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare
- j) OUG 92/2021, cu modificările și completările ulterioare- Privind Regimul Deseurilor;
- k) H.G. 856/2002 - Privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- l) OG 2/2021 - Privind depozitarea deșeurilor, cu completările ulterioare;
- m) OUG 5/2015 - Privind deșeurile de echipamente electrice și electronice cu modificările și completările ulterioare;
- n) HG nr. 1061/2008 - anexa 3 Formular de încărcare - descărcare deșeurilor nepericuloase;
- o) HCL Sector 5 nr. 67/2020 - pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București;
- p) HCL Sector 5 nr.93/2020 - privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 67/23.03.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de Delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București.
- r) HCL Sector 5 nr. 174/30.09.2021 privind modificarea și completarea Anexei nr. 5 a Hotărârii Consiliului Local Sector 5 nr. 67/23.03.2020 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, a Caietului de sarcini și a Contractului Cadru de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate la nivelul Sectorului 5 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL XIV**Preluarea datelor cu caracter personal****Art. 18.**

1. Fiecare Parte prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților partenerului contractual sau ale angajaților săi în vederea executării prezentului Contract; fiecare parte este responsabilă în mod independent de respectarea cerințelor legale aplicabile pentru prelucrarea în mod legal a datelor cu caracter personal în contextul activităților sale desfășurate în scopul prezentului Contract.

2. Pe durata executării acestui Contract, fiecare Parte poate colecta, stoca și utiliza mai multe categorii de date cu caracter personal, inclusiv nume, prenume, număr de telefon, adresa de e-mail, funcție și semnatura în legătură cu reprezentanții, persoane de contact sau angajații celeilalte Părți. Aceste date

pot fi colectate de la cealaltă Parte sau direct de la persoana vizată. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor vizate menționate mai sus este necesară pentru a permite Partilor să încheie și să execute Contractul.

3. Este important ca datele cu caracter personal prelucrate de fiecare Parte să fie exacte și de actualitate. Fiecare Parte va informa cealaltă Parte în cazul în care există orice modificare a datelor cu caracter personal prelucrate conform celor de mai sus, în măsura în care informațiile sunt relevante pentru executarea Contractului.

4. În cazul în care una dintre părți divulga orice date cu caracter personal către cealaltă parte, altele decât cele admise conform prevederilor Contractului și decât este necesar în vederea executării acestuia, aceste date vor fi șterse conform regulilor interne ale părții destinatară, iar partea destinatară nu își va asuma nicio răspundere pentru această prelucrare, orice divulgări nedorite sau alte incidente fiind în responsabilitatea exclusivă a părții care divulga astfel de date, care de asemenea, va exonera de responsabilitate și va despăgubi partea destinatară pentru orice daună.

5. În măsura în care oricare dintre părți va acționa, în orice moment, în calitate de persoană imputernicită pentru cealaltă parte, în legătură cu datele cu caracter personal prelucrate în contextul prezentului Contract, conform legislației aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal, părțile vor încheia un Contract de prelucrare a datelor (în conformitate cu cerințele legale prevăzute la art. 28 din Regulamentul General privind Protecția Datelor (EU) 2016/679 ("GDPR") sau un echivalent al acestuia, pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

6. Dacă pe durata executării Contractului, Partea destinatară trebuie să transfere date cu caracter personal către terțe persoane, Partea destinatară va încheia un Contract de prelucrare a datelor în conformitate cu cerințele legale prevăzute în art. 28 din GDPR sau un echivalent al acestuia, în măsura în care aceste terțe părți acționează în calitate de persoană imputernicită cu privire la respectivele date cu caracter personal sau, va lua alte măsuri necesare pentru a asigura conformitatea cu cerințele legale cu privire la o astfel de prelucrare de date.

Partea destinatară nu va transfera sau nu va prelucra niciun fel de date cu caracter personal în afara Uniunii Europene sau a Spațiului Economic European (SEE) (de la data la care GDPR se va aplica pe teritoriul acestuia), fără a se asigura în prealabil ca orice contractant încheie și respectă Clauzele Contractuale Standard (sau o altă clauză sau un alt Contract care pot fi aprobate la anumite intervale de timp de către Comisia Europeană) sau alte garanții sau o altă excepție, astfel cum acestea sunt prevăzute de GDPR pentru aceste transferuri.

CAPITOLUL XV

Alte clauze

Art.19.

Deseurile periculoase sau provenite din activități de producție care nu se depozitează în recipiente de precolectare deseuri municipale și asimilabile;

1 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 01 - deseuri rezultate de la exploatarea minieră și a carierelor și de la tratarea fizică și chimică a mineralelor;

2 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 02 - deseuri din agricultura, horticultura, acvacultura, silvicultura, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor (02 01 08* deseuri agrochimice cu conținut de substanțe periculoase - pesticide);

3 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 03 - deseuri de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului (03 01 rumegus, talas, aschii, resturi de scândura și furnir cu conținut de substanțe periculoase, agenți de conservare organici, organoclorurați, organometalici, anorganici etc);

4 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 04 - deseuri din industria pielăriei, blănariei și textilei (deseuri de la degresare cu conținut de solvenți etc);

5 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 05 - deseuri de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a carbunilor (slamuri din rezervoare, namoluri acide alchilice, deseuri de la spălarea combustibililor cu baze etc);

6 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 06 - deseuri din procese chimice anorganice;

7 - deseurile periculoase din categoria de deseuri 07 - deseuri din procese chimice organice;

8 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 08 - deșeuri de la producerea, prepararea, fumizarea și utilizarea straturilor de acoperire (vopsele, lacuri, emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice;

9 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 09 - deșeuri din industria fotografică (soluții de dezvoltare, fixare, albire, camere de unică folosință cu baterii incluse, etc);

10 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 10 - deșeuri din procesele termice și alte instalații de combustie, din industria siderurgică, din metalurgia termică a aluminiului, a plumbului, a zincului, a cuprului, a argintului, a altor neferoase, deșeuri de la turnarea pieselor feroase, neferoase, deșeuri de la producerea sticlei, ceramicii, caramizilor, cimentului, varului, deșeuri de la crematorii;

11 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 11 - deșeuri de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale - hidrometalurgie neferoasă (acizi, namoluri cu conținut de fosfați etc);

12 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 12 - deșeuri de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice (uleiuri minerale de ungere uzate cu conținut de halogeni, namoluri de la mașini unelte, emulsii și soluții de ungere uzate cu conținut de halogeni);

13 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 13 - deșeuri uleioase și deșeuri de combustibili lichizi (ulei uzat de motor, de transmisie, de ungere, izolanți, de transmitere a căldurii, de santină, deșeuri de la separarea ulei/apă, deșeuri de combustibili lichizi etc);

14 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 14 - deșeuri de solvenți organici, agenți de răcire și agenți de propulsare;

15 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 15 deșeuri de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante, îmbrăcăminte de protecție,, 15 01 ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase, 15 01 11* ambalaje metalice care conțin o matrice poroasă formată din materiale periculoase (azbest), inclusiv containere goale pentru stocarea sub presiune, 15 02 absorbanti, materiale filtrante (inclusiv filtre de ulei), materiale de lustruire, îmbrăcăminte de protecție contaminată cu substanțe periculoase;

16 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 16 - deșeuri nespecificate în alta parte:- 16 01 deșeuri de vehicule scoase din uz de la diverse mijloace de transport și vehicule pentru transport în afara drumurilor, deșeuri de la dezmembrarea vehiculelor casate și întreținerea vehiculelor (filtre de ulei, componente cu conținut de mercur, de PCB, explozive, placute de frână cu conținut de azbest, lichid de frână, antigel etc);- 16 02 deșeuri de la echipamente electrice și electronice (transformatori și condensatori conținând PCB, echipamente casate cu conținut de PCB, clorofluorcarburi, azbest, de componente periculoase etc);- 16 03 grupe nespecificate și produse neobisnuite (deșeuri anorganice cu conținut de substanțe periculoase etc);- 16 04 deșeuri de explozivi;- 16 05 containere pentru gaze sub presiune și chimicale expirate (butelii de gaze sub presiune inclusiv haloni cu conținut de substanțe periculoase);- 16 06 baterii și acumulatori (cu plumb, Ni-Cd, cu mercur, electroliți colectați separat din baterii și acumulatori);- 16 07 deșeuri de la curățarea cisternelor de transport și de stocare;- 16 08 catalizatori uzați;- 16 09 substanțe oxidante;- 16 10 deșeuri lichide apoase destinate tratării în afara unității;- 16 11 deșeuri de captivare și refractare;

17 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 17 - deșeuri din construcții și demolări (inclusiv pământ excavat din amplasamente contaminate);

18 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 18 deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare (prevenire, diagnostic și tratament, fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat, medicamente, chimicale, amalgam de la tratamentele stomatologice etc) și din activitățile veterinare și/sau cercetări conexe (cu excepția deșeurilor de la prepararea hranei din bucătării care nu au legătura directă cu activitatea sanitară);

19 - deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 19 - deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor, de la stațiile de epurare a apelor uzate și de la tratarea apelor pentru alimentare cu apă și uz industrial (turte de filtrare de la epurarea gazelor, deșeuri lichide apoase de la epurarea gazelor și alte deșeuri lichide apoase, deșeuri lichide combustibile cu conținut de substanțe periculoase, levigate, namoluri de la epurarea efluenților proprii cu conținut de substanțe periculoase, lemn cu conținut de substanțe periculoase, deșeuri solide de la remedierea solului cu conținut de substanțe periculoase etc);

20 - deeurile periculoase din categoria de deeurii 20 - deeurii municipale si asimilabile din comerţ, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat: (20 01 13* solvenţi, 20 01 14* acizi, 20 01 baze, 20 01 17* substante chimice fotografice, 20 01 19* pesticide, 20 01 21* tuburi fluorescente si alte deeurii cu continut de mercur, 20 01 echipamente abandonate cu continut de CFC clorofluorocarburi, 20 01 26* uleiuri si grasimi necomestibile, 20 01 27* vopsele, cerneluri, adezivi, rasini cu continut de substante periculoase, 20 01 29* detergenţi cu continut de substante periculoase, 20 01 31* medicamente citotoxice si citostatice, 20 01 33* baterii si acumulatori, 20 01 35* echipamente electrice si electronice casate cu continut de componente periculoase - comutatoare cu mercur, sticla de la tuburi catodice etc, 20 01 37* lemn cu continut de substante periculoase;

CAPITOLUL XVI

Dispozitii finale

Art.20.

1. Modificarea prezentului contract poate fi facuta numai în scris, prin acordul partilor, sub forma unui act aditional, orice modificare unilaterală a oricarei părţi fiind nulă.
2. Prezentul contract reprezinta întreaga înţelegere a partilor cu privire la obiectul sau si înlocuieste orice alta înţelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului.
3. Partile nu pot ceda sau transfera obligatiile lor decurgand din prezentul contract în întregime sau partial, direct sau indirect, decat cu acordul prealabil scris al celeilalte parti.
4. In cazul in care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor raman valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de parti, tinandu-se cont de scopul si spiritul contractului.
5. Nici o întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercitiul oricarui drept, facultate sau privilegiu decurgand din prezentul contract sau care i se cuvine de drept în orice alt mod nu va afecta aceste drepturi, facultati sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renuntare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nici o exercitare singulara sau partiala a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercitiul acestora sau al altor drepturi, facultati sau privilegii.
6. Drepturile si obligatiile asumate de catre parti se transmit catre succesori, cesionari sau persoane catre care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune.
7. Utilizatorul poate utiliza serviciile Operatorului cu privire la "informatii clienti" astfel:
 - email : comercial@salubrizare5.ro;
 - telefon : 031.433.45.77 sau 031.9450;
 - derulator contract Cristina Luminita Toderoiu telefon 0726.708.168
8. Prezentul contract a fost încheiat în 2 exemplare, contine 10 pagini cu valoare juridica egala, cate unul pentru fiecare parte.

Art.21.

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

Calea Rahovei nr. 266-268, Corp C 61, Anexe A-B, Stâlpii 2-6, Etaj 2, Cam 06 Sector 5, București
CUI: 42049930; RC: J40/17523/2019; Telefon: 031 9450; Email: comercial@salubrizare5.ro

Nr. crt.	Adresa (punct de colectare)	Cod dese	Dotare (numar si tipul recipientului)	Ritmul de colectare si interval orar (frecventa)	Cantitate estimata anual (mc)	Persoana de contact/ telefon
1	Soseaua Viilor, nr.44, sector 5	20 03 01 (municipale amestecate)	2*240 litri, comodat(dotat)	1/saptamana	mc	
2	Calea Ferentari, nr. 91, sector 5	20 03 01 (municipale amestecate)	4*240 litri, comodat(dotat)	3/saptamana	mc	
		20 01 01(hartie si carton)	1*1.1 mc, comodat(dotat)	La solicitare reciclare@salubrizare5.ro		
		20 01 39 (materiale plastice)	1*1.1 mc, comodat(dotat)	La solicitare reciclare@salubrizare5.ro		
		20 01 02 (sticla)	1*1.1 mc, comodat (dotat)	La solicitare reciclare@salubrizare5.ro		
3	Bulevardul Regina Elisabeta, nr.75, sector 5	20 03 01 (municipale amestecate)	1*240 litri, comodat(dotat)	1/saptamana	mc	
4	Str. Mihail Obedenaru Gheorghiade, nr.33, sector 5	20 03 01 (municipale amestecate)	2*240 litri, comodat(dotat)	2/saptamana	mc	
		20 01 01(hartie si carton)	2*240 litri, comodat(dotat)	1/saptamana		
5	Str. Erou George Stanciu, nr.4, sector 5	20 03 01 (municipale amestecate)	5*240 litri, comodat(dotat)	1/saptamana	mc	
		20 01 01(hartie si carton)	1*240 litri, comodat(dotat)			
		20 01 39 (materiale plastice)	1*240 litri, comodat(dotat)			
		20 01 02 (sticla)	1*240 litri, comodat(dotat)			

OPERATOR

UTILIZATOR,

SALUBRIZARE SECTOR 5 S.A.

DIRECTOR GENERAL

ANDREI FORI

DIRECTOR GENERAL ADJUT
CARLO GEA

DIRECTOR ECONOMIC
SERBAN CARMEN MARILENA

COMPARTIMENT JURIDIC
CANBOLANT SAE SIOGRID ADRIANA

ÎNTOCMIT,
SERVICIUL COMERCIAL
TODEROIU CRISTINA LUMINITA

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA
A MUNICIPIULUI BUCURESTI

DIRECTOR GENERAL
COSMINA IOANA SIMTEAN NICOLESCU

DIRECTOR ECONOMIC/SI ADMINISTRATIV
CLAUDIA RAMONA POPESCU

SERVICIU ADMINISTRATIV
SIMONA DOCU CASALINI

SERVICIU ACIZITITIA BUCURESTI
EUGENIAN DALA

BIROUL JURIDIC LEGISLATIE