



CONTRACT DE SERVICII

Nr. RC 50 din 28.04.2023

1. *Părțile contractante*

În temeiul Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,
între,

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI - D.G.A.S.M.B. cu sediul în București, strada Constantin Mille nr. 10, sector 1, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, cod fiscal 15531230, reprezentată prin doamna **Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU - Director General**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și,

CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE MIRELA FIȚA cu sediul în București, Adresa: B-dul Lascăr Catargiu, nr.9A, sector 1, București. Tel.: 0723.200.627, e-mail: mirela.fita@gmail.com, cod de înmatriculare CIF30821008, cont IBAN RO50INGB0000999911185857 deschis la ING Bank reprezentată prin doamna doctor **Mirela FIȚA - Reprezentant Legal**, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. *Definiții*

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. *Interpretare*

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România

Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16

E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

Operator date cu caracter personal nr. 11270



CERTIFICAT NR. 1159-1
SR EN ISO 9001:2015



CERTIFICAT NR. 1159-211
SR EN ISO 14001:2015



CERTIFICAT NR. 1159-311
SR EN ISO 27001:2005



Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să presteze *servicii de psihologie clinică și psihologie centrată pe persoană*, la Căminul pentru Persoane Vârstnice „Nicolae Cajal”, servicii prevăzute în propunerea tehnică, anexă la contract, în perioadă/perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. - Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de *servicii de psihologie clinică și psihologie centrată pe persoană*.

4.3. - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor, este de **31.616,00 lei fără TVA** (firmă neplătitoare de TVA), valoare calculată pentru o medie de 20 ore/săptămână, corespunzător unui tarif de 3.952 lei/ lună, exclusiv TVA.

5. Durata contractului

5.1 Contractul intră în vigoare de la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil de la data de 01.05.2023 până la data de 31.12.2023, cu posibilitatea de prelungire a valabilității acestuia prin act adițional, încheiat cu acordul părților.

6. Documentele contractului

6.1. – Documentele contractului sunt:

- a) *propunerea tehnico-financiară (oferta)*;
- b) *alte anexe (dacă este cazul)*

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile de servicii de psihologie clinică și psihologie centrată pe persoană, în conformitate cu graficul de prestare convenit între părți, în ședințe zilnice, în zilele lucrătoare, câte 20 ore/ săptămână, la Căminul pentru Persoane Vârstnice al municipiului București Academician Nicolae Cajal, situat în str. Maximilian Popper, Nr. 17 sector 3 București,

7.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standarde din domeniu și/ sau performante prezentate în propunerea tehnică, anexa la contract.

7.3.- Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mări înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract, pentru serviciile prestate conform graficului de îndeplinire a contractului.

8.2. – Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. – Achizitorul se obligă să plătească în lei pretul serviciilor către prestator în maxim 30 de zile de la data înregistrării facturii de către autoritatea contractantă, în contul prestatorului, astfel cum este indicat la începutul contractului.

8.4.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. – În cazul în care, din vină exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.



9.2. – În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

9.3.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului

10.1. – Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1. – (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. – Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1.- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le considera necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificare

13.1.- Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. – Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentatii săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. – (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului, în termenul convenit.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2.- (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminate într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de



GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ca tre prestator, în dreptate prestatorului de a solicita prelunirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricarei fază a acestora, atunci partile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul partilor, prin act adițional.

14.4. – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea pretului contractului

15.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Subcontractanți

16.1. – Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează parti din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2. – (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3. – (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4. – Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea pretului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forta majora

17.1. – Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

17.2. – Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

17.4. – Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și a ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. – Partea contractantă care invocă forta majora are obligația de a notifica celeilalte parti încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. – Dacă forta majora acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte parti încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din parti să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. – Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. – Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1. – Limba care guvernează contractul este limba română.

Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România

Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16

E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

Operator date cu caracter personal nr. 11270



CERTIFICAT NR. 11981
SR EN ISO 9001:2015



CERTIFICAT NR. 11982
SR EN ISO 14001:2015



CERTIFICAT NR. 11983
SR EN ISO 22000:2018



GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

20. Comunicari

20.1. – (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) – Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2. – Comunicările între parti se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1. – Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi...28.04.2023, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

DIRECTOR GENERAL,

Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU

Director Economic și Administrativ,

Claudia Ramona POPESCU

Șef Serviciu Administrativ,

Simona DOCU CASALINI

Șef Serviciu Achiziții Publice,

Eugen Dan DAJA

Biroul Juridic, Legislație



PRESTATOR,

**CABINET INDIVIDUAL DE PSIHOLOGIE
MIRELA FIȚA**

REPREZENTANT LEGAL



Str. Constantin Mille nr. 10, Sector 1, București, România

Tel: 021/314.23.15 Fax: 021/314.23.16

E-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

Operator date cu caracter personal nr. 11270



CERTIFICAT NR. 1199-1
SR EN ISO 9001:2015



CERTIFICAT NR. 1199-2N
SR EN ISO 14001:2015



CERTIFICAT NR. 1199-3N
SR EN ISO 22000:2018