

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII SALUBRIZARE

NR. RC 08 DIN 11 / 01 /2023

CAPITOLUL I Părțile contractante

Art. 1. Societatea RER Ecologic Service București REBU S.A. înmatriculată la R.C. sub nr. J40/2819/1997, având C.U.I 9357725, cu sediul în București, Splaiul Independenței nr. 319, OB 152, Sector 6, cod poștal: 060044, tel/fax 021.310.03.15, email: office@rebu.ro, având următoarele conturi de virament: RO87BACX0000000070037310, deschis la UniCredit Bank Sucursala Grigore Mora; RO51RNCB0072000496730001, deschis la BCR – Sector 1; RO62TREZ7005069XXX000698– deschis la A.T.C.P.M.B, reprezentată prin Director General – **Stefan Paraschiv**, în calitate de **OPERATOR/REBU** și

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul in Bucuresti, Strada Constantin Mille Nr.10, Sector 1, Bucuresti, cod fiscal 15531230, telefon 0213142316, email registratura@dgas.ro, cont bancar RO95TREZ70121A410501XXXX deschis la Trezoreria Sector 1 Bucuresti, reprezentata prin Cosmina Ioana Simiean Nicolescu, avand functia de Director General, in calitate de Utilizator,

CAPITOLUL II Obiectul contractului

Art. 2. – (1) Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea serviciilor de colectarea separata si transportul separat al deeurilor municipale si al deeurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, cu exceptia celor periculoase, cu regim special, provenite din activitati de productie, specificate la art.20, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(2) Prestația ce face obiectul prezentului contract se va efectua la adresele menționate în **Anexa 1** la prezentul contract.

CAPITOLUL III Dispoziții generale

Art. 3. Prestația ce face obiectul prezentului contract se efectuează în conformitate cu standardele, în vigoare, referitoare la salubritatea localitatilor si la sistemele de management de calitate, mediu, sanatate si securitate ocupationala.

CAPITOLUL IV Drepturile și obligațiile Operatorului

Art. 4. – Operatorul are următoarele drepturi:

- 1.să factureze, conform tarifelor specificate la art. 10 din prezentul contract, și să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate;
- 2.să modifice tarifele în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului valoric al contractului;
- 3.să aplice majorări de întârziere (penalități) în cazul neachitării facturilor la termen;
- 4.să execute prestația numai pentru deșeurile depozitate în recipiente standardizate, respectiv: saci, europubele, cupe container, etc.;
- 5.să solicite recuperarea debitelor Utilizatorilor în instanțele de judecată.
6. sa factureze contravaloarea deplasarii, reprezentand 50% din prestatia aferenta zilei respective, in urmatoarele cazuri:
 - recipientul nu este scos la drumul de acces al autospecialei;
 - nu este prezenta persoana desemnata de catre beneficiar sa confirme prestatia prin semnarea / stampilarea bonului de confirmare a prestatiei;

Art. 5. - Operatorul are următoarele obligații:

- 1.să respecte angajamentele asumate prin contractul de prestare a serviciilor;
- 2.să respecte prevederile regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale competente;
- 3.să doteze, la solicitarea Utilizatorului, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu mijloace de realizare a pre colectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- 4.să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul acestora;
- 5.să verifice starea tehnică a mijloacelor de pre colectare și să le înlocuiască, la sesizarea scrisă a Utilizatorului, pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități din vina Operatorului;

6. să înregistreze toate reclamațiile și sesizările Utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termenul prevăzut de lege;
7. să ridice deșeurile în conformitate cu prevederile **Anexei 1** la prezentul contract;
8. să încarce întreaga cantitate de deșeurii aflată în recipientele de precollectare și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
9. să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente; este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare, în vederea reîncărcării deșeurilor în vehicule;
10. personalul care efectuează colectarea să manevreze recipientele cu grijă pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;
11. să așeze, după golire, recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate; toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului;
12. să execute colectarea astfel încât, în cazul deteriorării unor recipiente, saci de plastic sau al împrăștiilor accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea să încarce toate deșeurile în autovehicul pentru ca locul să rămână curat;
13. să aducă la cunoștință Utilizatorului modificările de tarif cu minimum 15 zile calendaristice înainte de începerea perioadei de facturare, precum și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la Utilizator;
14. să gestioneze eficient deșeurile reciclabile, pe baza principiilor generale prevăzute de lege, în condiții de protecție a mediului și a sănătății populației.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile Utilizatorului

Art. 6. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

1. să i se presteze serviciile de salubritate la nivelurile de performanță stabilite prin contract;
2. să conteste facturile, când constată încălcarea prevederilor contractuale, în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea acestora;
3. să primească răspuns, în maximum 15 de zile calendaristice, la sesizarea adresată Operatorului cu privire la neîndeplinirea unor obligații contractuale;
4. să fie dotat de Operator, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu recipiente de precollectare a deșeurilor adecvate mijloacelor de încărcare și transport ale acestuia, în condițiile prevăzute la **art. 8** din contract;
5. să i se reducă valoarea facturii în cazul nerespectării de către Operator a graficului de colectare prevăzut prin **Anexa 1** la prezentul contract;
6. **Telefoane utile: 021.310.03.15 - contracte; Tel: 0374.885.691 - Call Center.**

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele obligații:

1. să încadreze fiecare tip de deșeu generat din propria activitate în codurile prevăzute în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor;
2. să efectueze colectarea selectivă a deșeurilor generate de propriile activități;
3. să depoziteze fiecare tip de deșeu în recipientele corespunzătoare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu sistemul de colectare convenit de Operator cu autoritatea administrației publice locale competente;
4. să efectueze precollectarea, sortarea și depozitarea temporară a deșeurilor în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea deșeurilor;
5. să întocmească Formularul de încărcare descărcare deșeurii nepericuloase (anexa 3) conform Hotărârii Guvern 1061/2008, la fiecare colectare a deșeurilor, în 3 exemplare - un exemplar semnat și stampilat pentru generator, unul pentru transportator, unul pentru destinatar.
6. să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii municipale și similare, deșeurii provenite din propria producție, din categoria celor periculoase, toxice, explozive, radioactive, medicale sau cu regim special, specificate în **Capitolul XIII, art. 20** din prezentul contract și în legislația în vigoare, care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitar - veterinare sau de autoritățile de mediu; în caz contrar, va suporta costurile sau daunele cauzate Operatorului pentru remedierea pagubelor provocate de introducerea în recipiente a deșeurilor din categoria celor sus - menționate;
7. în cazul deșeurilor provenite din construcții/demolări, încărcarea acestora în recipiente se va face până la **maxim 75%** din capacitatea cupelor de container, aceasta fiind sarcina maximă suportată de recipient; în caz contrar, va suporta costurile cauzate Operatorului pentru remedierea pagubelor provocate de depășirea greutății suportate de recipient și autovehicul;
8. să nu depoziteze în cupele de container, deșeurii rezultate din construcții/ demolări care contin azbest, sau alte deșeurii periculoase. Acestea se vor depozita separat, în cupe de container prevăzute cu semne conventionale distinctive, utilizate pentru avertizare, conform legislației în vigoare.
9. să păstreze în condiții bune recipientele, iar în cazul în care au fost deteriorate, furate sau pierdute, din vina sa, să achite Operatorului contravaloarea acestora sau a reparațiilor efectuate;
10. să scoată recipientele de precollectare la drumul de acces al autospecialei (minimum 3 metri lățime și practicabil pentru autocamioane);
11. să asigure accesul autovehiculelor destinate colectării, de la căile publice până la punctul de colectare, respectiv la maximum 5 m de europubele și până la amplasamentul eurocontainerelor, înlăturând gheața, zăpada și poleiul; materialele folosite pentru evitarea alunecării pot fi asigurate, la cerere și contra cost, de către Operator;
12. să țină evidența gestiunii deșeurilor conform legislației în vigoare;
13. să asigure curățenia și igienizarea spațiilor/ incintelor proprii destinate precollectării deșeurilor, precum și a recipientelor în care se depozitează deșeurile în vederea colectării;

14. să numească un reprezentant al Utilizatorului în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației, prin semnarea /ștampilarea bonului de confirmare a prestației emis de Operator, în cazul lipsei acestuia, la momentul colectării, prestația se considera confirmată, în cazul în care acesta nu este numit în 10 zile de la semnarea contractului, bonul va fi valabil fără semnatura;

15. să achite contravaloarea facturii pentru serviciile de salubritate prestate de Operator, în termenul prevăzut la art. 13, alin. (2) din prezentul contract;

16. să comunice în scris Operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare de adresă a fiecărui punct de colectare (prin concesionare, predare în locație de gestiune sau serviciu etc.), precum și orice modificare care poate apărea după semnarea contractului de ambele părți;

17. la încetarea contractului Utilizatorul este obligat să returneze, în termen de 48 de ore, recipientele primite de la Operator; în caz contrar, Operatorul este îndreptățit să primească contravaloarea acestora de la Utilizator;

18. să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico – edilitare, lucrări care împiedică accesul autovehiculelor Operatorului la punctele de colectare;

19. să anunțe în scris sistarea contractului de prestări servicii din motivele înscrise la art. 7, pct. 16 din prezentul contract, imediat ce serviciul de salubritate nu mai poate fi efectuat;

CAPITOLUL VI

Colectarea și măsurarea deșeurilor, programul prestației serviciului de salubritate

Art.8.- Utilizatorul va fi dotat, prin vânzare, închiriere sau comodat, cu mijloace de realizare a precollectării selective, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare Operatorul, conform următorului tabel:

Nr. crt.	Tip recipient	Număr recipienti proprii	Număr recipienti în comodat	Număr recipienti închiriați	Valoare chirie
					valuta/(lună x buc)
					(fără TVA)
1	Saci P.V.C. 120 L				
2	Europubele 120 L				
3	Europubele 240 L		8 buc		gratuit
4	Cupă container 1,1 mc				
5	Cupă container 4 mc				
6	Cupă container 7 mc				
8	Cupă container 20 mc				
9	Cupă container 36 mc				
10	Cosuri Gunoi - Picior				

Art.9. Ridicarea deșeurilor se va face în conformitate cu prevederile Anexei 1 la prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Tarife, cantități, facturare și modalități de plată

Art. 10. (1) Tarifele și cantitățile aferente serviciilor prestate sunt următoarele:

Nr. crt.	Denumirea serviciului prestat	U.M.	Tarif (valuta/U.M., fără TVA)	Valoare (valuta, fără TVA)
	Colectare și transport deșeurilor:			
1	20 03 01 municipale amestecate (similare celor menajere)	mc	126,00 lei	
2	20 01 01 hârtie și carton (maculatură)	mc	10,00 lei	
3	20 01 02 sticlă (cioburi)	mc	10,00 lei	
4	20 01 39 materiale plastice	mc	X	
5	20 01 40 metale (resturi metalice)	mc	X	
6	15 01 01 ambalaje de hârtie și carton (cutii carton, pungi hârtie)	mc	10,00 lei	
7	15 01 02 ambalaje de materiale plastice (PET, pungi, big bags, bidoane, canistre, lăzi, butoaie, cutii de medicamente)	X	10,00 lei	
8	15 01 03 ambalaje de lemn (cutii, lădite, butoaie, boxpaletii)	mc	X	
9	15 01 04 ambalaje metalice feroase și neferoase (doze aluminiu, cutii conserve, canistre, bidoane etc)	mc	X	
10	15 01 07 ambalaje de sticlă (sticle, borcane, damigene)	mc	10,00 lei	
11	20 02 01 deșeurii biodegradabile (vegetale) din grădini, parcuri, cimitire	mc	X	
12	20 02 02 deșeurii de pământ și pietre din grădini, parcuri, cimitire	mc	X	
13	20 03 02 deșeurii din pietre (biodegradabile)		X	

Valoarea estimată a contractului este de : 26.838 lei fara TVA

- Deseu menajer: 213 mc

(2) În cazul dotării Utilizatorului, prin închiriere, cu recipiente în vederea pre colectării deșeurilor, Operatorul percepe chiria specificată la **art. 8** din contract.

(3) Pentru prestațiile efectuate, la solicitarea Utilizatorului, în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, tarifele se majorează cu 50% față de cele specificate la **alin. (1)**.

(4) Orice prestație efectuată, la solicitarea Utilizatorului, în plus față de termenele stabilite în **Anexa 1** este considerată urgență, pentru care se vor aplica tarife majorate cu 50% față de cele specificate la **alin. (1)**.

(5) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință Utilizatorului cu minimum 15 zile calendaristice înaintea începerii perioadei de facturare.

Art. 11. - (1) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, în baza tarifelor și a cantităților efectiv determinate din bonurile de confirmare a prestației.

(2) În cazul în care pre colectarea deșeurilor se efectuează de Utilizator în recipiente închiriate de la Operator, în factură este cuprinsă și contravaloarea chiriei specificată la **art. 8** din prezentul contract.

(3) Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât valorile specificate în **Anexa 1**; aceste cantități minime se facturează în cazul lunilor în care cantitățile efectiv colectate sunt inferioare lor.

(4) Factura se emite și se transmite în format electronic. În cazul în care se solicită pe suport hartie, beneficiarul va suporta costurile postale și de editare în valoare de **2 lei + tva / factura**.

Art. 12. - (1) Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar, la casieria sau POS - ul Operatorului, la una din următoarele adrese:

- Splaiul Independenței nr. 319, OB 152, sector 6 (incinta Sema Parc).

b) cu ordin de plată sau prin alte instrumente de plată convenite de părți, în conturile menționate în factura fiscală emisă de Operator;

c) multimat ING/ convenție furnizor RAIFFEISEN BANK/ convenție BCR, pentru plata prin bancomate;

d) online, pe site-ul societății-www.rebu.ro/contul meu, cu cardul bancar;

e) prin intermediul terminalelor Zebra pay.

(2) În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data înscrisă în ordinul de plată vizat de bancă/b) data preluării cecului de către Operator/c) data înscrisă pe chitanța emisă de casieria Operatorului.

(3) În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

(4) **Mod de facturare: pe puncte de lucru.**

(5) **Modalitate de comunicare a facturii / facturilor / datelor înscrise în factura:**

- prin e-mail la adresa facturare@dgas.ro

- prin posta /curierat/casier la adresa- prin SMS - accept : ☐da / ☐nu - la nr. de telefon _____.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 13. - (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract părțile răspund conform prevederilor legale.

(2) Utilizatorul serviciilor este obligat să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii. Conform prevederilor legale factura emisă constituie titlu executoriu.

(3) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile calendaristice de la scadenta ei atrage dobanzi și penalități de întârziere egale, în quantum procentual, cu cele pentru neplata obligațiilor la bugetul de stat, fără ca acestea să depășească valoarea facturii; penalitățile se datorează începând cu prima zi după scadența facturii și se constituie drept venit al Operatorului.

(4) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termen de 45 de zile calendaristice de la expirarea termenului prevăzut la **alin. (3)**, Operatorul suspendă executarea contractului.

(5) Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la confirmarea plății; cheltuielile prilejuite de reluarea prestației se suportă de Utilizator.

(6) Refuzul Utilizatorului de a plăti contravaloarea totală sau parțială a unei facturi emise de Operator va fi comunicat acestuia din urmă în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii facturii. În caz contrar, factura va fi considerată ca fiind acceptată la plată de către Utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen va fi nulă.

(7) Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul cu cel puțin 4 ore înainte.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 14. -(1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice, în termen de 5 zile calendaristice, celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor lui.

(3) Dacă, în termen de 30 zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune - interese.

CAPITOLUL X

Durata contractului

Art. 15. (1) Durata prezentului contract este de la data de 11.01.2023 până la data de 31.12.2023.

2. Durata contractului se poate prelungi prin act adițional, cu max. 4 luni, conform art. 165 din HG 395/2016, în limita fondurilor disponibile, cu acordul părților, prin act adițional.

CAPITOLUL XI

Încetarea contractului

Art. 16. - Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părți;

b) prin reziliere, la solicitarea Utilizatorului, în cazul în care Operatorul nu își îndeplinește obligațiile contractuale pe o perioadă mai mare de 30 zile calendaristice și Utilizatorul face dovada clară a neîndeplinirii obligațiilor de către Operator;

c) prin reziliere, la solicitarea Operatorului, după 30 de zile calendaristice de la data suspendării (intervenite conform art.13, alin. 4 din prezentul contract), în cazul în care Utilizatorul nu a achitat integral contravaloarea serviciilor prestate și penalitățile aferente;

d) în cazul intrării în procedura de faliment, pentru oricare din părți;

e) prin denunțarea unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 60 de zile calendaristice, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate Operatorului.

CAPITOLUL XII

Litigii

Art. 17. - Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 18. - În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente de la sediul Operatorului.

CAPITOLUL XIII

Alte clauze

Art.19

Art. 20 Deșeurile periculoase sau provenite din activități de producție care nu se depozitează în recipienții de pre colectare deșeurilor municipale și asimilabile:

1. deșeurile din categoria de deșeururi 01 - deșeururi rezultate de la exploatarea minieră și a carierelor și de la tratarea fizică și chimică a mineralelor;
2. deșeurile din categoria de deșeururi 02 - deșeururi din agricultură, horticultură, acvacultură, silvicultură, vânătoare și pescuit, de la prepararea și procesarea alimentelor
3. deșeurile din categoria de deșeururi 03 - deșeururi de la prelucrarea lemnului și producerea plăcilor și mobilei, pastei de hârtie, hârtiei și cartonului
4. deșeurile din categoria de deșeururi 04 - deșeururi din industria pielăriei, blănăriei și textile
5. deșeurile din categoria de deșeururi 05 - deșeururi de la rafinarea petrolului, purificarea gazelor naturale și tratarea pirolitică a cărbunilor
6. deșeurile din categoria de deșeururi 06 - deșeururi din procese chimice anorganice;
7. deșeurile din categoria de deșeururi 07 - deșeururi din procese chimice organice;
8. deșeurile din categoria de deșeururi 08 - deșeururi de la producerea, prepararea, furnizarea și utilizarea straturilor de acoperire (vopsele, lacuri, emailuri vitroase), a adezivilor, cleiurilor și cernelurilor tipografice;
9. deșeurile din categoria de deșeururi 09 - deșeururi din industria fotografică
10. deșeurile din categoria de deșeururi 10 - deșeururi din procesele termice
11. deșeurile din categoria de deșeururi 11 - deșeururi de la tratarea chimică a suprafețelor și acoperirea metalelor și a altor materiale - hidrometalurgie neferoasă
12. deșeurile din categoria de deșeururi 12 - deșeururi de la modelarea, tratarea mecanică și fizică a suprafețelor metalelor și a materialelor plastice
13. deșeurile din categoria de deșeururi 13 - deșeururi uleioase și deșeururi de combustibili lichizi
14. deșeurile din categoria de deșeururi 14 - deșeururi de solvenți organici, agenți de răcire și agenți de propulsare;
15. deșeurile din categoria de deșeururi 15 - deșeururi de ambalaje, materiale absorbante, materiale de lustruire, filtrante, îmbrăcăminte de protecție, nespecificate în altă parte
16. deșeurile din categoria de deșeururi 16 - deșeururi nespecificate în altă parte: 16 01; 16 02; 16 03; 16 04; 16 05; 16 06; 16 07; 16 08; 16 09; 16 10; 16 11;
17. deșeurile din categoria de deșeururi 17 - deșeururi din construcții și demolări;
18. deșeurile din categoria de deșeururi 18 - 18 01 deșeururi rezultate din activitățile de prevenire, diagnostic și tratament desfășurate în unitățile sanitare, 18 01 01 (cu excepția 18 01 03), 18 01 02 (cu excepția 18 01 03), 18 01 03*, 18 01 04, 18 01 06*, 18 01 07, altele decât cele specificate la 18 01 06, 18 01 08*, 18 01 09,

alte decât cele specificate la 18 01 08, 18 01 10* deșeuri de amalgam de la tratamentele stomatologice și **18 02 deșeuri din unitățile veterinare de cercetare, diagnostic, tratament și prevenire a bolilor**, 18 02 01 (cu excepția 18 02 02), 18 02 02*, 18 02 03, 18 02 05*, 18 02 06, altele decât cele specificate la 18 02 05, 18 02 07* medicamente citotoxice și citostatice, 18 02 08 medicamente, altele decât cele specificate la 18 02 07

19. deșeurile din categoria de deșeuri 19 - deșeuri de la instalații de tratare a reziduurilor;

20. deșeurile periculoase din categoria de deșeuri 20 - deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat: (20 01 13* solvenți, 20 01 14* acizi, 20 01 15* baze, 20 01 17* substanțe chimice fotografice, 20 01 19* pesticide, 20 01 21*, 20 01 23*, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 29*, 20 01 31*, 20 01 33*, 20 01 35*, 20 01 37*).

CAPITOLUL XIV

Acte normative de referință

Art. 21. – Prezentul contract are la bază următoarele acte normative de referință:

- a) Legea nr. **51/2006**, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. **101/2006**, a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Legea nr. **211/2011**, privind regimul deșeurilor,
- d) Hotărârea Guvernului nr. **1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- e) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. **195/2005** privind protecția mediului, aprobată prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Hotărârea Guvernului nr. **856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
- g) Hotărârea Guvernului nr. **349/2005** privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Ordinul ministrului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. **95/2005** privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. **249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje
- j) Legea nr. **132/2010** privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice
- k) Ordinul președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. **82/2015** privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate a localităților, **precum și celelalte Ordine ANRSC, din domeniul serviciului de salubritate a localităților, în vigoare,**

precum și orice alte dispoziții legale survenite ulterior semnării prezentului contract prin apariția de noi acte normative sau prin modificarea și/ sau completarea celor menționate mai sus .

CAPITOLUL XV

Dispoziții finale

Art. 22. - (1) Modificarea prezentului contract se face numai prin act adițional, cu acordul părților.

(2) În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul contract, părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

(3) Anexa nr. 1 face parte integrantă din contract.

(4) Prezentul contract a fost încheiat în 2(două) exemplare originale.

OPERATOR,

Soc. RER Ecologic Service București – REBU S.A

Director General,
Stefan Paraschiv

Manager Contractare Comercial,
Florin Ilmeanu

Consilier Vanzari,
Liliana Irimia

UTILIZATOR,

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA
SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Director General,
Cosmina Ioana Simion Nicolescu

Director Economic si Administrativ,
Claudia Ramona Popescu

Serviciul Administrativ,

Sef Serviciu Achizitii Publice,
Eugen Dan Daja



Nr. crt.	Puncte de lucru utilizator (Adrese și domenii de activitate)	Denumirea serviciului colectare, transport și eliminare deșeuri	Recipienți folosiți pentru precollectare	Zile de colectare (ritm de ridicare)	Capacitate minimă (mc/lună)	Persoana care confirmă prestația	Intervalul orar orientativ
1	Drumul Taberei Nr.24, Sector 6, București	20 03 01 municipale amestecate (menajere)	1 x 240 l comodat	1/saptamana			
2	Strada Alexandru Ivasiuc Nr.34-40, Bl.7, Sc.A, Sector 6, București	20 03 01 municipale amestecate (menajere)	5 x 240 l comodat	1/saptamana			
3	Bd. Iuliu Maniu, Nr.111, bloc F, parter, Sector 6, București	20 03 01 municipale amestecate (menajere)	1 x 240 l comodat	1/saptamana			
4	Str. Armenis nr. 2, sector 3, București	20 03 01 municipale amestecate (menajere)	1 x 240 l comodat	1/saptamana			

OPERATOR,
Soc. RER Ecologic Service
București - REBU S.A.
Director General,
Stefan Paraschiv
Manager Contractare Comercial
Florin Ilmeanu

Directia Generala de Asistenta Sociala a Mun. Bucuresti
Director General,
Cosmina Ioana Simionescu
Director Economic si Administrativ
Claudia Ramona Popescu
Serviciul Administrativ,

Sef Serviciu Achizitii Publice,
Eugen Dan Daja
Birou Juridic, Legislativ
U.C.C.J.R.
DRAGU
Laura-Elena-Maria
CONSILIER JURIDIC
400-5725
COLLEGE CLASSEUR ARDOR
BUCURESTI

Consilier Vanzari
Liliana Irimia