



D.G.A.S.M.B.  
RC 51/06.05.2020.

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. AE011954S1 / 06.05.2020

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**, persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, București, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.ro, www.romprest.ro; înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Bogdan, în calitate de OPERATOR, pe de o parte

și

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**, cu sediul în str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Bucuresti, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, adresa e-mail: [registratura@dgas.ro](mailto:registratura@dgas.ro), înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [-], cod fiscal 15531230, cod IBAN RO18TREZ24A685050100206X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Director General - Ion Purcarea, în calitate de UTILIZATOR pe de altă parte.

### Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

**1.1.** Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile mentionate in Anexa nr. 2- Activitati ale serviciului prestat si tarife in vederea tratarii acestora la statii de tratare mecano-biologica, statii de productie compost statii de sortare si la depozitele de deseuri.

**1.2.** Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestatie (sediul social si/sau punct de lucru) si intervalul orar sunt cele mentionate in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului

Profilul firmei: **asistenta sociala**

### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

**2.1.** Contractul intra in vigoare începând cu data de 12.05.2020 și este valabil pe durata Contractului de delegare a gestiunii prestarii serviciilor de salubritate pe raza administrativa a Sectorului 1 nr. J077/S/30.06.2008, prezentul contract fiind act juridic subsecvent acestuia;

**2.2.** Înțetarea contractului înainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

### Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Tarifele cuprinse in Anexa nr. 2 nu contin TVA.

- 4.5. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii;
- 4.6. Să încaseze sumele convenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;
- 4.7. Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- 4.8. Să solicite utilizatorului (în situația în care acesta dorește accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare, sau plata integrală în avans (cu excepția serviciilor cu executare succesivă). Se va recurge la această soluție și în cazul utilizatorilor care înregistrează întâzieri repetate la plata serviciilor contractate și/sau a celor care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar dacă serviciile prestate sunt cu executare succesivă
- 4.9. În cazul reluării prestației, Operatorul poate solicita Utilizatorului constituirea cu titlul de garanție, a unei sume reprezentând echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, în situația în care acesta a înregistrat debite restante în ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garanție nu sunt purtătoare de dobândă, vor fi restituite Utilizatorului în termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, în care respectivul Utilizator a înregistrat incidente de plată. Operatorul are dreptul să rețină din această garanție orice sume certe și exigibile, datorate de utilizator în baza prezentului contract;
- 4.10. Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;
- 4.11. Să notifice autoritatea contractantă cu privire la utilizatorii serviciului care nu dețin contracte de prestări servicii cu operatorul autorizat de ANRSC și care deține exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială delegată, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiază de prestarea serviciului din cauza restanțelor înregistrate la plata serviciului executat de operator, în vederea introducerii taxei de salubritate pentru aceștia, asigurându-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia făcându-se de către autoritatea contractantă din subvenții de la bugetul local și/sau taxa încasată de la utilizatorii anterior precizați.

## **Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

- 5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prescripție, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic;
- 5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deșuri și frecvența de colectare declarate de acesta conform legii;
- (2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospeciile operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deșuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului

- 5.20.** Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- 5.21.** În cazul în care sistarea/suspendarea sau încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;
- 5.22.** Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- 5.23.** Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care detine hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

## **Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI**

- 6.1.** Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- 6.2.** Să conteste în scris mențiunile facturii când constată încălcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;
- 6.3.** Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 6.4.** Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;
- 6.5.** Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- 6.6.** Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- 6.7.** Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 6.8.** Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea separată a deșeurilor;
- 6.9.** Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.
- 6.10.** Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.
- 6.11.** Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract.”
- 6.12.** Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declară că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului.

7.16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

7.17. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

7.17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor municipale;

7.18. Sa declare tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.

7.19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulara, pentru deseurile incredintate în vederea eliminării finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate în Anexa nr. 3.

7.20. În baza principiului "*poluatorul plătește*" și pentru implementarea instrumentului economic "*plătește cât arunci*", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizica sau juridica) a cărei activitate a generat deșeurile, care le încredințează în vederea eliminării finale prin depozitare.

## **Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ**

8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;

8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare, pentru prestația din luna precedenta, în baza tarifelor convenite și a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator în Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat și tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă și valoarea chiriei (dupa caz), în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate în Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat și tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri declarate/colectate și facturate,. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;

8.3. Cantitatea facturata lunar nu poate fi mai mica decat cea declarata de utilizator și stipulata în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului;

8.4. În cazurile în care, în luna respectiva, volumul efectiv colectat este mai mic decât cel declarat de utilizator și precizat în Anexa 1 se va factura cantitatea declarata/estimata de acesta;

8.5. În lipsa cântaririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulara se va face în funcție de nota de cântar emisa de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deseurilor; pentru perioadele de timp în care cântarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu funcționează (avarii la sistemul informatic, defectiuni tehnice, lipsa operatori etc), documentul de plata se emite în baza greutății specifice a deseului stabilita în relația contractuală dintre Operator și Centrul de Management Integrat al Deseurilor.

8.6. Plata contravalorii serviciilor se face în lei;

8.7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, în funcție de valoarea facturii, prin următoarele modalități:

- în numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;

8.8. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;

- 9.5. Refuzul total sau parțial, pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2. al art. 6, din partea Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator, va fi comunicat acestuia în scris, în termen de cel mult 10 zile de la primirea facturii, altfel aceasta se considera acceptata la plata;
- 9.6. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat să anunțe Utilizatorul și să stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;
- 9.7. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;
- 9.8. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. și 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune-interese;
- 9.9. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

## **Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **10.1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:**

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autorității administrației publice locale care va aplica începând cu data încetării contractului taxa de salubritate instituită conforma Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificată și completată până în prezent
- c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai după îndeplinirea condițiilor cumulative mai jos exprimate:
  - i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;
  - ii. pentru motive temeinice, în sensul încetării activității agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicită încetarea și se probează prin anexare, la cererea de denunțare, a Deciziei/ Mentiunii de radiere/închidere a punctului de lucru/sediului respectiv însoțită de Rezoluția aferentă eliberată de către Registrul Comerțului sau prin declarație pe proprie răspundere al administratorului/reprezentantului împuternicit.
- d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligației de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadență. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabilă sau subsecventă și fără intervenția instanței de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;
- e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătită de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile și obligațiile dobândite de către Părți în baza prezentului până la data încetării. De la data încetării Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege și acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părțile convin menținerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;
- f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

**Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ**

14. 1. Legislația de bază aplicabilă prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 4 – Legislația Aplicabilă.
14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării Contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

**Art. 15. LITIGII**

15. 1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;
15. 2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 06.05.2020, în localitatea București.

**OPERATOR,**

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

**Prin Reprezentant împuternicit,**

**Vladimir Ciocan**



**UTILIZATOR,**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ  
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**Prin,**

**Director General**

**Ion Purcarea**

**Director Economic și Administrativ**

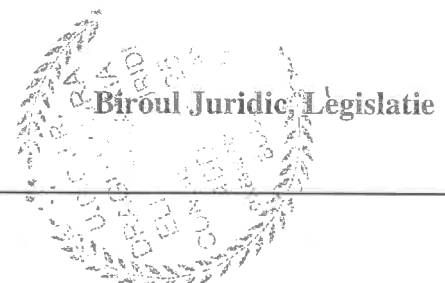
**Claudia Ramona Popescu**

**Sef Serviciu Administrativ,**

**Iuliana Popescu**

**Sef Serviciu Achiziții Publice**

**Eugen Dan Daia**



*Întocmit: Marian Crisu*