



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr. RC 26 data 27.04.2020

Preambul

În temeiul Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestări servicii, între,

1. Părțile contractante

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (DGASMB) cu sediul în București, strada Constantin Mille, nr.10, sector1, la Trezoreria municipiului, București, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, reprezentată prin doamna **Ion PURCĂREA**, având funcția de Director General, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

COMPANIA MUNICIPALĂ AGREMENT BUCUREȘTI S.A., cu sediul în str.Logofat Luca Stroici, nr.2, etaj 1, sector 2, București, telefon 0768.469.920 , număr de înmatriculare la Registrul Comerțului J40/10322/2017, CUI RO37832136, cont IBAN RO77TREZ7025069XXX021062 deschis la Trezoreria Sector 2, București, reprezentată prin doamna **Diana Sorina CHIFA**, având funcția de Director General, în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f. **forța majora** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

2. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi”sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii de curățenie interioară în sediul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, din strada Constantin Mille, nr.10, sector 1, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețului contractului

5.1 – Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de **92.000,00 lei fără TVA**, la care se adaugă **TVA 17.480,00 lei**, reprezentând **109.480,00 lei cu TVA.**, corespunzător unui tarif oferit de **11.500,00 lei/lună, fără TVA.**

5.2. Tariful lunar include prestarea serviciilor periodice de curățenie, asigurarea echipamentelor de lucru și de protecție, ustensilelor, materialelor, detergenților, dezinfectanților și a consumabilelor necesare, defalcat pe manopera și consumabile, conform ofertei.

5.3 – Prețul este ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de achiziție publică.

6. Durata contractului

6.1 - Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți, și este valabil până la data de **31.12.2020**. Contractul se poate prelungi prin act adițional, cu acordul părților până la data de 30.04.2021

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe după semnarea și înregistrarea acestuia de către părți.

8. Documentele contractului

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini;
- propunerea tehnico-financiară (oferta);
- anexe la contract (dacă este cazul).

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze, serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică anexă la contract și în conformitate cu obligațiile asumate prin caietul de sarcini.

9.2 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în locația achizitorului din strada Constantin Mille, nr.10, sector 1, cu personal specializat care să asigure curățenia zilnică, lunară și ocazională, și care să-și desfășoare activitatea în fiecare zi, de luni până vineri, în intervalul orar convenit.

9.3. - Prestatorul are obligația de a supraveghea prestarea serviciilor prin persoana desemnata de acesta a fi direct responsabilă de îndeplinirea contractului, de a asigura resursele umane, materialele de curățenie, echipamentele sau altele asemenea, cerute de și pentru contract.

9.4. - Prestatorul va asigura funcționarea perfectă a utilajelor sale profesionale de aspirare și spălare pentru a evita funcționarea defectuoasă sau defectarea tehnicii de calcul aparținând achizitorului.

9.5. - Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul de eventualele distrugerii/deteriorări de obiecte de inventar sau mijloace fixe, provocate de sau din culpa acestuia.

9.6. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în materie de protecția mediului, respectând condițiile de securitate și sănătate în munca și de PSI conform dispozițiilor legale în vigoare.

9.7. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

10.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în 30 de zile de la data emiterii facturii de către prestator.

10.3 - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a întârzia sau chiar de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

10.4 – Achizitorul va verifica și aviza intrarea consumabilelor/produselor în imobil, iar necesarul de produse utilizate va fi periodic solicitat prestatorului.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% pentru fiecare săptămână de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,05% din plata neefectuată.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul nu are obligația să constituie garanție de bună execuție a contractului.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Recepție și verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică.

15.2 - Recepția serviciilor prestate va fi efectuată de către beneficiar în baza documentelor întocmite de către personalul autorizat al prestatorului.

16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil după data semnării contractului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită de comun acord, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului; sau

ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

16.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă perioada de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul părților, prin act adițional.

16.4 - În arara cazului în care achizitorului este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. – Prețul contractului nu poate fi ajustat, acesta rămânând ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

18. Amendamente

18.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți

19.4 - Prestatorul nu are dreptul de a subcontracta serviciile care fac obiectul prezentului contract, fără acordul achizitorului.

20. Cesiunea

20.1 - Este permisă doar cesionarea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

21. Rezilierea contractului

21.1 - Nerespectarea uneia sau a mai multor obligații asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, din vina acesteia, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestare și de a pretinde plata de daune-interese.

21.2 - Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de furnizare, la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la imposibilitatea de executare a contractului sau la modificarea clauzelor acestuia în așa măsură încât îndeplinirea acestuia ar fi contrară interesului autorității contractante.

21.3 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment sau nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor autorității contractante, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21.4 - În cazul în care Furnizorul își schimbă denumirea, fuzionează, se divizează sau este preluat de un alt agent economic intern sau extern, noua societate comercială va prelua toate obligațiile asumate de acesta prin prezentul contract.

22. Forța majoră

22.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

22.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

23.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

24. Limba care guverneaza contractul

24.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris prin orice mijloc de comunicare ce asigură, după caz, transmiterea textului actului supus comunicării ori înștiințarea pentru prezentarea la termen, precum și confirmarea primirii actului, respectiv a înștiințării, dacă părțile contractului au indicat datele corespunzătoare în acest scop.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

25.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, 24.04.2020, prezentul contract în două exemplare, un exemplar pentru prestator și un exemplar pentru achizitor.

ACHIZITOR

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

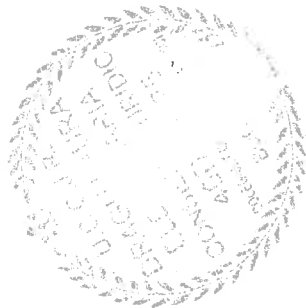
**DIRECTOR GENERAL,
Ion PURCĂREA**

**Director Economic și Administrativ
Claudia Ramona POPESCU**

**Șef Serviciu Administrativ,
Iuliana POPESCU**

**Șef Serviciu Achiziții Publice
Eugen Dan DAIA**

Biroul Juridic, Legislație



PRESTATOR

**COMPANIA MUNICIPALĂ
AGREMENT BUCUREȘTI S.A.**

**DIRECTOR GENERAL,
Diana Sorina CHEFA**

**Director Adjunct
Magdalena IANCU**

**Șef Serviciu Financiar-Contabilitate
Elena CUCU**

**Șef Serviciu Achiziții,
Laura TANE**

**Consilier Juridic,
Ramona BUSTEAN**

