

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr. RC 18 din 04.03. 2022

Nr. 326 RUCO din 09.03.2022

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI (DGASMB) cu sediul în București, strada Constantin Mille nr. 10, sector 1, cod fiscal 15531230, cont RO18TREZZ24A685050100206X, Trezoreria Municipiului București, telefon 021.314.23.15, fax 021. 314.23.16, reprezentată prin doamna Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU - Director General, în calitate de Furnizor, pe de o parte,

și

ROMANIAN USED COOKING OIL S.R.L. cu sediul social în com. Stoenesti, sat Stoenesti, str.Principala nr.112, jud. Olt, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr.J28/714/2015, CUI:34010718, tel.0372.123.321, 021.348.20.90, reprezentată legal de domnul GRUIA Nela Costel, în calitate de Administrator, denumită în continuare Colector, au convenit încheierea prezentului contract.

50kg ulei uzat = 12 l ulei floarea soarelui
+ 15l detergent vase

1. Obiectul și durata contractului

Obiectul prezentului contract îl constituie furnizarea-colectarea prin acordarea de compensații în natură, materializate prin oferirea cu titlu gratuit a următoarelor produse conform ofertei, din următoarele locații ale Furnizorului :

1. CISSA SF. IOAN – Bdul Theodor Pallady, nr.64, S3 – Persoană de contact Dan Nițuică – 0722.297.966
2. CENTRUL REZIDENȚIAL SF. TEODORA - Str. Caporal Grigore Marin, nr.42 - 44, S4 - Persoană de contact Cristi Iftene – 0772.247.815.
3. ADĂPOST TEMPORAR DE URGENȚĂ PENTRU FEMEILE FĂRĂ ADĂPOST - BUCĂTĂRIE - Str. Mitropolit Filaret, nr.41-41A, S4 - Persoană de contact Manea Veronica – 0723.649.321.
4. COMPLEX DE SERVICII SOCIALE OMNIS - CANTINĂ - Aleea Turmă Magurele, nr.17A, S4 - Persoană de contact – Stamat Carmen - 0721.132.699.
5. CANTINĂ SOCIALĂ - Calea Ferentari, nr.91, S5 - Persoană de contact Cristian Națiu – 0729.154.127.
6. CANTINĂ SOCIALĂ – Calea Griviței, nr.216, S1 - Persoană de contact – Alina Bălan – 0766.906.640.

Pentru fidelizarea furnizorului, Colectorul preda ulei de floarea soarelui sau produse pentru curățenie, conform ofertei stabilite la art.1, pe baza unui proces verbal de predare-primire semnat și ștampilat de ambele părți contractante.

1.1 Cantitatea aproximativă de ulei alimentar rezidual pe care furnizorul o poate livra este de minim 50 kg și maxim 100 kg lunar.

1.2 Durata contractului este de 36 luni, începând cu data semnării. Contractul se prelungește automat cu perioade succesive de 1 (un) an, cu excepția cazului în care una din părțile contractante notifică în scris celeilalte părți contractante, cu minim 30 (trezeci) de zile înainte de expirarea perioadei contractuale, solicitarea de încetare a contractului.

1.3 Unitatea de măsură a uleiului alimentar rezidual colectat este KILOGRAMUL.

1.4 Densitatea uleiului este între 0.80 și 0.90%

1.5 La momentul colectării uleiurilor și grăsimilor alimentare, se scad impuritățile, apa, în proporție de minim 10% în funcție de calitatea uleiului colectat, cât și țara recipientilor în care se colectează. Dacă nivelul apei și al impurităților depășește 20% din cantitatea de ulei uzat Colectorul este îndreptățit să refuze colectarea până la remedierea problemelor sau furnizorul se obligă să suporte costurile de neutralizare.



2. Obligatiile Furnizorului

2.1 Furnizorul are obligatia de a anunta conducerea Colectorului cu cel puțin 90 (nouazeci) de zile lucratoare înainte, de eventualele modificari intervenite în condițiile contractuale sau de rezilierea unilaterală a contractului cu notificare oficiala scrisa , nici într-un caz verbal ,telefonic sau prin posta electronica .

2.2 Furnizorul se obligă sa predea Colectorului numai ulei alimentar rezidual, fara a mai exista alte tipuri de produse alimentare sau nealimentare (detergenti, apa, hârtii, mucuri de țigară, etc) integrate în acesta.

2.3 Pentru deplasare in vederea colectarii uleiului si grasimilor, furnizorul trebuie sa respecte cantitatea minima /luna din contract; in caz contrar costul deplasarii va fi suportat de către furnizor, daca situatia se repeta de doua ori într-o luna.

2.4 Furnizorul se obliga sa predea uleiul alimentar rezidual exclusiv Colectorului si numai reprezentantilor acestuia care se vor legitima cu documente de serviciu.

2.5 Furnizorul se obliga sa pastreze în aceeași stare recipientii lasati in custodie, sa stocazeze in acestia numai ulei alimentar rezidual nu si alte produse, iar la finalizarea contractului sa restituie recipientii lasati in custodie, in caz contrar va achita contravaloarea lor, respectiv 72 lei cu TVA inclus. Pe toata durata contractului, furnizorul va permite colectorului accesul la recipientii lasati in custodie pentru constatarea lipsurilor si defectiunilor.

3. Obligatiile Colectorului

3.1 Colectorul are obligatia de a respecta data de ridicare a uleiului alimentar rezidual, data stabilita de comun acord între părți, telefonic, sau periodic la un interval de o luna .

3.2 Transportul uleiului va fi efectuat de catre Colector de la sediul sau punctul de lucru al Furnizorului.

3.3 Colectorul se obliga sa asigure furnizorului receptienti pentru stocarea temporara a uleiului alimentar rezidual, acestia fiind etichetati conform legilor in vigoare.

3.4 Colectorul se obliga sa completeze Anexa 3 proces verbal de incarcare – descarcare a deseurilor cat si procese verbale de predare primire a ofertelor la fiecare colectare, prin reprezentatii acestuia.

4. Obligatiile părților

4.1 Pe durata încercării și descărcării uleiului alimentar rezidual și a folosirii echipamentelor tehnice părțile au obligatia de a respecta normele de protecție a muncii și a normelor P.S.I. conform dispozitiilor legale în vigoare.

5. Litigii

5.1 Părțile înțeleg de comun acord ca toate informațiile privind orice aspect al contractului sunt CONFIDENTIALE , Furnizorul este de acord sa NU furnizeze nici un fel de informatie privind colectorul (numele firmei colectoare cat si bonificatiile oferite la colectare , clauze contractuale) iar în caz contrar, diferentele intervenite între părți se vor soluționa pe cale judecatorească (de către unitățile competente), dacă acestea nu ajung la un acord pe cale amiabilă.

6. Forța majoră

6.1 Se înțelege prin caz de forță majoră acel eveniment imprevizibil și de neînălaturat produs ulterior perfectării contractului, precum: incendiu, cutremur, inundatii, viscol, orice altă calamitate naturală, precum și războiul.

6.2 Împrejurarea relativ imprevizibilă și relativ invincibilă, neavând caracter extraordinar, precum: grevele, restricțiile legale, alte asemenea evenimente, definesc cazul fortuit.

6.3 Partea care invoca vreunul din evenimentele mai sus menționate este obligată să-l aducă la cunoștința celeilalte părți în cel mult 5 (cinci) zile de la producerea acestuia și să probeze aceasta prin documente justificative emise de autoritățile legale competente.

6.4 Partea contractantă care a fost obligată/impiedicată să-și execute obligațiile datorită celor stipulate la pct. 6.2. si 6.3; după încetarea acestora, va trebui să-și reia îndeplinirea obligațiilor decurgând din prezentul contract.

7. Incetarea contractului

7.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- ajungerea la termen, denunțare, prin pierderea calității de persoană juridică a unei părți, prin efectul legii sau hotărârii judecătorești definitive cu privire la obiectul contractului și/sau activității colectorului;
- prin denunțare unilaterală de către Furnizor, prin notificare scrisă transmisă Colectorului cu cel puțin 30 de zile calendaristice anterioare datei de la care se dorește încetarea contractului; Colectorul ia la cunostință și acceptă în mod expres prezenta clauză;
- în caz de forță majoră, contractul se suspendă;
- contractul se consideră reziliat de drept în situația în care furnizorul nu respectă prevederile disp.art.1.1 din prezentul contract timp de 60 zile calendaristice.

8. Dispoziții finale

8.1 Părțile garantează că reprezentanții desemnați ale căror semnături apar mai jos au fost și sunt investiți la data încheierii prezentului contract cu toată puterea juridică să semneze și să execute acest contract.

Prezentul contract s-a întocmit și semnat, astăzi 04.03.2022, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte contractantă, toate având aceeași valoare juridică.

FURNIZOR
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

DIRECTOR GENERAL,

Cosmina Ioana SIMLEAN NICOLESCU

Director Economic și Administrativ,
Claudia Ramona POPESCU

Serviciul Administrativ,

Șef Serviciu Achiziții Publice,
Eugen Dan DAIȚĂ

Biroul Juridic, Legislație,

COLECTOR
S.C. ROMANIAN USED COOKING OIL S.R.L.

ADMINISTRATOR,

Nelu Costel GRUIA