



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, Tel: 314.23.15 Fax: 314.23.16  
e-mail: [dgas\\_mb@yahoo.co.uk](mailto:dgas_mb@yahoo.co.uk), website: [www.dgas.ro](http://www.dgas.ro)

**CONTRACT DE SERVICII**  
Nr. RC 17 / 26.06 / 2018

Intre,

**Direcția Generală de Asistență Socială a Municipiului București - D.G.A.S.M.B.** cu sediul în București, strada Academiei nr. 3-5, sector 3, tel. 021.314.23.15, fax 021. 314.23.16, cod fiscal 15531230, cont IBAN RO04TREZ 70024680220XXXXX deschis la Trezoreria municipiului București, reprezentată prin doamna **Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU - Director General**, în calitate de **achizitor (beneficiar)**,

si

**S.C. TRABECO TRADING S.R.L.** cu sediul în localitatea Bucuresti, str. Intr. Ciresoaia nr. 4, sector 1, tel. 072.237.14.19 înregistrata în Registrul Comertului sub nr. J/40/9584/2000, CUI: RO13465857, cont RO71TREZ7015069XXX001250, deschis la Trezoreria sectorului 1, în calitate de prestator de servicii, reprezentata prin domnul **Mihail HEICA - Director**, numit in continuare **prestator**,

**I. OBIECTUL SI PREȚUL CONTRACTULUI:**

**1.1.** Prestatorul se angajază în termenii prezentului contract, să asigure în regim de închiriere beneficiarului, 17 (șaptesprezece) multifuncționale profesionale (copiator, imprimantă, scanner, fax), proprietatea prestatorului, conform *Anexa I*, la parametrii corespunzători datelor tehnice cuprinse în manualul utilizatorului.

**1.2.** Prestatorul va pune la dispoziția beneficiarului pe toată durata prezentului contract a multifuncționalelor în locațiile acestuia, va asigura mentenanța acestora, toate piesele de schimb, tonerele, consumabilele pentru acestea, mai puțin hârtia de lucru.

**1.3.** Prețul contractului include, închirierea echipamentelor, mentenanța, toate piesele de schimb, consumabilele, tonerele, pentru 17 (șaptesprezece) multifuncționale profesionale.

**1.4.** Prețul plătit prestatorului de către beneficiar este de **116.800,00 lei fără TVA**, reprezentând **138.992,00 cu TVA**, după cum urmează:

Nr. crt.	Denumirea serviciului	U.M.	Nr. echipam.	Preț unitar/ echipam.	Nr. de luni	Valoarea totală- lei
1.	Închiriere multifuncționale pentru fotocopiere alb-negru	buc.	16	850	8	108.800,00
2.	Închiriere multifuncționale pentru fotocopiere color	buc.	1	1.000	8	8.000,00
<b>Valoare totală lei fără TVA</b>						<b>116.800,00</b>
<b>Valoare TVA (19%)</b>						<b>22.192,00</b>
<b>Valoare totală lei cu TVA</b>						<b>138.992,00</b>

**II. OBLIGAȚII PRESTATOR :**

**2.1.** Prestatorul asigură piesele de schimb și consumabilele pentru multifuncționalele din *Anexa I*.

La cererea justificată a beneficiarului, prestatorul va asigura aceste servicii și în afara orelor de program (luni - vineri, orele 8,30 – 16,30), precum și în sărbătorile legale.



**2.2. Prestatorul** își asumă întreaga responsabilitate cu privire la înlocuirea și repararea subansamblelor, pieselor de schimb și a consumabilelor.

**2.3. Prestatorul** va prezenta în scris beneficiarului, toate neregulile constatate în exploatarea echipamentelor din *Anexa I*, pentru evitarea unor cheltuieli suplimentare.

**2.4. Prestatorul** va înlocui echipamentele defecte cu altele care corespund acelorași caracteristici tehnice.

**2.5.** Să asigure intervenții, la chemarea **beneficiarului**, în maxim 16 ore lucrătoare de la notificarea transmisă prin e-mail, pentru înlăturarea defecțiunii.

### III. OBLIGAȚII BENEFICIAR:

**3.1.** Să achite contravaloarea integrală a facturilor emise de **prestator** în maxim 30 zile, de la data înregistrării facturii de către beneficiar, în contul prestatorului menționat în clar pe factură.

**3.2.** **Beneficiarul** se obligă să asigure personalului de specialitate al prestatorului, toate facilitățile privind accesul la echipamente cu maximă operativitate (inclusiv accesul cu mijloacele de transport proprii al prestatorului în interiorul unității).

**3.3.** Orice modificare și mutare a echipamentelor prevăzute în *Anexa I*, se va efectua sub supravegherea specialiștilor prestatorului, fără nicio pretenție materială.

**3.4.** **Beneficiarul** se obligă ca la rezilierea contractului, să predea piesele de schimb și consumabilele care aparțin prestatorului, aflate în stoc și neconsumate.

### IV. DURATA CONTRACTULUI:

**4.1.** Acest contract intră în vigoare începând cu data de **02.05.2018** și este valabil până la data de **31.12.2018**, cu posibilitate de prelungire a valabilității, dacă părțile convin astfel.

**4.2.** Clauzele prezentului contract vor putea fi modificate numai prin acte adiționale, agreeate și semnate de ambele părți.

### V. CONDITII DE PLATA:

**5.1** Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, conform graficului de îndeplinire a contractului, în funcție de serviciile lunare prestate.

**5.2** Facturarea serviciilor se va efectua lunar de către prestator, corespunzător graficului întocmit, în limita valorii fiecărui pachet de servicii prevăzut la pct. 1.3 din prezentul contract.

**5.3** Beneficiarul se obligă să plătească în lei prețul serviciilor către prestator în maxim 30 zile, de la data înregistrării facturii de către autoritatea contractantă, în contul prestatorului, astfel cum este indicat la începutul contractului.

**5.4** Dacă Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

### VI. RĂSPUNDEREA ȘI FORȚA MAJORĂ:

**6.1.** Niciuna din părți nu este răspunzătoare în fața celeilalte pentru eșecul în îndeplinirea oricăror obligații din prezentul contract, dacă îndeplinirea lor a fost împiedicată de o situație de război, grevă, tulburare civilă, dezastru natural sau alte circumstanțe de forță majoră, așa cum sunt ele descrise de legislația română.

**6.2.** Nicio parte nu va fi răspunzătoare în fața celeilalte pentru daune cauzate de pierderea de profit și informații sau contracte, orice alte pierderi sau daune specifice, indirecte, incidente sau în consecință, altele decât cele stipulate în acest contract.

### VII. LITIGII:

**7.1.** Acest contract este guvernat de legislația română.



**CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**  
**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, Tel: 314.23.15 Fax: 314.23.16  
e-mail: [dgas\\_mb@yahoo.co.uk](mailto:dgas_mb@yahoo.co.uk), website: [www.dgas.ro](http://www.dgas.ro)

**7.2.** Litigiile între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar dacă acest lucru nu este posibil, pe cale judecătorească.

Prezentul contract a fost încheiat azi 26.08 2018, în 2 (două) exemplare, ambele cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

**Beneficiar,**

**Direcția Generală de Asistență Socială  
a Municipiului București**

**Director General,  
Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU**

**Prestator,**

**S.C. TRABECO TRADING S.R.L.**

**Director,  
Mihail HEICA**  
BUCUREȘTI

**Director Economic Administrativ  
Claudia Ramona POPESCU**

**Sef Serviciu Administrativ  
Iuliana POPESCU**

**Serviciu Achizitii Publice  
Eugen Dan DAIA**

**Biroul Juridic, Legislatie**

