



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Academiei nr. 3-5, sector 3, Tel: 021.314.23.15 Fax: 021.314.23.16  
e-mail: [dgas\\_mb@yahoo.co.uk](mailto:dgas_mb@yahoo.co.uk), website: [www.dgas.ro](http://www.dgas.ro)

**CONTRACT DE SERVICII**  
**Nr. RC 14 din 09.03.2018**

**1. Partile contractante**

În temeiul Legii nr.98 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de prestări de servicii,

între

**DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI –D.G.A.S.M.B.**, cu sediul în București, str.Academiei nr.3-5 ,sector 3,telefon,021.314.23.15,fax 021.314.23.16, cod fiscal 15531230, cont IBAN RO04TREZ70024680220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin doamna **Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU -Director General** , în calitate de achizitor, pe de o parte

și

**COMPANIA MUNICIPALĂ MEDICALĂ BUCUREȘTI S.A.**, cu sediul în strada Aristide Demetriade, nr. 2, etaj 2, birou nr.1, sector 1, București, cu numărul de înmatriculare la registrul comerțului J/40/ 11882/2017, CUI 37938251, cont IBAN RO45TREZ7015069XXX019372, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin **domnul Ionuț – Cosmin PAUN – Director General**, în calitate de prestator, pe de alta parte.

**2. Definiții**

2.1. În prezentul contract, următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) *Contract* – prezentul contract și toate Anexele sale;
- b) *achizitor și prestator* - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- e) *produse* - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/ anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *forța majoră* – reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolută, imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greselii sau vinei acestora și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) *zi* - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

**3. Interpretare**

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul 'zi' sau 'zile' sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

**Clauze obligatorii**

**4. Obiectul și pretul contractului**

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de asistență medicală :

4.1.1. Pentru persoanele din Centrul de Tranzit, situat în Soseaua Viilor, nr.44, sector 5, prin intermediul a 3 asistente medicale, prin rotație, 24 ore pe zi, în intervalul 12.03 – 30.06.2018,

4.1.2. Pentru persoanele adulte din Complexul Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți « Sf. Ioan », situat în bd. Theodor Pallady, nr.64, sector 3, București, prin intermediul a 2 asistente medicale, 8 ore pe zi lucrătoare, în intervalul 12.03 – 30.06.2018.

Serviciile prevăzute în oferta anexată la contract se vor presta în perioada/ perioadele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul total de **174.600,00 lei, fara TVA**, convenit pentru îndeplinirea contractului pentru servicii de asistentă medicală, astfel :

4.2.1. Prețul pentru serviciile medicale realizate *pentru Centrul de Tranzit* prin intermediul a 3 asistente medicale, prin rotație, 24 ore pe zi, în intervalul 12.03 – 30.06.2018, este de **119.880,00 lei, fara TVA** ( 45 lei/ora x 24 ore/zi x 111 zile = 119.880 lei, exclusiv TVA).

4.2.2. Prețul pentru serviciile medicale realizate *pentru Complexul Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți « Sf. Ioan »* prin intermediul a 2 asistente medicale, 8 ore pe zi lucrătoare, în intervalul 12.03 – 30.06.2018, este de **54.720,00 lei, fara TVA** ( 45 lei/ora x 8 ore/zi x 2 asistente x 76 zile lucr. = 54.720 lei, exclusiv TVA).

Serviciile medicale sunt operațiuni scutite de TVA, conform Legii 571/2003- Codul Fiscal.

## **5. Durata contractului**

5.1 Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și este valabil până la data atribuirii unui nou contract, prin aplicarea procedurii specifice elaborată în conformitate cu *Norma internă privind modalitatea de atribuire a contractelor între entitățile juridice la care Municipiul București este acționar majoritar*, aprobată prin HCGMB nr.596/22.11.2017, dar nu mai târziu de 30.06.2018.

## **6. Documentele contractului**

### **6.1. – Documentele contractului sunt:**

- a) cerințele tehnice precizate prin referatul de necesitate ;
- a) oferta cu propunerile tehnico - financiare;
- c) alte anexe;

## **7. Obligațiile principale ale prestatorului**

7.1.- Prestatorul se obligă să presteze *serviciile de asistentă medicală, pentru persoanele din Centrul de Tranzit, di Soseaua Viilor, nr.44, sector 5, precum și pentru persoanele adulte din cadrul Complexului Integrat de Servicii Sociale pentru Adulți « Sf. Ioan », situat în bd. Theodor Pallady, nr.64, sector 3, București*, în zilele și în intervalele orare precizate prin prezentul contract.

7.2.- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standarde și/sau performante prezentate în oferta și precizate prin reglementările în materie în vigoare.

## **8. Obligațiile principale ale achizitorului**

8.1. – Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate conform specificațiilor și anexelor contractului.

8.2. – Achizitorul, prin responsabilul desemnat, se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. – Achizitorul se obligă să plătească în lei prețul serviciilor către prestator în maxim 30 de zile, de la data înregistrării facturii de către autoritatea contractantă în contul prestatorului, astfel cum este indicat la începutul contractului.

8.4.- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

## **9. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor**

9.1. – În cazul în care achizitorul nu își onorează obligațiile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1% din plata neefectuată.

9.2.- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, da dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interes.

9.3.- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă da faliment, se desființează, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul

de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract indeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

#### **10. Garanția de bună execuție a contractului**

10.1. – Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului.

#### **11. Alte responsabilități ale prestatorului**

11.1. – Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnico – financiară. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor de către angajații săi, să asigure resursele umane, materialele, obiectele/instrumentele/echipamentele și orice alte asemenea (dacă este cazul), necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. – Prestatorul este pe deplin responsabil atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

#### **12. Alte responsabilități ale achizitorului**

12.1. – Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

#### **13. Recepție și verificări**

13.1. – Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile contractuale.

13.2. – Verificarile vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi desemnați, în conformitate cu prevederile din prezentul contract.

#### **14. Incepere, finalizare, întârzieri, sistare**

14.1. – Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după semnarea contractului. Achizitorul va transmite solicitări succesive prestatorului.

14.2. – (1) Serviciile prestate în baza contractului, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motiv de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau  
ii) alte circumstanțe neobișnuite, susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3. – Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respecta graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților.

14.4. – În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului da dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **15. Ajustarea pretului contractului**

15.1. – Pentru serviciile prestate, plățile datorate de către achizitor prestatorului sunt la pretul unitar și tariful declarate în oferta (propunerea financiară), anexa la contract.

15.2. – Pe timpul derulării contractului, pretul unitar și tariful orar prevăzute în contract sunt ferme.

#### **16. Subcontractanți**

16.1. – Prestatorul nu are dreptul să subcontracteze părți din contract.

#### **17. Forta majora**

17.1. – Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

17.2. – Forta majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. – Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. – Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

---

17.5. – Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetare.

17.6. – Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### **18. Solutionarea litigiilor**

18.1. – Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

18.2. – Daca, dupa 15 zile de la inceperea acestor tratative, achizitorul si prestatorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanțele judecatoresti din Romania.

### **19. Limba care guverneaza contractul**

19.1. – Limba care guverneaza contractul este limba romana.

### **20. Comunicari**

20.1. – (1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) – Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

20.2. – Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

20.3. - Orice completare, modificare, amendare a prezentului contract se va realiza numai prin act additional semnat de catre ambele parti.

### **21. Legea aplicabila contractului**

21.1. – Contractul va fi interpretat, in conformitate cu legile din Romania.

Partile au inteles a incheia azi 09.03.2018 prezentul contract in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**  
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA**  
**SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**DIRECTOR GENERAL,**

**Cosmina – Ioana SIMIEAN NICOLIESCU**

**Director Economic si Administrativ,**

**Claudia Ramona POPESCU**

**Sef Serviciu Administrativ,**  
**Iuliana POPESCU**

**Sef Serviciu Achizitii Publice,**  
**Eugen Dan DAIA**

**Biroul Juridic Legislativ**



**PRESTATOR,**  
**COMPANIA MUNICIPALA**  
**MEDICALA BUCURESTI S.A.**

**DIRECTOR GENERAL**

**Ionut Cosmin PAUNI**

**Director adjunet coordonare**  
**servicii socio-medicale**

**Mihai NISTOR**

**Director adjunet administrativ,**  
**Alexandru PESTRITU**

**Compartiment financiar,**  
**Mihai BUHAICIUC**

**Compartiment juridic,**  
**Tina-Alexandra ANGHEL**

