

CN Posta Romana SA

D.G.A.S.M.B.

Nr. 1408/344/07.08.2018

Nr. 20/12/07.08.2018

CONTRACT COMERCIAL

PARTILE CONTRACTANTE

CN POSTA ROMANA SA, cu sediul in B-dul Dacia, nr. 140, sector 2, Bucuresti, avand statut juridic de companie nationala, tel. 021.2007.300, fax 021.2007.301, Cont virament: RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la D.T.C.M. Bucuresti, avand Cod de Inregistrare Fiscala 427410, inregistrata la Registrul Comertului J40/8636/1998 si reprezentata legal prin Ovidiu SACARA – Director General, in calitate de **PRESTATOR**,

si

Directia Generala de Asistenta Sociala a Municipiului Bucuresti (D.G.A.S.M.B.), cu sediul in Str. Constantin Mile nr. 10, sector 1 Bucuresti, punct de lucru: Str. Foisorului nr. 56-58, Sector 3 Bucuresti, telefon: 021.314.2315, CUI 15531230, cont IBAN RO16 TREZ 24A6 8500 0203 030X, deschis la Trezorerie Bucuresti, reprezentata de Cosmina Ioana SIMIEAN – NICOLESCU – Director General, denumita in continuare, **BENEFICIAR**

I. CONDITII GENERALE

Art.1 OBIECTUL CONTRACTULUI

- 1.1. Preluarea, prelucrarea si livrarea trimitelor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimitelor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat, francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 1.
- 1.2. Preluarea, prelucrarea si livrarea trimitelor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu "confirmare de primire", francate in sistem TP, conform prevederilor din Anexa 2.
- 1.3. Preluarea de la sediul Beneficiarului a trimitelor postale, conform prevederilor din Anexa 3.

Art.2 DURATA CONTRACTULUI

Contractul intra in vigoare la data semnarii si este valabil pana la data de 31.12 2018, cu posibilitate de prelungire prin act aditional.

Art.3 DEFINITII

In prezentul contract urmatoorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a. Contract – actul juridic care reprezinta acordul de vointa al celor doua parti incheiat intre BENEFICIAR si un PRESTATOR de servicii;
- b. BENEFICIAR si PRESTATOR – partile contractante, astfel cum sunt acestea denumite in prezentul contract;
- c. Servicii – activitati a caror prestare fac obiectul contractului;
- d. Francare - modalitate de atestare a platii anticipate a tarifelor postale prin utilizarea timbrelor postale, a etichetelor autoadezive sau a impresiunilor obtinute prin tiparire sau stampilare;

- e. Forta majora – un eveniment mai presus de vointa partilor, care nu se datoreaza culpei acestora, care nu putea fi prevazut la momentul incheierii contractului si care face imposibila executarea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargo, greve, enumerarea nefiind limitativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus, care fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- f. Zi – zi calendaristica; an – 365 de zile.

Art.4 CARACTERUL CONFIDENTIAL AL CONTRACTULUI

- 4.1. O parte contractanta nu are dreptul, fara acordul scris al celeilalte parti:
- De a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terte parti, in afara acelor persoane implicate in indeplinirea contractului;
 - De a utiliza informatiile si documentele obtinute sau la care are acces in perioada de derulare a contractului, in alt scop decat in acela de a-si indeplini obligatiile contractuale;
- 4.2. Dezvaluirea oricarei informatii fata de persoanele implicate in indeplinirea contractului se va face confidential si se va extinde numai asupra acelor informatii necesare in vederea indeplinirii contractului;
- 4.3. O parte contractanta va fi exonerata de raspunderea pentru dezvaluirea de informatii referitoare la contract daca:
- 4.3.1. Informatia era cunoscuta partii contractante inainte ca ea sa fi fost primita de la cealalta parte contractanta; sau
 - 4.3.2. Informatia a fost dezvaluita dupa ce a fost obtinut acordul scris al celeilalte parti contractante pentru asemenea dezvaluire; sau
 - 4.3.3. Partea contractanta a fost obligata in mod legal sa dezvaluie informatia.

Art.5 RESPONSABILITATILE PRESTATORULUI

Prestatorul se obliga:

- 5.1. Sa presteze serviciile ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in Anexele la prezentul contract. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
- 5.2. Sa raspunda fata de BENEFICIAR pentru serviciile ce fac obiectul contractului potrivit prevederilor Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 privind serviciile postale, cu modificarile ulterioare, aprobata prin Legea nr.187/2013, Deciziei ANCOM nr. 1158/2013 privind desemnarea furnizorului de serviciu universal in domeniul serviciilor postale si conform prevederilor Deciziei ANCOM nr. 313/2017, privind regimul de autorizare generala pentru furnizarea serviciilor postale, acte ce se completeaza cu prevederile prezentului contract. Prestatorul nu va raspunde pentru eventualele daune indirecte ale Beneficiarului.
- 5.3. Sa incaseze contravaloarea serviciilor ce fac obiectul contractului, in conformitate cu prevederile prezentul contract si a Anexelor sale.
- 5.4. Sa emita facturi conform prevederilor prezentului contract si a Anexelor sale.
- 5.5. Sa distribuie trimerile BENEFICIARULUI asigurand un timp de circulatie, conform Anexelor la prezentul contract.
- 5.6. Sa solutioneze eventualele reclamatii primite din partea BENEFICIARULUI cu privire la prestarea serviciilor postale ce fac obiectul contractului in termenul legal, respectiv in maxim 3 (trei) luni de la data introducerii reclamatiei. Termenul de introducere a reclamatiei prealabile este de 6 luni si se calculeaza de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.
- 5.7. Sa pastreze trimerile postale ce fac obiectul contractului, care nu au putut fi livrate si inapoiate Beneficiarului, timp de 18 luni, de la data depunerii trimiterii postale la punctul de acces.

Art.6 RESPONSABILITATILE BENEFICIARULUI

BENEFICIARUL se obliga:

- 6.1. Sa prezinte trimiterile postale ce fac obiectul contractului conform cerintelor specificate in prezentul contract si in Anexele sale, pe durata orelor de program, insotite de formularele postale furnizate pe suport electronic de catre PRESTATOR la semnarea contractului si disponibile pe site-ul www.posta-romana.ro.
- 6.2. Sa nu prezinte trimiteri pe ambalajul carora sunt inscise:
 - inscriptii care contravin ordinii publice sau bunelor moravuri;
 - inscriptii care discrediteaza sau denigreaza marcele de comert, denumirile comerciale, alte semne distinctive, bunuri, servicii, activitati ale CN Posta Romana SA.
- 6.3. Sa achite la termenele stabilite in prezentul contract tarifele postale cuvenite PRESTATORULUI, conform prevederilor contractului si a Anexelor sale.

Art.7 MODALITATI DE PLATA

- 7.1. Pretul prestatilor executate este cel rezultat prin aplicarea tarifelor prevazute in Anexele la prezentul contract.. Prestatorul poate acorda reduceri tarifare pentru trimiterile de corespondenta interna neprioritara din serviciul standard expediate in numar mare (minimum 5000 buc./luna) si trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul suplimentar recomandat expediate in numar mare (minimum 5000 buc./luna), in cazul indeplinirii anumitor conditii si criterii (conditii de volum si grad de prelucrare). Informatii detaliate se pot obtine de la orice punct de acces.
- 7.2. PRESTATORUL, prin oficiul postal **Bucuresti 83** va emite lunar factura catre BENEFICIAR pana in ultima zi lucratoare a lunii, pentru plata contravalorii serviciilor postale care fac obiectul prezentului contract efectuate in luna curenta.
- 7.3. BENEFICIARUL are obligatia de a efectua plata catre PRESTATOR cel târziu la 30 de zile calendaristice de la data primirii facturii.
- 7.4. Daca BENEFICIARUL nu respecta termenul de plata a contravalorii facturilor emise de PRESTATOR, BENEFICIARUL va fi obligat sa plateasca penalitati calculate la nivelul dobanzii legale penalizatoare aplicabile in raporturile dintre profesionisti potrivit prevederilor OG nr.13/2011 si Legii 72/2013, cu modificarile si completarile ulterioare, incepand cu prima zi urmatoare termenelor prevazute la pct. 7.3.
- 7.5. Daca BENEFICIARUL nu onoreaza facturile in termen de 10 (zece) zile lucratoare de la expirarea termenului prevazut la pct. 7.3. si fara a prejudicia dreptul PRESTATORULUI de a apela la prevederile clauzei 7.4, PRESTATORUL are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce BENEFICIARUL onoreaza facturile, PRESTATORUL va relua prestarea serviciilor ce fac obiectul contractului.
- 7.6. Daca in urma centralizarii traficului lunar de trimiteri se constata ca BENEFICIARUL se incadreaza intr-o treapta de volum pentru care se acorda discount, in factura pentru prestatile efectuate in luna respectiva se va aplica si reducerea tarifara cuvenita in functie de obiectul contractului, corespunzator Anexelor la prezentul contract.
- 7.7. BENEFICIARUL va efectua plata in contul nr RO55 TREZ 7005 069X XX00 0533 deschis la Trezorerie.
- 7.8. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de:
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard;
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta prioritara interna din serviciul standard;
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat;
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta prioritara interna cu serviciul recomandat,

Prestatorul va aplica tarifele cu TVA mentionate in Anexele la contract, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal,

Art.8 ACTUALIZAREA PRETULUI CONTRACTULUI

- 8.1. In cazul in care pe perioada derularii contractului intervin modificari ale tarifelor postale, pretul contractului se actualizeaza de drept.
- 8.2. PRESTATORUL se obliga sa instiinteze, printr-o notificare scrisa, BENEFICIARUL asupra

modificarii tarifulor cu minim 30 (treizeci) zile calendaristice inainte de data punerii in aplicare a noului tarif postal.

Art.9 INCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract inceteaza in urmatoarele cazuri:

- 9.1. Prin comun acord, partile convenind la incetarea contractului.
- 9.2. La expirarea duratei contractului pentru care a fost incheiat contractul.
- 9.3. Prin denuntare unilaterala de catre oricare din parti, cu un preaviz de 30 (treizeci) zile calendaristice.
- 9.4. Prin reziliere de plin drept de catre BENEFICIAR, in situatia in care PRESTATORUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in cadrul art. 5.2. din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa catre PRESTATOR cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca PRESTATORUL nu isi executa obligatiile pana la expirarea termenului de preaviz.
- 9.5. Prin reziliere de plin drept de catre PRESTATOR, in situatia in care BENEFICIARUL nu-si respecta in mod culpabil oricare dintre obligatiile prevazute in art. 7 din contract, fara a fi nevoie de interventia instantei de judecata si fara alte formalitati, cu conditia unei notificari prealabile transmisa BENEFICIARULUI cu 15 (cincisprezece) zile lucratoare inainte de data la care va interveni rezilierea si daca BENEFICIARUL nu isi indeplineste pana la expirarea termenului de preaviz obligatiile prevazute in acest contract.
- 9.6. In caz de lichidare, faliment, dizolvare.
- 9.7. In oricare dintre cazurile de incetare prevazute mai sus, fiecare dintre parti isi va indeplini obligatiile asumate pana la data incetarii efective a contractului.

Art.10 FORTA MAJORA

- 10.1. Nici una din parti nu raspunde de neexecutarea la termen si/sau de executarea in mod necorespunzator – total sau partial – a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta majora, asa cum este definita de lege.
- 10.2. Prin forta majora se inteleg toate evenimentele si/sau imprejurarile imprevizibile la momentul incheierii contractului si de neinlaturat, independente de vointa partii care invoca forta majora, ce include, dar nu se rezuma la greve, razboaie sau revolutii, incendii, inundatii, cutremure, epidemii, embargouri, sau restrictii de carantina si care, survenind dupa incheierea contractului, impiedica sau intarzie, total sau partial, indeplinirea obligatiilor izvorand din acest contract.
- 10.3. Cazul de forta majora va fi notificat de catre partea care il invoca, in termen de 10 (zece) zile calendaristice de la data aparitiei.
- 10.4. Daca in termen de 30 (treizeci) zile calendaristice de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, oricare din parti poate sa denunte unilateral contractul, cu o notificare prealabila de 5 (cinci) zile calendaristice, fara ca vreuna dintre acestea sa poata pretinde daune-interese. Cazul de forta majora nu exonereaza partile de executarea obligatiilor scadente la data aparitiei cazului de forta majora.

Art.11 NOTIFICARILE SI CORESPONDENTA INTRE PARTI

- 11.1. Orice notificare/corespondenta intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, este valabil comunicata daca este predata sau transmisa la adresele convenite de parti si mentionate in cuprinsul prezentului contract.
- 11.2. Notificarea/corespondenta se transmite prin trimitere de corespondenta cu confirmare postala de primire, prin email sau prin fax.
- 11.3. Notificarea/corespondenta se considera primita la data semnarii de catre registratura partii destinatare a confirmarii de primire, in prima zi lucratoare dupa cea in care au fost expediate prin fax sau la data transmiterii prin email.
- 11.4. Schimbarea adreselor (inclusiv adresa de email) sau numarului de telefon/fax nu este opozabila decat dupa trecerea a cel putin 5 (cinci) zile lucratoare de la data la care s-a primit notificarea privind schimbarea adreselor sau a numarului de fax/telefon.

Art.12 INVALIDAREA CLAUZELOR

În cazul în care o clauză a prezentului contract se perima, devine ilegală, nulă sau imposibil de executat ca urmare a incidentei unui act legislativ ulterior semnării prezentului contract, celelalte prevederi contractuale își mențin valabilitatea, în măsura în care este posibil și nu contravin noilor cerințe legale. În situația în care noile reglementări, care nu erau în vigoare la data semnării prezentului contract, contravin total sau parțial mai multor prevederi contractuale, părțile convin renegocierea cu bună credință a clauzelor respective.

Art.13 SOLUTIONAREA LITIGIILOR

BENEFICIARUL și PRESTATORUL vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 30 (treizeci) zile calendaristice de la începerea procedurilor de conciliere directă, BENEFICIARUL și PRESTATORUL nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, oricare parte va putea apela în vederea soluționării litigiului, la instanțele judecătorești competente din România, de la sediul Prestatorului.

Art.14 DISPOZITII FINALE

- 14.1. Orice modificare a prezentului contract se face numai prin act adițional, încheiat între părți, cu excepția situației în care prețul contractului se actualizează de drept.
- 14.2. Prezentul contract împreună cu Anexele, care fac parte integrantă din acesta, reprezintă voința părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă dintre acestea, anterioară încheierii contractului, referitoare la același obiect.
- 14.3. Prezentul contract este încheiat cu respectarea prevederilor legale și se supune legislației române în vigoare.
- 14.4. Părțile nu vor săvârși, autoriza sau permite nici o acțiune care ar determina părțile și/sau afiliații părților să încalce oricare din legile sau reglementările anticorupție în vigoare. Această obligație se aplică în special plăților ilegale către funcționari de stat, reprezentanți ai autorităților publice sau asociații lor, familii sau prieteni apropiați. Fiecare parte se obligă să nu ofere sau să primească, sau să nu fie de acord să ofere, oricărui angajat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți și nici să accepte sau să fie de acord să accepte de la un salariat, reprezentant sau terță parte care acționează în numele celeilalte părți, nici un dar sau beneficiu, fie numerar sau sub altă formă, care nu se cuvin legal primitorului, în legătură cu negocierea, încheierea sau executarea acestui contract. Părțile se vor notifica reciproc prompt, dacă iau la cunoștință sau au suspiciuni specifice privind orice formă de corupție legată de negocierea, încheierea sau executarea acestui contract.
- 14.5. Părțile confirmă că fiecare clauză a prezentului contract a fost negociată și agreată în mod expres.
- 14.6. Părțile declară și confirmă că au autoritatea corporativă de a semna și derula prezentul contract.

II CONDITII SPECIALE

Art. 15 CONDITIILE SPECIALE corespunzatoare serviciilor care fac obiectul contractului sunt descrise in Anexele 1, 2 si 3.

Art. 16 Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezentul contract.

Prezentul contract s-a încheiat in doua exemplare, din care unul pentru Prestator si unul pentru Beneficiar, avand aceeasi forta probanta, si intra in vigoare de la data semnarii sale de catre ambele parti.

PRESTATOR

CN POSTA ROMANA SA

Director General
OVIDIU SACARAI

Directia Economica
Director
Florina Carmen TIRON

Directia Juridica si Reglementari
Director
Dragos Tiganu

Directia Strategii si
Politici de Dezvoltare
Director
Georgeta BUDEANU

Departament Contracte
Sef Departament
Luminita AXINTESCU

Compartiment Vanzari
Larisa Banu

BENEFICIAR

Directia Generală de Asistență
Socială a Munc. București
Director General
Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU

Director General Adjunct
Ion PUCĂREA

Director Economic și Administrativ
Caudia Ramona POPESCU

Avizt pentru legalitate
Birou Juridic, Legislativ

**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara
interna din serviciul standard si a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara
interna cu serviciul recomandat, francate in sistem TP**

1. Serviciul consta in preluarea, prelucrarea si livrarea trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat catre destinatari de pe intreg teritoriul national.
2. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
3. **Trimiteri de corespondență expediate in numar mare/trimiteri de corespondenta cu serviciul recomandat expediate in numar mare** - trimiteri interne din aceasta categorie expediate in numar de minimum 5.000 de trimiteri, in decurs de o luna, de catre acelasi expeditor sau integrator, in baza unui contract incheiat in forma scrisa cu furnizorul de servicii postale.
4. **Serviciul Recomandat** reprezinta serviciul ale carui particularitati constau in oferirea unei garantii forfetare impotriva riscurilor de pierdere, furt, distrugere totala sau partiala ori deteriorare a trimiterii postale.
5. Pentru francarea trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard si a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se BENEFICIARULUI numarul TP. **109/C/2897/2018**
6. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a) Subunitatea postala de preluare: Bucuresti 83
 - b) Informatii tiparite pe ambalajul trimiterii:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c) Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d) Conditii de ambalare a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna si a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat: in plic inchis;
 - e) Conditii de inregistrare a trimiterylor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard:
 - e.1. Trimiterile sunt grupate in legaturi/recipienti separati in care se includ trimiteri de aceeasi greutate/treapta de greutate, pentru aceeasi destinatie, respectiv pentru fiecare sector din Municipiul Bucuresti si fiecare judet si inregistrate in "Borderoul de prezentare a trimiterylor TP" – cartare pe judet (completat de Beneficiar in 2 exemplare);
 - e.2. Greutatea maxima a recipientului este de 10 Kg;
 - e.3. Recipientul trebuie să fie astfel condiționat încât să fie protejate trimiterile, să nu poată fi deteriorate prin presiune sau prin manipulări succesive și să se amestece cu conținutul altor trimiteri poștale. Conținutul recipientului se asigură prin legarea trimiterylor sub banderolă sau prin orice alt mijloc de condiționare care să permită manipularea trimiterylor pe fluxul tehnologic (ex: hârtie rezistentă, folie plastic etc).
 - e.4. Pe fiecare recipient (sac/cutie) se aplica o eticheta - adresa pe care se inscrie: destinatia, gradul de prelucrare, numarul de trimiteri continute de recipient si greutatea totala a acestuia, conform destinațiilor prevăzute în "Borderoul de prezentare al trimiterylor TP" – cartare pe judet.
 - f) Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", unde se vor completa coloanele 1 – 6. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie, in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va

intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.

- g) Sa lanseze comanda telefonica pana la ora 09:00 din ziua solicitarii preluarii, la oficiul postal **Bucuresti 83**, la numarele de telefon 021.316.25.45 sau 021.316.24.98, pentru preluarea trimiterilor postale ce fac obiectul contractului, de la sediul Beneficiarului din **Str. Foisorului nr 56-58, sector 3 Bucuresti**. Preluarea se va efectua de luni pama vineri in intervalul orar: 09:30 – 11:00.

7. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro.
8. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitatii.
9. Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).
10. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
11. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
12. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
13. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sedile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
14. Trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu serviciul recomandat care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrarii. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
15. Tariful pentru trimiterile de corespondenta cu serviciul recomandat se compune din tariful pentru trimiterile de corespondenta din serviciul standard (este un tarif pe trimiteri/greutate) la care se adauga tariful pentru serviciul recomandat (este un tarif fix/trimiteri).
16. Tariful in lei aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna din serviciul standard, precum si cel al serviciului recomandat, valabile la data semnarii prezentului contract, sunt:

Treapta de greutate (grame)/Serviciul	Expediate in numar de pana la 5000 buc/luna (scutit de TVA)		Expediate in numar de minimum 5000 buc/luna (TVA inclus)	
	DIN SFERA SERVICIULUI UNIVERSAL		DIN AFARA SFEREI SERVICIULUI UNIVERSAL	
	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -	Serviciul Neprioritar - lei -	Serviciul Prioritar - lei -
0	1	2	3	4
Standard				
Pana la 20g	1,30	1,40	1,55	1,67
Peste 20 g pana la 50 g	1,40	1,50	1,67	1,79
Peste 50 g pana la 100 g	1,50	1,60	1,79	1,90
Peste 100 g pana la 250 g	1,60	1,70	1,90	2,02
Peste 250 g pana la 500 g	1,70	1,80	2,02	2,14
Peste 500 g pana la 1000 g	2,20	2,50	2,62	2,98
Peste 1000 g pana la 2000 g	2,50	3,00	2,98	3,57
Recomandat	1,40		1,67	
Maximum de greutate admis - 2 kg				

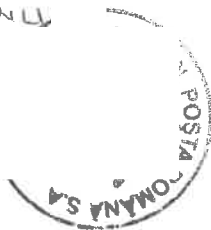
17. In situatia in care, in decursul unei luni, Beneficiarul prezinta un numar de:
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta neprioritara interna din serviciul standard;
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta prioritara interna din serviciul standard;
 - minimum 5000 de trimiteri de corespondenta neprioritara interna cu serviciul recomandat;

- minimum 5000 de trimiteri de corespondenta prioritara interna cu serviciul recomandat, Prestatorul va aplica tarifele specificate la pct 16 coloanele 3 si 4, respectiv tarife cu TVA, conform art. 8 alineatul (6) litera b¹ din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 13/2013 cu modificarile si completarile ulterioare coroborat cu art 292 alineatul 1 litera p Cod Fiscal;
18. In vederea incadrarii trimiterilor in categoria serviciilor din sfera serviciului universal (scutite de TVA fara drept de deducere) sau a trimiterilor expediate in numar mare nu se vor cumula:
- trimiteri din aceeasi clasa de servicii, dar din categorii de viteza diferite (trimiteri neprioritare cu trimiteri prioritare);
 - trimiteri din categorii diferite de servicii (trimitere de corespondenta din serviciul standard cu trimitere de corespondenta recomandata);
 - trimiteri de recomandata avand ca obiect trimiteri din clase sau sisteme de viteza diferite (trimiteri recomandate de corespondenta prioritara interna cu trimiteri recomandate de corespondenta neprioritara interna).
19. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara din serviciul standard si pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu serviciul "Recomandat" este de z+5 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii).
20. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta prioritara interna din serviciul standard este dupa cum urmeaza:
- 85% din numarul total al acestor trimiteri postale vor fi livrate in cel mult doua zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces;
 - 97% din numarul total al acestor trimiteri vor fi livrate in cel mult patru zile lucratoare de la data depunerii acestora la punctele de acces.
21. Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”.

PRESTATOR

BENEFICIAR

CN POSTA ROMANA S.A.
DIRECTIA STRATEGII SI POLITICI
DE DEZVOLTARE
DIRECTOR
GEORGETA BUDEANU



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta
neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, francate in sistem TP**

1. Serviciul consta in primirea, prelucrarea si livrarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire catre destinatari de pe intreg teritoriul national.
2. **Trimitere de corespondență** – comunicare în formă scrisă pe orice fel de suport fizic, care urmează să fie transportată și livrată la adresa indicată de expeditor chiar pe trimiterea în sine sau pe ambalajul acesteia. Cărțile, cataloagele, ziarele, periodicele nu sunt considerate trimiteri de corespondență.
3. **Confirmarea postala de primire** reprezinta o dovada a predarii trimiterii, care se remite expeditorului acesteia pe cale postala, cu semnatura destinatarului. Destinatarul confirmarii de primire trebuie, obligatoriu, sa fie expeditorul trimiterii.
4. Preluarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire se va face de catre oficiul postal Bucuresti 83.
5. Pentru francarea trimiterilor de corespondenta neprioritara/ prioritara interna cu confirmare de primire se va folosi sistemul de francare TP, acordandu-i-se Beneficiarului numarul **TP 109/C/2897/2018**.
6. Beneficiarul se obliga sa respecte urmatoarele conditii:
 - a. Subunitatea postala de preluare: oficiul postal Bucuresti 83
 - b. Informatii tiparite pe ambalaj:
 - denumirea si adresa postala a expeditorului - in coltul din stanga sus;
 - denumirea si adresa destinatarului - in coltul din dreapta jos;
 - caseta "T.P." in coltul din dreapta sus;
 - mentiunile aferente serviciului utilizat in unghiul superior stang, sub denumirea si adresa expeditorului;
 - c. Conditii de forma a casetei "TP": dimensiuni: 50x30 mm, astfel incat, numarul de aprobare sa fie lizibil;
 - d. Conditii de ambalare a trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare postala de primire: in plic inchis;
 - e. Trimiterile de corespondenta cu confirmare de primire vor fi inregistrate de catre Beneficiar in "Borderoul pentru trimiteri inregistrate prezentate in serie", pentru care se vor completa coloanele 1 – 5 si 7. Trimiterile se vor prezenta grupate pe judete de destinatie in ordinea inscrierii in borderou. Borderoul se va intocmi in doua exemplare, care vor fi semnate de reprezentantul BENEFICIARULUI si cel al PRESTATORULUI.
 - f. Sa lanseze comanda telefonica pana la ora 09:00 din ziua solicitarii preluarii, la oficiul postal **Bucuresti 83**, la numarele de telefon 021.316.25.45 sau 021.316.24.98, pentru preluarea trimiterilor postale ce fac obiectul contractului, de la sediul Beneficiarului din **Str. Foisorului nr 56-58, sector 3 Bucuresti**. BENEFICIARUL va respecta specificatiile tehnice din prezenta anexa si din documentatia pusa la dispozitie de catre PRESTATOR sau descarcata de pe www.posta-romana.ro. Preluarea se va efectua de luni pama vineri in intervalul orar: 09:30 – 11:00.
7. In cazul in care BENEFICIARUL nu indeplineste conditiile tehnice specifice serviciilor contractate si/sau nu prezinta documentele insotitoare conform reglementarilor CNPR, PRESTATORUL poate refuza primirea trimiterilor pana la indeplinirea conformitati.
8. Trimiterile de corespondenta cu confirmare postala de primire se predau de catre salariatul postal destinatarilor sau in lipsa acestora, membrilor majori ai familiilor acestora (prin membrii majori de familie se inteleg: soti, frati, parinti, copii, socri, cumnati, care au implinit varsta de 18 ani, poseda acte de legitimare si au acelasi domiciliu sau resedinta cu a destinatarului).

9. Livrarea la domiciliu sau la subunitatea postala a trimiterilor de corespondenta cu confirmare postala de primire, se executa dupa legitimarea primitorilor si in baza semnaturii acestora intr-un formular specific.
10. Daca livrarea nu se poate face la domiciliu, destinatarul trimiterii este avizat sa se prezinte la sediul subunitatii postale. In acest caz, persoana respectiva se prezinta cu avizul si actul sau de legitimare.
11. Trimiterile nepredate in urma avizarii, sunt reavizate o singura data, dupa doua zile lucratoare de la data avizarii.
12. Trimiterile avizate se pastreaza la dispozitia destinatarului la sediile subunitatilor postale timp de 10 zile calendaristice de la data sosirii lor, dupa care se returneaza expeditorului trimiterii.
13. Trimiterile de corespondenta cu confirmare postala de primire care nu se pot livra din diferite cauze se motiveaza de salariatul postal, mentionandu-se cauza reala a nelivrării. Motivarea se inscrie pe anvelopa trimiterii, pe partea opusa adresei destinatarului.
14. Tariful in lei (inclusiv TVA) aferent trimiterilor de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire, valabil la data semnării prezentului contract, este:

Treapta de greutate	Serviciul Neprioritar -TVA inclus- -lei-	Serviciul Prioritar -TVA inclus- -lei-
Pana la 20 grame	6,30	6,80
Peste 20 g pana la 50 g	7,30	7,40
Peste 50 g pana la 100 g	7,80	8,00
Peste 100 g pana la 250 g	9,40	10,40
Peste 250 g pana la 500 g	12,00	16,20
Peste 500 g pana la 1000 g	12,80	18,30
Peste 1000 g pana la 2000 g	16,10	26,90
Maximum de greutate 2 kg		

15. **Reducerile tarifare** ce se acorda la trimiterile de corespondenta neprioritara/prioritara interna cu confirmare de primire sunt urmatoarele:

Treapta de volum/ Luna [bucati]	Discount lunar acordat [%]
101-500	17%
501-1.000	20%
1.001-5.000	23%
5.001-10.000	26%
10.001-15.000	30%
15.001-20.000	35%
20.001-50.000	40%
50.001-100.000	50%
> 100.000	57%

16. Prezenta grila de reduceri tarifare este valabila pentru urmatoarele categorii de trimiteri:
 - trimiteri interne de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire (AR)
 - trimiteri interne de corespondenta prioritara interna cu confirmare de primire (AR)
17. In vederea accesarii reducerilor tarifare de 50%, respectiv 57 %, se impun o serie de conditii la prezentarea trimiterilor, dupa cum urmeaza:
 - trafic la nivel national;
 - tiparirea numarului de inregistrare pe anvelopa si pe confirmarea de primire in

- format cod bare;
- impresiunea pe anvelopa trimiterii a informatiilor despre sistemul de francare TP;
 - impresiunea denumirii subunitatii de prezentare, a subunitatii postale de distribuire si a datei prezentarii de catre beneficiar, pe plic si pe confirmarea de primire;
 - tiparirea pe anvelopa trimiterii a unor informatii privind derularea serviciului, dupa caz (termen pastrare etc);
 - prezentarea trimiterilor cartate pe cod postal;
 - inregistrarea trimiterilor in borderoul F103 si transmiterea acestuia in format electronic cu mentiunea respectarii formatului fisierului - tip text cu delimitator pipe ("I");
 - prezentarea trimiterilor in ordinea inregistrarii in borderoul.
19. Reducerile tarifar se aplica lunar, pentru fiecare dintre categoriile de trimiteri mentionate mai sus, indiferent de treapta de greutate; nu se cumuleaza in vederea incadrarii in grila de discount, volumele aferente trimiterilor de corespondenta neprioritara interna cu AR cu volumele aferente trimiterilor de corespondenta prioritara interna cu AR.
20. Tariful pentru trimiterile inregistrate prezentate la expediere sambata si in sarbatorile legale, pentru fiecare trimitere, peste tarifele de mai sus, este 1,15 lei (inclusiv TVA).
21. Timpul de circulatie pentru trimiterile de corespondenta neprioritara interna cu confirmare de primire este de z+10 calculat in zile lucratoare (unde "z" este data prezentarii). Termenul nu include timpul de pastrare a trimiterii postale la dispozitia utilizatorului in subunitatea postale.
22. Beneficiarul are obligatia completarii formularului "confirmare de primire", care se va atasa trimiterii postale.
23. Trimiterile prioritare vor avea aplicata vigneta „PRIORITAR”.

PRESTATOR

BENEFICIAR

CN POSTA ROMANA S.A
DIRECTIA STRATEGII SI POLITICI
DE DEZVOLTARE
DIRECTOR
GEORGETA BUDEANU



**CONDITII SPECIALE privind Contractul Comercial ce are ca obiect
preluarea de la sediul Beneficiarului a trimiterilor postale**

1. Abonamentul lunar de preluare de la sediu are următoarele caracteristici:

- 1.1. Tariful pentru abonament se percepe lunar (o luna calendaristica)*, pe toata perioada de derulare a contractului, chiar daca exista luni in care Beneficiarul nu expediaza trimiteri postale si, implicit, nu se impune efectuarea preluarii de la domiciliu/sediu.
- 1.2. Tariful pentru abonament lunar include o singura expeditie/zi (de luni pana vineri), respectiv preluarea de la un singur sediu/punct de lucru al Beneficiarului si predarea trimiterilor la subunitatea postala de prezentare in vederea expedierii trimiterilor la destinatie.

*Prestatorul factureaza acest serviciu pe fiecare luna calendaristica, independent de data intrarii in vigoare a contractului (care poate fi atat la inceputul lunii, la mijlocul lunii sau la sfarsitul unei luni calendaristice), acesta nefiind un serviciu definit pe zi lucratoare sau decade de timp.

2. Tariful pentru abonamentul lunar de preluare de la sediul Beneficiarului a trimiterilor ce fac obiectul contractului este de 200 lei /luna (inclusiv TVA).

PRESTATOR
CN POSTA ROMANA SA

Directia Strategii si Politici de Dezvoltare
Director
Georgeta BUDEANU

BENEFICIAR
Directia Generala de Asitenta Sociala a
Mun. Bucuresti
Director General
Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU