



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

Nr.RC 107/16.10.2020

În temeiul Legii nr.98/2016, privind achizițiile publice, cu modificări și completări ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de servicii,

între

**A. DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI- D.G.A.S.M.B.**, cu sediul în București, strada Constantin Mille, nr. 10, sector 1, cod fiscal 15531230, cont IBAN RO04TREZ70024680220XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului București, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, reprezentată prin **Director General Doamna Cosmina Ioana SIMIEAN NICOLESCU**, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**B. S.C. RODMARI PRODCOM SRL**, cu sediul în București, str. Mitropolit Varlaam, nr. 183, Sector 1, telefon/fax: 021-667.95.98, număr de înmatriculare J40/4041/1996, cod fiscal RO8564129, cont RO59TREZ7015069XXX012330, deschis la Trezoreria Sector 1, reprezentată prin **Doamna Rodica DOGARU**, având funcția de Administrator, în calitate de Prestator, pe de altă parte.

**2. Obiectul și prețul contractului**

- 2.1. Prestatorul se obligă să presteze, privind serviciile de supraveghere proiecte, altele decât cele de lucrari de constructii, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.
- 2.2. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului de servicii.
- 2.3. Prețul contractului pentru serviciile de supraveghere proiecte, altele decât cele de lucrari de constructii și de elaborare proceduri interne specifice este de **28.400,00 lei, exclusiv TVA**, repartizat proportional pe cele 2 luni, reprezentând **33.795,00 lei inclusiv TVA**, din care TVA **3.396,00 Lei**

**3. Durata contractului**

- 3.1. Durata prezentului contract este de 2 luni, adică până la 31.12.2020. Cu acordul ambelor parti, si daca situatia impune, contractul se poate prelungi pana 30.04.2021.

**4. Definiții**

4.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel :

- a) *contract* – actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între o autoritate contractantă, în calitate de *achizitor*, și un prestator de servicii, în calitate de *prestator*;
- b) *achizitor și prestator* – părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) *prețul contractului* – prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* – activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) *produse* – echipamentele, mașinile, utilajele, piese de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) *standarde* – standardele, reglementările tehnice sau alte asemenea prevazute în Caietul de sarcini și în propunerea tehnică;

g) *forța majoră* - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzută la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente : războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

h) *zi* – zi calendaristică; *an* – 365 de zile.

## **5. Aplicabilitate**

**5.1.** Contractul de servicii intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părți și înregistrării în Registrul Unic de Contracte.

## **6. Documentele contractului**

**6.1.** Documentele prezentului contract sunt :

- a) oferta tehnico-financiară;
- b) alte anexe;

## **7. Standarde**

**7.1.** Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele naționale în vigoare cu privire la obiectul contractului.

## **8. Transparența**

**8.1.** Părțile convin ca prezentul contract va fi afișat pe site-ul achizitorului, cu respectarea dreptului de proprietate intelectuală și principiului concurenței loiale.

## **9. Drepturi de proprietate intelectuală**

**9.1.** Prestatorul are obligația de a despăgubi achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor ;
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea cerințelor întocmite de către achizitor.

## **10. Garanția de buna execuție a contractului**

**10.1.** Prestatorul nu are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului pe toată perioada derulării contractului.

## **11. Responsabilitățile prestatorului**

**11.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat.

**11.2.** Prestatorul are obligația de a respecta cerințele achizitorului.

**11.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor.

**11.4.** Prestatorul are obligația de a respecta termenele de execuție prevăzute.

**11.5.** Prestatorul răspunde față de achizitor pentru îndeplinirea prevederilor și obligațiilor ce rezultă din prezentul contract.

**11.6.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile de supraveghere proiecte, altele decât cele de lucrări de construcții și de elaborare proceduri interne specifice.

## **12. Responsabilitățile achizitorului**

**12.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

## **13. Recepție și verificări**

**13.1.** Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu cerințele precizate în documentația de achiziție.

**13.2.** Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract

## **14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**14.1.** (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data semnării contractului, conform termenelor prevăzute în ofertă și contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

**14.2.** (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

**14.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**14.4.** Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.3., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

**14.5.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului achizitorul nu respectă termenul de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de plată. Modificarea datei de plată se face cu acordul părților.

**14.6.** Cu excepția prevederilor clauzei privind forța majoră și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 14.5., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului.

## **15. Modanță de plată**

**15.1.** Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii acestuia la sediul Direcției Generale de Asistența Socială a Municipiului București

**15.2.** În cazul în care achizitorul are observații cu privire la corectitudinea documentelor justificative și întocmirea facturilor fiscale, acesta va acorda un termen de 7 zile pentru remedierea lor, după care curge un nou termen de 15 zile pentru plata facturilor.

## **16. Actualizarea prețului contractului**

**16.1.** Pentru serviciile prestate plățile datorate de achizitor prestatorului sunt conform clauzei 2.3. și declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

**16.2.** Durata prestării serviciilor conform prevederilor art.3.1.din prezentul contract.

**16.3.** Pentru prestarea serviciilor prețul nu se actualizează

## **17. Amendamente**

**17.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului prin act adițional numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **18. Majorări de întârziere**

**18.1.** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract și programul de implementare, achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca majorări de

întârziere o sumă echivalentă cu o cotă procentuală din valoarea obligațiilor neonorate (0.1% din valoarea prețului contractului pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor).

**18.2.** În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 zile de la expirarea perioadei prevăzută în clauza 15.1., acesta are obligația de a plăti la solicitarea prestatorului, ca majorări de întârziere, o sumă echivalentă cu 0,1 % din plata neefectuată, pe zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**18.3.** În cazul în care plățile nu pot fi efectuate din cauza unor situații neprevăzute în legătură cu contul bancar și/sau alocarea bugetară, Municipiul București nu datorează majorări, penalități sau daune interese prestatorului.

## **19. Încetarea contractului**

**19.1.** Presentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal/instanțe judecătorești, în cazul în care una dintre părți:

- nu își execută una dintre obligațiile esențiale enumerate la art. 11 și 12 din prezentul contract;
- este declarată în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura de lichidare (faliment) înainte de începerea executării prezentului contract;

- cesionează drepturile și obligațiile din prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

- își încalcă vreuna dintre obligațiile sale, după ce a fost avertizată printr-o notificare scrisă, de către cealaltă parte, că o nouă nerespectare a acestora va duce la încetarea prezentului contract,

**19.2.** Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți, cu cel puțin 30 zile înainte de data la care încetarea urmează să-și producă efectele.

**19.3.** Rezilierea/încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

## **20. Cesiunea**

**20.1.** Prestatorul are obligația de a nu cesiona total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină în prealabil acordul scris al achizitorului.

**20.2.** Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

## **21. Forța majoră**

**21.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**21.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**21.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**21.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**21.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **22. Soluționarea litigiilor**

**22.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**22.2.** Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **23. Limba care guvernează contractul**

**23.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **24. Comunicări**

**24.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea acestui contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.  
24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## 25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## 26. Dispoziții finale

26.1. Presentul contract a fost întocmit astăzi 16.10.2020, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

26.2. Presentul contract reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

**ACHIZITOR,**

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Director General

Cosmina Ioana POPESCU

Director Economic și Administrativ  
Claudia Ramona POPESCU

Sef Serv. Administrativ,  
Iuliana POPESCU

Serviciul Achiziții Publice  
Eugen Dan DAIA

Biroul Juridic, Legislativ

**PRESTATOR,**

**S.C. RODMARI PRODCOM S.R.L.**

Administrator,  
Rădica HOGARU

16