904
27. 04. 2021

# CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

## Nr. AE012930S1/27.04.2021

RC 33/29.04.2021

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**, persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, Bucureşti, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrata la Registrul Comertului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Bogdan, în calitate de OPERATOR, pe de o parte

şi

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI** cu sediul în str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Bucuresti, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, adresa e-mail: registratura@dgas.ro, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. [-], cod fiscal 15531230, cod IBAN RO18TREZ24A685050100206X, deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, reprezentată prin Director General - Cosmina Ioana Simiean Nicolescu, în calitate de UTILIZATOR pe de altă parte.

### Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

**1.1.** Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile mentionate in Anexa nr. 2- Activitati ale serviciului prestat si tarife in vederea tratarii acestora la statii de tratare mecano-biologica, statii de producere compost statii de sortare si la depozitele de deseuri.

**1.2.** Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestatie (sediu social si/sau punct de lucru) si intervalul orar sunt cele mentionate in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social ☐
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului ☒

Profilul firmei: **Asistenta sociala**

### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

**2. 1.** Contractul intra in vigoare începând cu data de 01.05.2021 şi este valabil pana la 31.12.2021. Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional pentru anul 2022, de la data de 01.01.2022 pana la data de 30.04.2022, in functie de resursele financiare alocate cu aceasta destinatie;

**2. 2.** Încetarea contractului inainte de termen, nu afectează obligaţiile scadente între părţi;

### Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele aprobate de autorităţile administraţiei publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Tarifele cuprinse in Anexa nr. 2 nu contin TVA.

**3.1.** Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de precolectare a deşeurilor, conform celor mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. In Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de catre Operator, iar valorile acestora in tabelul de mai jos.

| Tip recipient | Valoare recipient (lei fara TVA) |
|---|---|
| Saci 120 litri | 1,00 |
| Saci 240 litri | 1,70 |
| Europubela 120 litri | 135,00 |
| Europubela 240 litri | 210,00 |
| Container de 1100 litri | 1.675,00 |
| Cupa container 4 mc | 4.145,00 |
| Cupa container 5 mc | 4.580,00 |
| Cupa container 7 mc | 5.930,00 |
| Cupa container 10 mc | 7.050,00 |
| Cupa container 12 mc | 13.625,00 |
| Cupa container 24 mc | 17.010,00 |
| Prescontainer | 104.710,00 |

**3.2.** Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoştinţa utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

## Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI

**4. 1.** Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;

**4. 2.** Să aplice la facturare tarifele in vigoare pentru cantităţile colectate, care sunt determinate in baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deşeurilor si confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilita conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;

**4. 3.** Sa factureze suplimentar taxa privind economia circulara, in conformitate cu legislatia in vigoare, in functie de cantitatea de deseuri mentionata in nota de cantar emisa de catre reprezentantii Centrelor de Management Integrat al Deseurilor, pentru deseurile din constructii si demolari eliminate final prin depozitare mentionate la punctele 3. si 4 in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife; pentru celelalte tipuri de deseuri din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulara se regaseste in fundamentarea tarifului modificat si aprobat de Autoritatea Contractanta.

**4. 4.** Să aplice penalităţi de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor in termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitătile se calculează începând cu prima zi după data scadentei si, în total, nu pot depăsi valoarea facturii;

**4. 5.** Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate în termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii;

**4. 6.** Să încaseze sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadentă, care se calculează începând cu data emiterii facturii;

**4. 7.** Să solicite recuperarea debitelor în instanţă;

**4. 8.** Sa solicite utilizatorului (in situatia in care acesta doreste accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garantii financiare, sau plata integrala in avans (cu exceptia serviciilor cu executare succesiva). Se va recurge la aceasta solutie si în cazul utilizatorilor care inregistreaza intarzieri repetate la plata serviciilor contractate si/sau a acelora care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar daca serviile prestate sunt cu executare succesiva

**4. 9.** In cazul reluarii prestatiei, Operatorul poate solicita Utilizatorului constituirea cu titlul de garantie, a unei sume reprezentand echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, in situatia in care acesta a inregistrat debite restante in ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garantie nu sunt purtatoare de dobanda, vor fi restituite Utilizatorului in termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, in care respectivul Utilizator a inregistrat incidente de plata. Operatorul are dreptul sa retina din aceasta garantie orice sume certe si exigibile, datorate de utilizator in baza prezentului contract;

**4. 10.** Să iniţieze modificarea şi completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiţionale;

**4. 11.** Sa notifice autoritatea contractanta cu privire la utilizatorii serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul autorizat de ANRSC si care detine exclusivitatea prestarii serviciului in aria administrativ teritoriala delegata, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiaza de prestarea serviciului din cauza restantelor inregistrate la plata serviciului executat de oparator, in vederea introducerii taxei de salubrizare pentru acestia, asigurandu-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia facandu-se de catre autoritatea contractanta din subventii de la bugetul local si/sau taxa incasata de la utilizatorii anterior precizati.

## Art. 5 OBLIGAŢIILE OPERATORULUI

**5.1.** Să asigure prestarea activităţilor, conform prevederilor contractuale şi cu respectarea Regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de salubrizare al Sectorului 1 unde îsi desfăşoară activitatea, termenelor de prescriptie, normelor şi normativelor tehnice în vigoare;

**5.2.** Să respecte prevederile reglementărilor emise de autorităţile de reglementare şi autorităţile administraţiei publice locale;

**5.3.** Să respecte indicatorii de performanţă stabiliţi prin Contractul de delegare a gestiunii şi precizaţi în Regulamentul autoritătii competente, să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

**5.4.** Să asigure continuitatea serviciului, cu excepţia cazurilor de forţă majoră, aşa cum sunt acestea definite prin lege, precum si a celor stabilite in prezentul act juridic;

**5.5.** (1) Să pună la dispoziţia utilizatorului, mijloace de realizare a precolectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripţionaţi corespunzător), pentru fiecare tip de deşeu prevazut in contract, etanşe si adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, in functie de cantitatea de deseuri si frecventa de colectare declarate de acesta conform legii;

(2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spaţiile de depozitare speciale cu acces corespunzator pentru autospecialele operatorului, recipiente de precolectare separată a deşeurilor. Numărul şi capacitatea recipientelor se calculează în funcţie de cantitatea de deşeuri declarata in vederea colectatării şi de numărul lunar de goliri. Inscripţionarea recipientelor şi aplicarea marcajului

colorat, daca este cazul, care să asigure identificarea destinaţiei recipientelor de precolectare, sunt operaţiuni aflate în sarcina operatorului;

**5.6.** Să verifice integritatea recipientelor de colectare şi să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanşeitatea; inlocuirea gratuita a recipientelor se va realiza in situatia in care se constata ca deteriorarea a fost cauzata din vina exclusiva a operatorului;

**5.7.** Să plătească penalităţi de întârziere, in conformitate cu reglementarile A.N.R.S.C., din valoarea facturii curente pentru:

**a)** întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

**b)** prestarea serviciului sub parametrii de calitate şi cantitate prevăzuţi în Contract;

**c)** neanunţarea întreruperii serviciului sau depăşirea intervalului anunţat;

**d)** neridicarea deşeurilor la data şi intervalul orar stabilite prin Contract;

**5.8.** Să colecteze deşeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deşeu contractat;

**5.9.** Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedeşte că volumul acestora este insuficient pentru frecventa de prestatie stabilita şi utilizatorul este nevoit să depoziteze deşeuri municipale în afara lor;

**5.10.** Să inscripţioneze recipientele de colectare a deşeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poata fi şters, fără ca prin această operaţie să nu rămână urme vizibile;

**5.11.** Să înregistreze toate sesizările utilizatorului şi să ia masurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamaţii, termenul de soluţionare este de 30 de zile de la înregistrare;

**5.12.** Să încarce întreaga cantitate de deşeuri (cele din categoria pentru care se face colectarea) şi să lase în stare de curaţenie spaţiul destinat amplasării recipientelor de precolectare. Încărcarea se va face astfel încât deşeurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;

**5.13.** În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitare şi deşeuri din construcţii, ele vor fi colectate separat, după caz, înştiinţând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată cât si Autoritatea Contractanta, pentru a sprijini operatorul in demersul său;

**5.14.** Să încarce deşeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să răstoarne recipientele în curţi, pe stradă sau pe trotuare;

**5.15.** Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grija, pentru a evita deteriorarea lor, precum şi producerea prafului sau răspândirea deşeurilor în afara autovehiculelor de transport;

**5.16.** Să aşeze după golire recipientele in poziţie normala, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operaţiunile vor fi efectuate astfel incat să se evite producerea zgomotului şi a altor inconveniente pentru utilizator;

**5.17.** Să aducă la cunoştinţa utilizatorului modificările de tarif şi alte informaţii necesare, prin adresă ataşată facturii sau prin afişare la sediul utilizatorului;

**5.18.** Să informeze utilizatorul despre obligaţia sa (a operatorului) de a ţine la zi, împreună cu autorităţile administraţiei publice locale, evidenţa tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;

**5.19.** Să informeze autorităţile administraţiei publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubrizare la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;

**5.20.** Să ridice deşeurile în zilele şi în intervalul orar stabilite;

**5.21.** In cazul in care sistarea/suspendarea sau incetarea/rezilierea contractului de salubrizare are loc in perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubrizare, operatorul are obligatia de a notifica autoritatile administratiei publice locale, autoritatile de protectia mediului, precum si cele de igiena si sanatate publica;

**5.22.** Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantităţile colectate si confirmate de catre utilizator sau la cantitatea minima estimata conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de catre autoritatea deliberativa a administratiei publice locale;

**5.23.** Sa presteze activitatea de colectare a deseurilor la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriala pentru care detine hotarare de dare in administrare sau contract de delegare a gestiunii;

## Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI

**6.1.** Să i se presteze serviciul public de salubrizare în ritmul şi la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală şi nediscriminatorie la serviciul public;

**6.2.** Să conteste în scris menţiunile facturii când constată încalcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de catre utilizator. Orice obiecţie făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanţă juridică;

**6.3.** Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiţii contractuale;

**6.4.** Să solicite şi să primească, în condiţiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;

**6.5.** Să sesizeze autorităţilor administraţiei publice locale şi a celor competente, orice deficienţe constatate în sfera activităţii de colectare a deşeurilor municipale şi să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătăţirea activităţii şi creşterea calităţii serviciului;

**6.6.** Să solicite, să primească şi să utilizeze informaţii privind activitatea de colectare a deşeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autorităţile administraţiei publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

**6.7.** Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociaţii reprezentative, autorităţilor administraţiei publice locale sau centrale, ori instanţelor judecătoreşti, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;

**6.8.** Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferenţiat, stimulativ pentru colectarea separată a deşeurilor;

**6.9.** Să renunţe, în condiţiile legii si ale prezentului contract, la serviciile contractate.

**6.10.** Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondentă, adresă de ridicare a deseurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfăsurării procesului de încheiere si derulare a prezentului contract.

**6.11.** Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi in concordanta cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si libera circulatie a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg in Anexa nr. 5 la prezentul contract."

**6.12.** Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a incheiat contractul si declara ca a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de catre Operator, in conformitate cu Dispozitiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European si al Consiliului.

## Art. 7. OBLIGAŢIILE UTILIZATORULUI

**7. 1.** Să încheie contract cu operatorul licentiat si autorizat in aria delegata (in conformitate cu legislatia in vigoare) pentru prestarea activităţilor serviciului de salubrizare (cele din obiectul contractului) şi să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubrizare al Sectorului 1;

**7. 2.** Utilizatorului îi revine şi obligaţia organizării interne şi operaţionalizării precolectării separate, la sursa, a deşeurilor generate;

**7. 3.** Utilizatorul va pune la dispoziţia operatorului de salubritate spaţiu/spaţii de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deşeurile precolectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislaţiei specifice în domeniu;

**7. 4.** Utilizatorul va executa operaţiunea de precolectare în recipiente pentru fiecare tip de deşeu contractat. Ca deţinător/ generator de deşeuri reciclabile (hârtie-carton, metal şi plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripţionate corespunzător;

**7. 5.** Să menţină în stare de curaţenie spaţiile în care se face precolectarea, precum şi recipientele în care se depozitează deşeurile, in vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosinta sa;

**7. 6.** Să nu introducă în recipientele de precolectare deşeuri din categoria celor cu regim spec. (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcţii, din toaletarea pomilor sau curăţarea şi întreţinerea spaţiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritatile sanitare veterinare sau autorităţile de mediu;

**7. 7.** Să nu introducă deşeuri din construcţii/demolari/excavatii în recipientele de precolectare a deşeurilor similare si a deseurilor reziduale;

**7. 8.** Să execute separarea deşeurilor si sa depoziteze/precolecteze fiecare tip de deşeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurati de operator vor fi inscripţionaţi cu iniţialele societăţii de salubritate şi tipul deşeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinaţia expresă. Fracţiunea umedă a deşeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic şi apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;

**7. 9.** Să asigure curaţenia şi igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deşeurilor, precum şi a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietăţii şi calea publică;

**7. 10.** Să numească un reprezentant în prezenta căruia să se facă ridicarea deşeurilor şi care să confirme efectuarea prestaţiei prin semnarea şi ştampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana mentionată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului

**7. 11.** Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheaţa, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;

**7. 12.** Să achite în termenele stabilite obligaţiile de plată pentru activităţile serviciului public de salubrizare;

**7. 13.** Să păstreze în condiţii bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de inlocuire;

**7. 14. Utilizatorul este obligat sa anunte operatorul, in termen de 10 zile lucratoare, asupra oricarei modificari a informatiilor furnizate initial prin contract (schimbarea datelor de inregistrare, a adresei punctelor de lucru, supendarea activitatii etc.) si sa incheie acte aditionale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligatii atrage in mod direct raspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise dupa aparitia unei situatii din cele descrise mai sus;**

**7. 15.** La incetarea contractului, Utilizatorul este obligat sa returneze in termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; in caz contrar, operatorul este indreptatit sa solicite si sa primeasca contravaloarea de inlocuire a acestora de la Utilizator;

**7. 16.** Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuţiei unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere şi modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

**7.17.** Să execute operaţiunea de precolectare în condiţii de maximă siguranţă din punctul de vedere al sănătăţii oamenilor şi al protecţiei mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut şi răspândirea de deşeuri;

**7. 17.** Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deşeurilor municipale;

**7. 18.** Sa declare tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.

**7. 19.** Să achite contravaloarea taxei privind economia circulara, pentru deseurile incredintate in vederea eliminarii finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate in Anexa nr. 3.

**7. 20.** În baza principiului "*poluatorul plăteşte*" şi pentru implementarea instrumentului economic "*plăteşte cât arunci*", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizica sau juridica) a cărei activitate a generat deşeurile, care le încredinţează în vederea eliminării finale prin depozitare.

## Art. 8. FACTURARE / MODALITĂŢI DE PLATĂ

**8. 1.** (1) Cantitatea de deşeuri colectată se evidenţiază astfel:

- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deşeuri;
- o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deşeuri;
- o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deşeuri;
- un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deşeuri;

(2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcţie de capacitatea acestora;

**8. 2.** Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni urmatoare, pentru prestaţia din luna precedenta, in baza tarifelor convenite si a cantităţilor declarate/colectate, confirmate de utilizator in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă şi valoarea chiriei (dupa caz), în funcţie de numărul şi capacitatea recipientelor menţionate in Anexa 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri declarate/colectate si facturate,. Data emiterii facturii şi data scadenţei se înscriu pe factură;

**8. 3.** Cantitatea facturata lunar nu poate fi mai mica decat cea declarata de utilizator si stipulata in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului;

**8. 4.** În cazurile in care, in luna respectiva, volumul efectiv colectat este mai mic decat cel declarat de utilizator si precizat in Anexa 1 se va factura cantitatea declarata/estimata de acesta;

**8. 5.** In lipsa cantaririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulara se va face in functie de nota de cantar emisa de catre reprezentantii Centrelor de Management Integrat al Deseurilor; pentru perioadele de timp in care cantarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu functioneaza (avarii la sistemul informatic, defectiuni tehnice, lipsa operatori etc), documentul de plata se emite in baza greutatii specifice a deseului stabilita in relatia contractuala dintre Operator si Centrul de Management Integrat al Deseurilor.

**8. 6.** Plata contravalorii serviciilor se face în lei;

**8. 7.** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, in functie de valoarea facturii, prin următoarele modalităţi:

- in numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
- cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părţi;

**8. 8.** În cazul efectuării plăţii în condiţiile existenţei mai multor datorii ajunse la scadenţă, se consideră achitate mai intai penalitatile si apoi facturile în ordine cronologică;

**8. 9.** Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului mentionat in partea introductiva a contractului sau la orice alta adresa indicata de utilizator prin comunicare scrisa, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poştal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;

**8. 10.** Inainte de expedierea facturilor prin modalităţile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepţionate de către utilizator şi în format electronic, la adresa de e mail mentionata in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligatia de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail in cazul in care a optat si pentru aceasta modalitate de primire a facturii;

**8. 11.** Obligatia de plata a utilizatorului este independenta de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar si in situatia in care adresa de e-mail nu mai este activa, factura se considera primita si suma facturata se considera datorata, atata timp cat utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.

**8. 12.** Mod de facturare :

☐ cumulativ

☒ pentru fiecare punct de lucru;

**8. 13.** Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului

**8. 14.** Utilizatorul înţelege si acceptă că semnarea şi ştampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conţină factura si că facturile sunt valabile si fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.

**8. 15.** Mod de transmitere factura:

☐ pe email

☒ letric (pe hartie)

## Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

**9. 1.** Utilizatorul este obligat sa achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii (situatie in care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclama neprimirea facturii nu este exonerat de plata sumelor datorate, avand obligatia de a se interesa asupra sumei de plata. In cazul incasarii unei sume mai mari decat cea datorata, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele incasate in plus prin creditare in factura urmatoare;

**9. 2.** Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalităţi de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

**a)** penalităţile se datorează începând cu prima zi după data scadenţei;

**b)** penalităţile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligaţiilor bugetare;

**c)** valoarea totală a penalităţilor nu va depăşi valoarea facturii şi reprezinta un venit al operatorului;

**9. 3.** Dacă sumele datorate, inclusiv penalităţile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii de către Utilizator, Operatorul poate să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Preavizul poate fi transmis la sediul social, sediul secundar, prin email sau la orice alta adresa indicata de utilizator ca adresa de corespondenta in Anexa 1 a acestui contract. În cazul transmiterii prin email, preavizul se considera primit independent de accesarea sau nu a adresei respective;

**9. 4.** Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plăţii (data intrării sumei în contul /casieria Operatorului);

**9. 5.** Refuzul total sau parţial, pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2. al art. 6, din partea Utilizatorului de a plati o factură emisă de Operator, va fi comunicat acestuia în scris, în termen de cel mult 10 zile de la primirii facturii, altfel aceasta se considera acceptata la plata;

**9. 6.** Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunţe Utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăşi 48 de ore faţă de programul iniţial;

**9. 7.** La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligaţiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;

**9. 8.** Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. si 7.7. din prezentul contract, în caz contrar ramânând răspunzător pentru plata de daune interese;

**9. 9.** Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligaţiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părţile răspund conform prevederilor acestuia;

## Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

**10. 1.** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

a) prin acordul scris al ambelor părţi;

b) prin denunţare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubrizare instituita conforma Legii serviciului de salubrizare a localitatilor nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent

c) prin denunţare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai dupa indeplinirea conditiilor cumulative mai jos exprimate:

   i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităţilor calculate) către Operator;

   ii. pentru motive temeinice, in sensul incetarii activitatii agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicita incetarea si se probeaza prin anexare, la cererea de denunţare, a Deciziei/ Mentiunii de radiere/inchidere a punctului de lucru/sediului respectiv insotita de Rezolutia aferenta eliberata de catre Registrul Comertului sau prin declaratie pe proprie raspundere al administratorului/ reprezentantului imputernicit.

d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligatiei de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadentă. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabila sau subsecventă si fără interventia instantei de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;

e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabileşte taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătibilă de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile si obligatiile dobândite de către Părti în baza prezentului până la data încetarii. De la data încetarii Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul întelege si acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubrizare menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubrizare aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părtile convin mentinerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubrizare;

f) în cazul declararii starii de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).

h) la data încetarii Contractului de delegare a gestiunii incheiat cu Primaria Sectorului 1 Bucuresti

## Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRŢI

**11. 1.** În accepţiunea părţilor contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;

**11. 2.** În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, şi se consideră primită de destinatar la data menţionată de oficiul postal primitor;

**11. 3.** Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucratoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact mentionate in Anexa nr. 2 - Detalii relatia contractuala, pentru Utilizator

vanzari@romprest.eu , pentru Operator;

**11. 4.** Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;

**11. 5.** În cazul în care comunicarea/notificarea va fi facută prin curier, aceasta va fi insoţită de un formular de predare-primire pe care vor fi menţionate data, ora şi persoana care a efectuat recepţia, devenind efectivă prin semnarea acelui formular;

## Art. 12. DISPOZIŢII FINALE

**12. 1.** Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părţilor, sub forma unui act adiţional;

**12. 2.** Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozitiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al Contractului;

**12. 3.** Prezentul contract reprezintă întreaga înţelegere a părţilor cu privire la obiectul său si înlocuieşte orice alta înţelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;

**12. 4.** Părţile nu pot ceda sau transfera obligaţiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parţial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părţi;

**12. 5.** În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut in vedere de părţi, ţinându-se cont de scopul si spiritul contractului;

**12. 6.** Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exerciţiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăţi sau privilegii si nici nu va fi considerata ca o renunţare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parţială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exerciţiul acestora sau al altor drepturi, facultăţi sau privilegii;

**12. 7.** Drepturile şi obligaţiile asumate de către părţi se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune

## Art. 13. FORŢA MAJORA

**13.1** Niciuna dintre părţile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parţial, a oricăror obligaţii care ii revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligaţiei respective a fost cauzată de forţa majoră. Partea care invocă forţa majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părţi producerea evenimentului şi să ia masuri în vederea limitării consecinţelor lui.

## Art. 14. LEGISLAŢIA APLICABILĂ

**14. 1.** Legislatia de baza aplicabila prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia si se regaseste in Anexa nr. 4 – Legislatia Aplicabilă.

**14. 2.** În eventualitatea în care, în cursul desfăsurării Contractului legislatia în vigoare se modifică astfel încât sa fie necesare ajustări are clauzelor contractuale, părtile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act aditional, astfel încât legislatia aplicabilă sa fie reflectata prin acordul părtilor.

## Art. 15. LITIGII

**15. 1.** Părţile convin ca toate neînţelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, sa fie rezolvate pe cale amiabila de catre reprezentanţii acestora;

**15. 2.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părţile se vor adresa instanţelor judecătoreşti române competente din Bucuresti.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 27.04.2021, în localitatea Bucuresti.

**OPERATOR,**
**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

**Prin Reprezentant imputernicit,**
**Vladimir Ciocan**

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A. * DEPARTAMENT VÂNZĂRI * BUCUREŞTI - ROMÂNIA

**UTILIZATOR,**
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

**Prin**
**Director General**
**Cosmina Ioana Simian Nicolescu**

**Director Economic si Administrativ**
**Claudia Ramona Popescu**

**Serviciu Administrativ**

**Sef Serviciu Achizitii Publice**
**Eugen Dan Daia**

**Biroul Juridic. Legislatie**

U.C.C.J.R. OPREA Adrian CONSILIER JURIDIC 40D-8511 BUCUREŞTI

*Întocmit: Marian Crisu*

## ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului

## LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. AE012930S1/27.04.2021

| Nr. crt. | Adresa punct de lucru | Perioada | Tip deseuri colectat (cod deseuri) | Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii) | Ritm de colectare | Zile de colectare | Interval orar | Cantitate minima | Persoana de contact / confirmare prestatie | Telefon/ E-mail |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Strada Constantin Mille Nr. 10, Sector 1, Bucuresti | 1 oct - 1 apr | deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda) | 4 x 240 litri (comodat) | 3/saptamana | Luni, Miercuri si Vineri | 06:00-18:00 | - | Iuliana Popescu | 021.314.23.15 interior 302 |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Marti | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Luni | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata) | 1 x 240 litri (comodat) | La solicitare | - | | - | | |
| | | 1 apr - 1 oct | deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda) | 4 x 240 litri (comodat) | 3/saptamana | Luni, Miercuri si Vineri | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Marti | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Luni | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata) | 1 x 240 litri (comodat) | La solicitare | - | | - | | |

| Nr. crt. | Adresa punct de lucru | Perioada | Tip deseuri colectat (cod deseuri) | Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii) | Ritm de colectare | Zile de colectare | Interval orar | Cantitate minima | Persoana de contact / confirmare prestatie | Telefon/ E-mail |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Strada Sfantul Constantin Nr. 8, Sector 1, Bucuresti | 1 oct - 1 apr | deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda) | 4 x 240 litri (comodat) | 3/saptamana | Luni, Miercuri si Vineri | 06:00-18:00 | - | Mihalache Elena | 0756.207.252 |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Marti | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Luni | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -- sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata) | 1 x 240 litri (comodat) | La solicitare | - | | - | | |
| | | 1 apr - 1 oct | deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda) | 4 x 240 litri (comodat) | 3/saptamana | Luni, Miercuri si Vineri | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Marti | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Luni | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata) | 1 x 240 litri (comodat) | La solicitare | - | | - | | |

| Nr. crt. | Adresa punct de lucru | Perioada | Tip deseuri colectat (cod deseuri) | Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii) | Ritm de colectare | Zile de colectare | Interval orar | Cantitate minima | Persoana de contact / confirmare prestatie | Telefon/ E-mail |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 3 | Calea Grivitei Nr. 216, Sector 1, Bucuresti | 1 oct - 1 apr | deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda) | 3 x 240 litri (proprii) | 3/saptamana | Luni, Miercuri si Vineri | 06:00-16:00 | | Balan Alina | 0766.906.640 |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Joi | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Vineri | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata) | 1 x 240 litri (comodat) | La solicitare | - | | - | | |
| | | 1 apr - 1 oct | deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda) | 3 x 240 litri (proprii) | 3/saptamana | Luni, Miercuri si Vineri | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Joi | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Vineri | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata) | 1 x 240 litri (comodat) | La solicitare | - | | - | | |

| Nr. crt. | Adresa punct de lucru | Perioada | Tip deseuri colectat (cod deseuri) | Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii) | Ritm de colectare | Zile de colectare | Interval orar | Cantitate minima | Persoana de contact / confirmare prestatie | Telefon/ E-mail |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Calea Floreasca Nr. 165, Sector 1, Bucuresti | 1 oct - 1 apr | deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Vineri | 06:00-16:00 | - | Diana Lefter | 0755.127.928 |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 120 litri (comodat) | 1/saptamana | Marti | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 120 litri (comodat) | 1/saptamana | Luni | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata) | 1 x 120 litri (comodat) | La solicitare | - | | - | | |
| | | 1 apr - 1 oct | deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda) | 1 x 240 litri (comodat) | 1/saptamana | Vineri | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 120 litri (comodat) | 1/saptamana | Marti | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata ) | 1 x 120 litri (comodat) | 1/saptamana | Luni | | - | | |
| | | | deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata) | 1 x 120 litri (comodat) | La solicitare | - | | - | | |

***Nota: Colectarea deseurilor si dotarea cu recipiente pentru locatia din Calea Floreasca Nr. 165, Sector 1, Bucuresti (cresa inchisa pe perioada pandemiei) se vor efectua dupa ridicarea starii de urgenta, in baza unei adrese scrise din partea utilizatorului.***

*Adresa de livrare factura: Str. Constantin Mille, nr. 10, sector 1, Bucuresti*

**UTILIZATOR,**
**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant imputernicit,
Vlad Ciocan

DEPARTAMENT VÂNZĂRI
BUCUREȘTI - ROMÂNIA

**OPERATOR,**
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA**
**A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Prin,
p. Director General,
Cosmina Ioana Simrean Nicolescu

**ANEXA NR. 2 – Activitati ale serviciului prestat si tarife**

**LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII**

**NR. AE012930S1/27.04.2021**

| Nr. crt. | Denumirea serviciului | Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc) |
|---|---|---|
| 1 | Colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor **municipale amestecate - fractia umeda** provenite din activităţi comerciale, din industrie şi instituţii, fără a aduce atingere fluxului de deşeuri de echipamente electrice şi electronice, baterii şi acumulatori | **103,67 lei/mc** |
| 2 | Colectarea separata si transportul separat in vederea tratarii la staţiile de compostare, a **deşeurilor biodegradabile** (provenite din grădini şi parcuri, deşeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerţul cu ridicata, de la firme de catering şi magazinele de vânzare cu amănuntul, deşeuri similare provenite din unităţile de prelucrare a produselor alimentare) generate de persoana juridică<br>*Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018, respectiv contributie pentru economia circulara* | 103,67 lei/mc |
| 3 | Colectarea, transportul si tratarea **deşeurilor amestecate din construcţii şi demolari**, inclusiv tratarea acestora. Activitatea se realizeaza la solicitarea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, din recipiente (cupe container, de capacitate 4 mc – 12 mc) şi cu mijloace auto special destinate acestei operaţiuni – pentru acest tip de deseuri este interzis transportul cu autogunoiera<br>*Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018* | 321,40 lei/mc |
| 4 | Colectarea si transportul in vederea sortarii a **deseurile municipale – fractia uscata (deşeuri reciclabile cum ar fi hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, lemn, etc), separate la sursă de fractia umeda**; Preluarea deşeurilor şi transportul acestor deşeuri – precolectate separat de către utilizator în/din locaţia / sediul acestuia, pe categoriile: hârtie/carton, metal/plastic, sticlă, etc separate la sursă, în baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1si se va realiza în ritmul mentionat in Anexa nr.1 | **74,31 lei/mc** |

| Nr. crt. | Denumirea serviciului | Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc) |
|---|---|---|
| 5 | Colectarea, transportul si tratarea deşeurilor de echipamente electrice şi electronice – DEEE-uri, la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1 si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar; | 151,33 lei/mc |
| 6 | Colectarea, transportul si sortarea/eliminarea deşeurilor voluminoase (ex. Mobilier sau alte deseuri solide de diferite proveniente care, din cauza dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, si care necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului), la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar; | 151,33 lei/mc |
| 7 | Spalarea si dezinfectarea recipientelor avand capacitatea de 120-240 litri si 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comanda transmisa, prin orice mijloc de comunicare electronica – operatiuni care se vor executa in termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau in ziua de ridicare a deseurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract şi numai în perioada aprilie – octombrie | 25 lei/recipient (capacit.120-240 litri)<br>45 lei/recipient (capac. 1100 litri) |

*Nota:* Tarifele nu contin TVA.

**OPERATOR,**
**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant imputernicit,
Vladimir Ciocan

**UTILIZATOR,**
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Prin,
Director General
Cosmina-Ioana Simiean Nicolescu

**ANEXA Nr. 3 – Valoarea privind contributia pentru economia circulara conform OUG 196 / 2005 modificata si completata**

**LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII**

**NR. AE012930S1/27.04.2021**

| Taxa (lei/tonă) |
|---|
| 80 |

*****

**OPERATOR,**
**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant imputernicit,

Vladimir Ciocan

**UTILIZATOR,**
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Prin,
Director General
Cosmina Ioana Simiean Nicolescu

**ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă**

**LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII**

**NR. AE012930S1/27.04.2021**

a) Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilităţi publice, cu modificările şi completările ulterioare;
b) Legea nr.101/2006, a serviciului de salubrizare a localităţilor;
c) Legea nr. 211/2011- privind regimul deşeurilor, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
d) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deseurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
e) O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecţia mediului;
f) O.U.G. nr. 196/2005 – privind economia circulara, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
g) H.G. nr. 349/2005 – privind depozitarea deşeurilor;
h) H.G. nr. 856/2002 – privind evidenţa gestiunii deşeurilor;
i) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
j) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, pentru activităţile specifice serviciului de salubrizare a localităţilor;
k) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubrizare a localităţilor;
l) Ordinul preşedintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubrizare a localităţilor;
m) Ordinul ministrului sănătăţii nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă şi sănătate publică privind mediul de viaţă al populaţiei.
n) SR 13400:2016;
o) SR EN 13137:2005;
p) SR EN 840-1-6:2013;
q) SR EN 840-6+A1:2010;
r) SR 13343:1996;
s) SR 13350:1996;
t) SR 13400:2016;
u) SR EN 13137:2005;
v) SR 13387:1997;
w) SR 13351:1996;
x) SR 13330:2007.

Actele normative relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

*****

**OPERATOR,**

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant imputernicit,

Vladimir Ciocan

**UTILIZATOR,**

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Director General

Cosmina Ioana Simean Nicolescu

## ANEXA NR. 5

## CONTRACT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Părţile:

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**, persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, Bucureşti, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrata la Registrul Comertului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, denumita în continuare, " OPERATOR "

Şi

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI** , cu sediul în str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Bucuresti, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, adresa e-mail: registratura@dgas.ro, înregistrată la Registrul Comerţului sub nr. [-], cod fiscal 15531230,cod IBAN RO04TREZ70024680220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Bucureşti, reprezentată prin Purcarea Ion – Director General, în calitate de UTILIZATOR pe de altă parte.

fiecare denumită în continuare în mod individual. Partea" şi în mod colectiv. Părţile"

**Având în vedere:**

- Prevederile Regulamentului UE nr. 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date şi de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare, "*Regulamentul*";
- Faptul că Părţile au încheiat un contract ori mai multe contracte de prestare servicii, furnizare produse, fără limitare, denumit/-e în continuare individual "***Convenţia***" sau în mod colectiv, "***Convenţiile***", după caz;
- Faptul că în Convenţie/Convenţii există date cu caracter personal ale persoanelor fizice care reprezintă Părţile în care au fost desemnate ca persoane de contact/ori cu responsabilităţi care privesc executarea Convenţiei/Convenţiilor;
- Faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice este necesară şi obligatorie în vederea încheierii şi executării Convenţiei/Convenţiilor;
- Faptul că fiecare dintre Părţi are calitatea de operator de date cu caracter personal în ceea ce priveşte datele cu caracter personal prelucrate, în numele său, aparţinând persoanelor fizice cu puteri de reprezentare, persoanelor de contact sau aparţinând angajaţilor fiecărei Părţi ale căror date sunt prelucrate în vederea ori în legătură cu încheierea şi executarea obligaţiilor contractuale derivate din Convenţie/Convenţii;
- Faptul că Părţile fac eforturi pentru a implementa măsuri tehnice şi organizatorice adecvate în vederea asigurării integrităţii şi confidenţialităţii datelor cu caracter personal, precum şi măsuri menite să asigure un nivel de protecţie adecvat în ipoteza unui transfer al datelor către tari aflate în afara Uniunii Europene sau Spaţiului Economic European ori către organizaţii internaţionale;
- Datele cu caracter personal menţionate mai sus folosite ca atare sau în orice asociere sunt reprezentate de următoarele categorii: numele, prenumele, funcţie, semnătura, număr de telefon, adresa de email sau orice alte date în baza cărora poate fi identificată, direct sau indirect, o persoană fizică reprezentând una dintre Părţi, pentru executarea Convenţiei/ Convenţiilor au convenit încheierea prezentul Contractului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare,"***Contractul***", astfel:

În sensul prezentului Contract, termenii de mai jos au următoarele semnificaţii:

- "***date cu caracter personal***" înseamnă orice informaţii privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("*Persoana vizată*"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume - un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice proprie identităţii sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice. Culturale sau sociale;
- "***operator***" înseamnă persoana fizică sau juridică, Autoritatea publică, agenţia sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabileşte scopurile şi mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- „***Persoana vizată***" înseamnă persoanele fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate, respectiv persoanele cu puteri de reprezentare a Părţilor, persoanelor de contact, precum şi orice alţi angajaţi ai oricărei Părţi ale căror date sunt utilizate în legătură cu încheierea sau executarea obligaţiilor contractuale;
- "***prelucrare***" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea - structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.

Astfel, Părţile contractante încheie, prin acordul lor, prezentul contract, având urmatoarele clauze:

**Art. 1.** Fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului, respectiv 25 mai 2018, se vor aplica prevederile Regulamentului, împreună cu alte acte normative naţionale sau europene care vor fi adoptate în domeniul protecţiei datelor cu caracter personal.

**Art. 2.** Fiecare Parte se obliga să prelucreze datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate, în numele şi pe seama sa şi exclusiv în legătură cu executarea Convenţiei/Convenţiilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

**Art. 3.** Dacă una dintre Părţi va acţiona în calitate de împuternicit al celeilalte Părţi, astfel cum prevede Regulamentul, Părţile vor încheia un contract care să reglementeze modul de derulare a prelucrării, conform din Regulamentului.

**Art. 4.** Părţile se obligă să se asigure că angajaţii fiecăreia care prelucrează datele cu caracter personal Persoanelor vizate sunt ţinuţi de obligaţia de confidenţialitate pe durata Convenţiei/Convenţiilor şi o durată nelimitată după încetarea Convenţiei/Convenţiilor şi respecta indicaţiile societăţii cu care are relaţii de munca /colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii şi executării obligaţiilor contractuale ale Convenţiei/Convenţiilor.

**Art. 5.** Utilizatorul va asista Operatorul în informarea Persoanelor vizate desemnate de Utilizator pentru a încheia Convenţia/Convenţiile şi a fi persoane de contact cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui Contract. În acest sens, Utilizatorul va remite de îndată Persoanelor vizate Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal ("*Notificarea*"- anexata prezentului Contract, parte integrantă a acestuia).

**Art. 6.** Operatorul îşi rezerva dreptul de a modifica oricând conţinutul Notificarii, în funcţie de prevederile legale aplicabile, în baza unei decizii, ordin, oricare ar fi denumirea, emise de o autoritate abilitată conform legii ori în funcţie de politica şi/sau strategia să comercială. Orice astfel de modificare va fi adusă la cunoştinţă Utilizatorului în timp util şi comunicata de către acesta de îndată către Persoanele vizate desemnate de Utilizator pentru a încheia Convenţia/Convenţiile şi a fi persoane de contact în Convenţie/Convenţii.

**Art. 7.** Prevederile prezentului Contract îşi produc efectele inclusiv după executarea Convenţiei/Convenţiilor (ii) pentru durata corespunzătoare termenelor de stocare a datelor

cu caracter personal şi (ii) în ce priveşte obligaţia de păstrare a confidenţialităţii prevăzută de art. 4 al prezentului Contract.

**Art. 8.** Modalităţile de comunicare între Părţi, ÎN LEGATURĂ CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, conform prezentului Contract sunt următoarele:

a) email, la următoarele adrese:
   i. email Operator: gdpr@romprest.eu;
   ii. email Utilizator: _____;

Părţile convin ca data primirii valabile a oricărui email de către destinatar este reprezentată de ziua lucrătoare, imediat următoare (ziua, luna şi anul), indicată de căsuţa electronică a expeditorului email-ului, la rubrica "*Mesaje trimise*"/ „*Inbox*", cu excepţia cazului în care expeditorul email-ului primeşte un mesaj ce atestă eşuarea transmiterii emailului către destinatar, în maximum 1 (o) zi calendaristica de la expedierea email-ului;

b) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, data recepţiei fiind data menţionată pe confirmarea de primire;

c) prin curier rapid, data recepţiei fiind data menţionată pe documentul (oricare ar fi acesta) pus la dispoziţie de curierul rapid.

d) prin remitere directă la sediul fiecărei Părţi, data recepţiei fiind data menţionată pe documentul emis de Partea ce îl primeşte ce conţine numărul de înregistrare şi data primirii.

**Art. 9.** Părţile se obliga să îşi comunice reciproc orice modificări ale datelor de contact prevăzute în preambulul prezentului Contract în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la intervenirea acestora; în caz contrar, comunicările trimise nu sunt opozabile celeilalte Părţi.

**Art. 10.** Prevederile prezentului Contract nu aduc atingere niciunor alte modalităţi de reparare sau drepturi pe care Operatorul le poate avea în baza Convenţiei/Convenţiilor.

**Art. 11.** Orice modificare a prezentului Contract se poate face doar prin act adiţional scris la prezentul Contract, semnat de ambele Părţi.

**Art. 12.** Părţile declară pe proprie răspundere următoarele: (i) au fost obţinute toate aprobările societare pentru semnarea prezentului Contract, neexistând vreun impediment de orice natură; (ii) semnatarii prezentului Contract angajează valabil răspunderea entităţilor pe care le reprezintă, semnăturile acestora fiind opozabile acestor cantităţi; (iii) prezentul Contract reprezintă unicul document ce atestă voinţa Părţilor şi înlocuieşte orice negociere, discuţie prealabilă etc; (iv) prezentul Contract a fost negociat de către ambele Părţi cu deplină luare la cunoştinţă şi înţelegere a efectelor sale comerciale şi legale şi niciuna din pe vederile prezentului Contract nu poate fi considerată ca o clauză standard sau ne uzuala conform art 1202 şi 1203 ale Codului Civil Roman: (v) semnătura fiecărei Părţi atestă primirea unui exemplar original al prezentului Contract; (vi) Utilizatorul certifica faptul că este un contractor independent, având toată pregătirea şi expertiza necesare pentru a putea încheia prezentul Contract şi, pe această cale, de a-şi asuma riscul de impreviziune.

**Art. 13.** În cazul în care o clauză devine nulă, neexecutorie, inaplicabila, din orice motive, celelalte clauze vor produce efecte în continuare, inclusiv drepturile şi obligaţiile Părţilor prevăzute de acestea. Dispoziţia nulă sau inaplicabila va fi eliminată din Contract, iar Părţile vor depune toate diligentele să negocieze cu bună-credinţă înlocuirea acestor clauze cu alte clauze valabile şi aplicabile, care să aibă, pe cât posibil, efectele economice ale dispoziţiei nule sau inaplicabile, conform legii şi intereselor Părţilor

**Art. 14.** Omisiunea exercitării de orice Parte a unui drept nu va fi considerată ca o renunţare la acel drept.

**Art. 15.** Orice neînţelegere derivată din executarea şi/sau interpretarea prezentului Contract se va rezolva iniţial pe cale amiabilă, în cazul în care acest lucru nu este posibil - litigiul va fi

înaintat instanţei romane de judecata competente din raza teritoriala a Municipiului Bucuresti.

**Art. 16.** Utilizatorul se angajează să nu cesioneze drepturile şi obligaţiile care decurg din prezentul Contract şi nici Contractul în întregimea sa, inclusiv această obligaţie de cesiune, fără acordul scris prealabil al Operatorului.

**Art. 17.** Legea aplicabilă acestui Contract este legea romană.

Prevederile prezentului Contract vor prevala asupra şi vor înlocui orice prevederi contradictorii sau incompatibile din cadrul Convenţiei/Convenţiilor, cu privire la prelucrara datelor cu caracter personal. Pentru evitarea oricărui dubiu. Denumirea, „*Utilizator*" din prezentul Contract este valabilă, chiar dacă există o denumire diferită acestuia în Convenţie/Convenţii.

Notificarea face parte integrantă din prezentul Contract, care, la rândul său, face parte integrantă din Convenţia/Convenţiile încheiate între Părţi.

**OPERATOR,**

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant imputernicit,

Vladimir Ciocan

**UTILIZATOR,**

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Prin,

Director General

Cosmina Ioana Simiean Nicolescu