

904  
27 04 2021

NEANGAJAT

## CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII DE SALUBRIZARE

Nr. AE012930S1/27.04.2021

RC 33/29.04.2021

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**, persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, București, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; office@romprest.eu, www.romprest.eu; înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti si RO68 TREZ- 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, reprezentată legal prin Director General Adjunct – Adimi Bogdan, în calitate de OPERATOR, pe de o parte

și

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI** cu sediul în str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Bucuresti, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, adresa e-mail: registratura@dgas.ro, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [-], cod fiscal 15531230, cod IBAN RO18TREZ24A685050100206X, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Director General - Cosmina Ioana Simiean Nicolescu, în calitate de UTILIZATOR pe de altă parte.

### Art. 1. OBIECTUL CONTRACTULUI

1.1. Obiectul prezentului contract îl reprezintă serviciile mentionate in Anexa nr. 2- Activitati ale serviciului prestat si tarife in vederea tratarii acestora la statii de tratare mecano-biologica, statii de producere compost statii de sortare si la depozitele de deseuri.

1.2. Ritmul de colectare, ziua/ zilele de colectare, adresa de prestatie (sediul social si/sau punct de lucru) si intervalul orar sunt cele mentionate in Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, de la:

- adresa sediului social
- adresa punctelor de lucru ale utilizatorului

Profilul firmei: **Asistenta sociala**

### Art. 2 DURATA CONTRACTULUI

2. 1. Contractul intra in vigoare începând cu data de 01.05.2021 și este valabil pana la 31.12.2021. Prezentul contract poate fi prelungit prin act aditional pentru anul 2022, de la data de 01.01.2022 pana la data de 30.04.2022, in functie de resursele financiare alocate cu aceasta destinatie;

2. 2. Încetarea contractului inainte de termen, nu afectează obligațiile scadente între părți;

### Art. 3 TARIFELE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

Tarifele aprobate de autoritățile administrației publice locale ale Sectorului 1, potrivit prevederilor legale în vigoare, la data încheierii prezentului contract, sunt mentionate in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife. Tarifele cuprinse in Anexa nr. 2 nu contin TVA.

**3.1.** Operatorul va dota utilizatorul, cu recipiente de precollectare a deșeurilor, conform celor mentionate in Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului. In Anexa nr. 1 sunt precizate tipurile de recipiente utilizate de catre Operator, iar valorile acestora in tabelul de mai jos.

Tip recipient	Valoare recipient (lei fara TVA)
Saci 120 litri	1,00
Saci 240 litri	1,70
Europubela 120 litri	135,00
Europubela 240 litri	210,00
Container de 1100 litri	1.675,00
Cupa container 4 mc	4.145,00
Cupa container 5 mc	4.580,00
Cupa container 7 mc	5.930,00
Cupa container 10 mc	7.050,00
Cupa container 12 mc	13.625,00
Cupa container 24 mc	17.010,00
Prescontainer	104.710,00

**3.2.** Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se face conform prevederilor legale, în baza Normelor metodologice instituite prin Ordinul A.N.R.S.C. nr.109/2007. Noile tarife vor fi aduse la cunoștința utilizatorului (conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr.112/2007), cu 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

#### **Art. 4 DREPTURILE OPERATORULUI**

- 4. 1.** Să asigure echilibrul contractual pe durata Contractului;
- 4. 2.** Să aplice la facturare tarifele in vigoare pentru cantitățile colectate, care sunt determinate in baza formularelor de încărcare-descărcare, emise la preluarea deșeurilor și confirmate de utilizator sau la cantitatea estimată, stabilita conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 4. 3.** Sa factureze suplimentar taxa privind economia circulara, in conformitate cu legislatia in vigoare, in functie de cantitatea de deseuri mentionata in nota de cantar emisa de catre reprezentantii Centrelor de Management Integrat al Deseurilor, pentru deseurile din constructii si demolari eliminate final prin depozitare mentionate la punctele 3. si 4 in Anexa nr. 2 - Activitati ale serviciului prestat si tarife; pentru celelalte tipuri de deseuri din Anexa 2, contravaloarea taxei privind economia circulara se regaseste in fundamentarea tarifului modificat si aprobat de Autoritatea Contractanta.
- 4. 4.** Să aplice penalități de întârziere egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor in termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii; Penalitățile se calculează începând cu prima zi după data scadentei și, în total, nu pot depăși valoarea facturii;

4. 5. Să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate în termenul de scadenta de 45 de zile de la data emiterii facturii;
4. 6. Să încaseze sumele cuvenite conform prezentului contract în termenul de scadență, care se calculează începând cu data emiterii facturii;
4. 7. Să solicite recuperarea debitelor în instanță;
4. 8. Sa solicite utilizatorului (in situatia in care acesta doreste accesul la alte servicii decât cele pe care le utilizează în mod frecvent) depunerea unei garanții financiare, sau plata integrala în avans (cu excepția serviciilor cu executare succesivă). Se va recurge la aceasta soluție și în cazul utilizatorilor care înregistrează întârzieri repetate la plata serviciilor contractate și/sau a aceluia care au avut serviciul suspendat pentru neplata, chiar dacă serviciile prestate sunt cu executare succesivă
4. 9. În cazul reluării prestației, Operatorul poate solicita Utilizatorului constituirea cu titlul de garanție, a unei sume reprezentând echivalentul dublului valorii mediei aritmetice a facturilor pe ultimele trei luni, în situația în care acesta a înregistrat debite restante în ultimele 6 luni. Sumele constituite cu titlul de garanție nu sunt purtătoare de dobândă, vor fi restituite Utilizatorului în termen de 10 zile de la expirarea termenului de 6 luni, în care respectivul Utilizator a înregistrat incidente de plată. Operatorul are dreptul să rețină din această garanție orice sume certe și exigibile, datorate de utilizator în baza prezentului contract;
4. 10. Să inițieze modificarea și completarea Contractului sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în derularea serviciului, prin acte adiționale;
4. 11. Sa notifice autoritatea contractantă cu privire la utilizatorii serviciului care nu detin contracte de prestari servicii cu operatorul autorizat de ANRSC și care deține exclusivitatea prestării serviciului în aria administrativ teritorială delegată, inclusiv acei utilizatori care nu mai beneficiază de prestarea serviciului din cauza restanțelor înregistrate la plata serviciului executat de operator, în vederea introducerii taxei de salubritate pentru acestia, asigurându-se astfel continuitatea serviciului, plata acestuia făcându-se de către autoritatea contractantă din subvenții de la bugetul local și/sau taxa încasată de la utilizatorii anterior precizați.

#### **Art. 5 OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

- 5.1. Să asigure prestarea activităților, conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate al Sectorului 1 unde își desfășoară activitatea, termenelor de prescripție, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- 5.2. Să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- 5.3. Să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii și precizați în Regulamentul autorității competente, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- 5.4. Să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege, precum și a celor stabilite în prezentul act juridic;
- 5.5. (1) Să pună la dispoziția utilizatorului, mijloace de realizare a pre colectării (recipiente, inclusiv saci de plastic inscripționați corespunzător), pentru fiecare tip de deșeu prevăzut în contract, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în funcție de cantitatea de deseuri și frecvența de colectare declarate de acesta conform legii;
- (2) Operatorul, la solicitarea utilizatorului, va instala, în spațiile de depozitare speciale cu acces corespunzător pentru autospecialele operatorului, recipiente de pre colectare separată a deșeurilor. Numărul și capacitatea recipientelor se calculează în funcție de cantitatea de deseuri declarată în vederea colectării și de numărul lunar de goliri. Inscripționarea recipientelor și aplicarea marcajului

colorat, dacă este cazul, care să asigure identificarea destinației recipientelor de precollectare, sunt operațiuni aflate în sarcina operatorului;

**5.6.** Să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum două zile (48 de ore) de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens de la utilizator, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea; înlocuirea gratuită a recipientelor se va realiza în situația în care se constată că deteriorarea a fost cauzată din vina exclusivă a operatorului;

**5.7.** Să plătească penalități de întârziere, în conformitate cu reglementările A.N.R.S.C., din valoarea facturii curente pentru:

- a) întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
- b) prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în Contract;
- c) neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
- d) neridicarea deșeurilor la data și intervalul orar stabilite prin Contract;

**5.8.** Să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul fiecărui tip de deșeu contractat;

**5.9.** Să suplimenteze la solicitarea utilizatorului, capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient pentru frecvența de prestație stabilită și utilizatorul este nevoit să depoziteze deșeurile municipale în afara lor;

**5.10.** Să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita utilizarea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters, fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

**5.11.** Să înregistreze toate sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maxim 48 ore, dacă acestea se referă la nerespectarea ritmului de colectare asumat prin contract; pentru celelalte reclamații, termenul de soluționare este de 30 de zile de la înregistrare;

**5.12.** Să încarce întreaga cantitate de deșeurii (cele din categoria pentru care se face colectarea) și să lase în stare de curățenie spațiul destinat amplasării recipientelor de precollectare. Încărcarea se va face astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrastierii lor pe căile publice;

**5.13.** În cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, ele vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul, despre suma suplimentară care îi va fi facturată către Autoritatea Contractantă, pentru a sprijini operatorul în demersul său;

**5.14.** Să încarce deșeurile în vehiculele transportatoare direct din recipiente. Este interzis să se răstoarne recipientele în curți, pe stradă sau pe trotuare;

**5.15.** Personalul care efectuează colectarea trebuie să manevreze recipientele cu grijă, pentru a evita deteriorarea lor, precum și producerea prafului sau răspândirea deșeurilor în afara autovehiculelor de transport;

**5.16.** Să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

**5.17.** Să aducă la cunoștința utilizatorului modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii sau prin afișare la sediul utilizatorului;

**5.18.** Să informeze utilizatorul despre obligația sa (a operatorului) de a ține la zi, împreună cu autoritățile administrației publice locale, evidența tuturor utilizatorilor cu/sau fără contracte de prestări servicii în domeniu;

**5.19.** Să informeze autoritățile administrației publice locale despre cazurile de limitare/suspendare a serviciului de salubritate la utilizatorii "persoane juridice", din aria de operare, conform prevederilor Contractului;

- 5.20.** Să ridice deșeurile în zilele și în intervalul orar stabilite;
- 5.21.** În cazul în care sistarea/suspendarea sau încetarea/rezilierea contractului de salubritate are loc în perioada de valabilitate a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, operatorul are obligația de a notifica autoritățile administrației publice locale, autoritățile de protecția mediului, precum și cele de igienă și sănătate publică;
- 5.22.** Să factureze serviciile prestate în conformitate cu cantitățile colectate și confirmate de către utilizator sau la cantitatea minimă estimată conform Anexei nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, la tarifele stabilite/aprobate de către autoritatea deliberativă a administrației publice locale;
- 5.23.** Să presteze activitatea de colectare a deșeurilor la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care detine hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

## **Art. 6. DREPTURILE UTILIZATORULUI**

- 6.1.** Să i se presteze serviciul public de salubritate în ritmul și la nivelurile stabilite în contract, utilizatorul având accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- 6.2.** Să conteste în scris mențiunile facturii când constată încălcarea drepturilor contractuale, în termen de maximum 10 de zile de la data primirii acesteia; în caz contrar facturile vor fi considerate ca fiind acceptate de către utilizator. Orice obiecție făcută ulterior acestui termen nu va mai avea relevanță juridică;
- 6.3.** Să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- 6.4.** Să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri pentru daunele provocate de către operator, din vina exclusivă a acestuia;
- 6.5.** Să sesizeze autorităților administrației publice locale și a celor competente, orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- 6.6.** Să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- 6.7.** Să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale, ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- 6.8.** Să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea separată a deșeurilor;
- 6.9.** Să renunțe, în condițiile legii și ale prezentului contract, la serviciile contractate.
- 6.10.** Pentru evitarea oricărui dubiu, Operatorul este înregistrat sub nr. 18649 ca operator de date cu caracter personal, înregistrare în baza căreia prelucrează date cu caracter personal (constând în nume, prenume, adresă, cod numeric personal, autoritate emitentă, număr de telefon, adresă de e-mail, adresă de corespondență, adresă de ridicare a deșeurilor nepericuloase, s.a.). Datele cu caracter personal sunt necesare în vederea desfășurării procesului de încheiere și derulare a prezentului contract.
- 6.11.** Având în vedere prevederile art. 6.10., Utilizatorul are drepturi în concordanță cu prevederile Regulamentului nr. (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, drepturi ce sunt expuse pe larg în Anexa nr. 5 la prezentul contract.”
- 6.12.** Prin semnarea acestui contract Utilizatorul consimte la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Operator în scopul pentru care s-a încheiat contractul și declară că a fost informat cu privire la prelucrarea datelor sale de către Operator, în conformitate cu Dispozițiile Regulamentului (UE) 2016/679 Al Parlamentului European și al Consiliului.

## Art. 7. OBLIGAȚIILE UTILIZATORULUI

- 7.1. Să încheie contract cu operatorul licențiat și autorizat în aria delegată (în conformitate cu legislația în vigoare) pentru prestarea activităților serviciului de salubritate (cele din obiectul contractului) și să respecte prevederile Regulamentului serviciului de salubritate al Sectorului 1;
- 7.2. Utilizatorului îi revine și obligația organizării interne și operaționalizării pre colectării separate, la sursa, a deșeurilor generate;
- 7.3. Utilizatorul va pune la dispoziția operatorului de salubritate spațiu/spații de depozitare speciale în incinta sediului/punctului de lucru pentru ca, deșeurile pre colectate/sortate pe categoriile precizate, să poată fi preluate de acesta, în vederea tratării corespunzătoare, conform legislației specifice în domeniu;
- 7.4. Utilizatorul va executa operațiunea de pre colectare în recipiente pentru fiecare tip de deșeu contractat. Ca deținător/ generator de deșuri reciclabile (hârtie-carton, metal și plastic, sticlă), poate să solicite operatorului dotarea cu recipiente ori saci inscripționate corespunzător;
- 7.5. Să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile, în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea sau în folosința sa;
- 7.6. Să nu introducă în recipientele de pre colectare deșuri din categoria celor cu regim spec. (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale, care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de autoritățile sanitare veterinare sau autoritățile de mediu;
- 7.7. Să nu introducă deșuri din construcții/demolari/excavații în recipientele de pre colectare a deșeurilor similare și a deșeurilor reziduale;
- 7.8. Să execute separarea deșeurilor și să depoziteze/pre colecteze fiecare tip de deșeu în recipientele special destinate ori saci de plastic (dotare asigurată prin grija sa sau de la operatorul de salubritate la cerere); sacii de plastic asigurați de operator vor fi inscripționați cu inițialele societății de salubritate și tipul deșeurilor colectate sau cu un desen sugestiv indicând destinația expresă. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare, destinat special în acest scop;
- 7.9. Să asigure curățenia și igienizarea incintelor proprii, destinate colectării deșeurilor, precum și a zonelor cuprinse între imobil, respectiv limita proprietății și calea publică;
- 7.10. Să numească un reprezentant în prezența căruia să se facă ridicarea deșeurilor și care să confirme efectuarea prestației prin semnarea și ștampilarea formularului de încărcare-descărcare, în acest sens este desemnată persoana menționată în Anexa 1- Date tehnico-operationale ale serviciului
- 7.11. Să asigure accesul mijloacelor auto ale operatorului, de la căile publice până la punctul de colectare, înlăturând gheața, zăpada, poleiul sau orice alte obstacole;
- 7.12. Să achite în termenele stabilite obligațiile de plată pentru activitățile serviciului public de salubritate;
- 7.13. Să păstreze în condiții bune recipientele, răspunzând de furtul sau deteriorarea acestora, din culpa utilizatorului, prin plata contravalorii de înlocuire;
- 7.14. **Utilizatorul este obligat să anunțe operatorul, în termen de 10 zile lucrătoare, asupra oricărei modificări a informațiilor furnizate inițial prin contract (schimbarea datelor de înregistrare, a adresei punctelor de lucru, suspendarea activității etc.) și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea. Neindeplinirea acestei obligații atrage în mod direct răspunderea utilizatorului privind plata facturilor emise după apariția unei situații din cele descrise mai sus;**
- 7.15. La încetarea contractului, Utilizatorul este obligat să returneze în termen de 48 de ore, recipientele primite de la operator; în caz contrar, operatorul este îndreptățit să solicite și să primească contravaloarea de înlocuire a acestora de la Utilizator;

- 7.16. Să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- 7.17. Să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- 7.17. Să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precolectării deșeurilor municipale;
- 7.18. Sa declare tipurile de deseuri si cantitatile generate pe fiecare tip in parte.
- 7.19. Să achite contravaloarea taxei privind economia circulara, pentru deseurile incredintate in vederea eliminarii finale prin depozitare conform prevederilor actelor normative specificate in Anexa nr. 3.
- 7.20. În baza principiului "*poluatorul plătește*" și pentru implementarea instrumentului economic "*plătește cât arunci*", contravaloarea taxei, se suportă de către persoana (fizica sau juridica) a cărei activitate a generat deșeurile, care le încredințează în vederea eliminării finale prin depozitare.

## **Art. 8. FACTURARE / MODALITĂȚI DE PLATĂ**

- 8.1. (1) Cantitatea de deșeuri colectată se evidențiază astfel:
- un sac PVC de 80 l se facturează 0,08 mc deșeuri;
  - o europubela de 120 l se facturează 0,12 mc deșeuri;
  - o europubela de 240 l se facturează 0,24 mc deșeuri;
  - un eurocontainer de 1100 l se facturează 1.1 mc. deșeuri;
- (2) Pentru alte tipuri de recipiente se va factura în funcție de capacitatea acestora;
- 8.2. Factura se emite până la data de 15 a fiecărei luni următoare, pentru prestația din luna precedentă, în baza tarifelor convenite și a cantităților declarate/colectate, confirmate de utilizator în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife/ formularelor de încărcare-descărcare, la care se adaugă și valoarea chiriei (dupa caz), în funcție de numărul și capacitatea recipientelor menționate în Anexa 2 - Activități ale serviciului prestat și tarife. Factura va cuprinde elementele de identificare ale utilizatorului, contravaloarea cantitatilor de deseuri declarate/colectate si facturate,. Data emiterii facturii și data scadenței se înscriu pe factură;
- 8.3. Cantitatea facturată lunar nu poate fi mai mică decât cea declarată de utilizator și stipulată în Anexa nr. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului;
- 8.4. În cazurile în care, în luna respectivă, volumul efectiv colectat este mai mic decât cel declarat de utilizator și precizat în Anexa 1 se va factura cantitatea declarată/estimată de acesta;
- 8.5. În lipsa cântăririi la utilizator, facturarea taxei privind economia circulară se va face în funcție de nota de cântar emisă de către reprezentanții Centrelor de Management Integrat al Deseurilor; pentru perioadele de timp în care cântarul electronic al Centrelor de Management Integrat nu funcționează (avarii la sistemul informatic, defecțiuni tehnice, lipsa operatorilor etc), documentul de plată se emite în baza greutății specifice a deșeurilor stabilite în relația contractuală dintre Operator și Centrul de Management Integrat al Deseurilor.
- 8.6. Plata contravaloării serviciilor se face în lei;
- 8.7. Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate, în funcție de valoarea facturii, prin următoarele modalități:
- în numerar, la casieria sau POS-ul Operatorului;
  - cu ordin de plată sau cu alte instrumente legale de plată convenite de părți;
- 8.8. În cazul efectuării plății în condițiile existenței mai multor datorii ajunse la scadență, se consideră achitate mai întâi penalitățile și apoi facturile în ordine cronologică;

8. 9. Facturile emise în conformitate cu clauzele contractuale, se transmit de către operator la adresa sediului social principal ori a sediului secundar al utilizatorului menționat în partea introductivă a contractului sau la orice altă adresă indicată de utilizator prin comunicare scrisă, prin agent comercial – casier ori prin oficiul poștal teritorial sau mesager al firmelor de curierat, cu confirmare de primire;
8. 10. Înainte de expedierea facturilor prin modalitățile de mai sus, se acceptă ca, acestea, să poată fi recepționate de către utilizator și în format electronic, la adresa de e mail menționată în Anexa 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului, în termen de maximum 10 zile de la emitere. Utilizatorul are obligația de a notifica operatorul cu privire la orice schimbare a adresei de e-mail în cazul în care a optat și pentru această modalitate de primire a facturii;
8. 11. Obligația de plată a utilizatorului este independentă de accesarea sau nu a adresei de e-mail. Chiar și în situația în care adresa de e-mail nu mai este activă, factura se consideră primită și suma facturată se consideră datorată, atâta timp cât utilizatorul nu a notificat operatorul cu privire la schimbarea adresei de e-mail.
8. 12. Mod de facturare :
- cumulativ
- pentru fiecare punct de lucru;
8. 13. Adresa de livrare a facturii: - Conform Anexa nr. 1 - Date tehnico-operationale ale serviciului
8. 14. Utilizatorul înțelege și acceptă că semnarea și ștampilarea facturilor nu constituie elemente obligatorii pe care trebuie să le conțină factura și că facturile sunt valabile și fără aceste elemente, conform art. 319 (29) din Codul fiscal.
8. 15. Mod de transmitere factura:
- pe email
- lettric (pe hartie)

#### **Art. 9. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

9. 1. Utilizatorul este obligat să achite contravaloarea facturii reprezentând serviciile prestate, în termen de 45 de zile de la data emiterii facturii (situație în care factura constituie titlu executoriu); clientul care reclamă neprimirea facturii nu este exonerat de plată sumelor datorate, având obligația de a se interesa asupra sumei de plată. În cazul încasării unei sume mai mari decât cea datorată, Compania Romprest Service S.A. va regulariza sumele încasate în plus prin creditare în factura următoare;
9. 2. Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 45 de zile de la data emiterii atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:
- a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;
- c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și reprezintă un venit al operatorului;
9. 3. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la emiterea facturii de către Utilizator, Operatorul poate să suspende sau să limiteze prestarea serviciilor către utilizator, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare. Preavizul poate fi transmis la sediul social, sediul secundar, prin email sau la orice altă adresă indicată de utilizator ca adresă de corespondență în Anexa 1 a acestui contract. În cazul transmiterii prin email, preavizul se consideră primit independent de accesarea sau nu a adresei respective;
9. 4. Reluarea prestării serviciului se va face în termen de maximum 3 zile de la efectuarea plății (data intrării sumei în contul /casieria Operatorului);

9. 5. Refuzul total sau parțial, pentru alte considerente decât cele precizate la alin. 6.2. al art. 6, din partea Utilizatorului de a plăti o factură emisă de Operator, va fi comunicat acestuia în scris, în termen de cel mult 10 zile de la primirii facturii, altfel aceasta se considera acceptata la plata;
9. 6. Dacă, din motive obiective, Operatorul nu poate ajunge la timp la adresa Utilizatorului pentru prestarea serviciului, acesta este obligat sa anunțe Utilizatorul si sa stabilească de comun acord un alt interval orar de ridicare, fără a se depăși 48 de ore față de programul inițial;
9. 7. La notificarea scrisă a Utilizatorului privind efectuarea cu întârziere de către Operator a obligațiilor contractuale, peste termenul prevăzut la alin. 9.6, acesta din urmă poate plăti daune-interese conform prevederilor contractului;
9. 8. Utilizatorul este obligat să respecte prevederile alin. 7.6. si 7.7. din prezentul contract, în caz contrar rămânând răspunzător pentru plata de daune interese;
9. 9. Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor acestuia;

## **Art. 10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

### **10. 1. Contractul poate înceta în următoarele cazuri:**

- a) prin acordul scris al ambelor părți;
- b) prin denunțare unilaterală de către Operator, cu un preaviz de 30 de zile cu acordul autoritatii administratiei publice locale care va aplica incepand cu data incetarii contractului taxa de salubritate instituita conforma Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006 - astfel cum a fost modificata si completata pana in prezent
- c) prin denunțare unilaterală de către Utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, numai dupa indeplinirea conditiilor cumulative mai jos exprimate:
  - i. după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate (inclusiv a penalităților calculate) către Operator;
  - ii. pentru motive temeinice, in sensul incetarii activitatii agentului economic la sediul/punctul de lucru pentru care se solicita incetarea si se probeaza prin anexare, la cererea de denunțare, a Deciziei/ Mentiiunii de radiere/inchidere a punctului de lucru/sediului respectiv insotita de Rezolutia aferenta eliberata de catre Registrul Comertului sau prin declaratie pe proprie raspundere al administratorului/ reprezentantului imputernicit.
- d) prin reziliere de către Operator, în cazul încălcării de către Utilizator a obligatiei de plată a contravalorii serviciilor prestate pe o perioadă mai mare de 45 de zile calendaristice de la scadentă. În cazul în care Utilizatorul nu remediază o astfel de încălcare într-un termen de maxim 15 zile lucrătoare de la primirea notificării Operatorului în acest sens, Operatorul va considera Contractul reziliat de plin drept, fără altă formalitate prealabila sau subsecventă si fără interventia instantei de judecată, prin transmiterea unei notificări de reziliere a Contractului;
- e) de drept, la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 1 care stabilește taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 plătitibilă de către orice persoană fizică sau juridică situată pe raza Sectorului 1. O astfel de încetare nu afectează drepturile si obligatiile dobândite de către Părți în baza prezentului până la data încetarii. De la data încetarii Contractului conform prezentei clauze, Utilizatorul înțelege si acceptă să achite taxa specială pentru activitatea de salubritate menajeră către bugetul local al Sectorului 1; În cazul în care taxa specială pentru activitatea de salubritate aplicabilă la nivelul Sectorului 1 nu se instituie pentru toate serviciile prestate de Operator în baza prezentului Contract, Părțile convin mentinerea în vigoare a prezentului Contract pentru serviciile ce exced taxei speciale pentru activitatea de salubritate;
- f) în cazul declarării stării de faliment a Operatorului/Utilizatorului;

- g) la termen (în cazul contractului încheiat pe durată determinată).
- h) la data încetării Contractului de delegare a gestiunii încheiat cu Primaria Sectorului 1 București

#### **Art. 11. NOTIFICĂRILE ÎNTRE PĂRȚI**

- 11. 1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare/comunicare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în partea introductivă a prezentului contract;
- 11. 2. În cazul în care notificarea se face pe cale postală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire, și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul postal primitor;
- 11. 3. Dacă notificarea se trimite prin posta electronică ea se consideră primită în prima zi lucrătoare, după cea în care a fost expediată, la următoarele adrese:

La adresele/ datele de contact menționate în Anexa nr. 2 - Detalii relația contractuală, pentru Utilizator [vanzari@romprest.eu](mailto:vanzari@romprest.eu), pentru Operator;

- 11. 4. Dovada datei de primire cade în sarcina expeditorului;
- 11. 5. În cazul în care comunicarea/notificarea va fi făcută prin curier, aceasta va fi însoțită de un formular de predare-primire pe care vor fi menționate data, ora și persoana care a efectuat recepția, devenind efectivă prin semnarea aceluiași formular;

#### **Art. 12. DISPOZIȚII FINALE**

- 12. 1. Modificarea prezentului contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional;
- 12. 2. Prevederile prezentului Contract se completează cu dispozițiile Regulamentului Sectorului 1 astfel cum va fi completat /modificat periodic, cu păstrarea echilibrului economico-financiar al Contractului;
- 12. 3. Prezentul contract reprezintă întreaga înțelegere a părților cu privire la obiectul său și înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală, anterioară sau contemporană prezentului;
- 12. 4. Părțile nu pot ceda sau transfera obligațiile lor decurgând din prezentul contract în întregime sau parțial, direct sau indirect, decât cu acordul prealabil scris al celeilalte părți;
- 12. 5. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului contract vor fi lovite de nulitate restul prevederilor rămân valabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate scopului comercial avut în vedere de părți, ținându-se cont de scopul și spiritul contractului;
- 12. 6. Nicio întârziere sau omisiune din partea unui semnatar al contractului, în exercițiul oricărui drept, facultate sau privilegiu decurgând din prezentul contract, sau care i se cuvin de drept în orice alt mod, nu va afecta aceste drepturi, facultăți sau privilegii și nici nu va fi considerată ca o renunțare la un astfel de drept, facultate sau privilegiu. Nicio exercitare singulară sau parțială a unui astfel de drept, facultate sau privilegiu nu va exclude pe mai departe exercițiul acestora sau al altor drepturi, facultăți sau privilegii;
- 12. 7. Drepturile și obligațiile asumate de către părți se transmit către succesori, cesionari sau persoane către care are loc transmiterea patrimoniului în caz de divizare sau fuziune

#### **Art. 13. FORȚA MAJORA**

13.1 Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricăror obligații care îi revin în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia măsuri în vederea limitării consecințelor lui.

#### Art. 14. LEGISLAȚIA APLICABILĂ

14. 1. Legislația de baza aplicabilă prezentului Contract este cea în vigoare la data încheierii acestuia și se regăsește în Anexa nr. 4 – Legislația Aplicabilă.
14. 2. În eventualitatea în care, în cursul desfășurării Contractului legislația în vigoare se modifică astfel încât să fie necesare ajustări ale clauzelor contractuale, părțile prezentului Contract se angajează să actualizeze prevederile contractuale, prin act adițional, astfel încât legislația aplicabilă să fie reflectată prin acordul părților.

#### Art. 15. LITIGII

15. 1. Părțile convin ca toate neînțelegerile, privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia, să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții acestora;
15. 2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești române competente din București.

Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare originale, cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte, astăzi: 27.04.2021, în localitatea București.

#### OPERATOR,

COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A

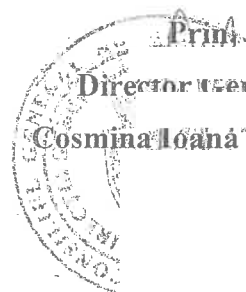
Prin Reprezentant împuternicit,

Vladimir Ciocan



#### UTILIZATOR,

DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



Prin  
Director General  
Cosmina Ioana Simion Nicolescu

Director Economic și Administrativ  
Claudia Ramona Popescu

Serviciu Administrativ

Sef Serviciu Achizitii Publice

Eugen Dan Daia



Întocmit: Marian Crisu

ANEXA NR. 1 – Date tehnico-operationale ale serviciului

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII NR. AE012930S1/27.04.2021

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
1	Strada Constantin Mille Nr. 10, Sector 1, Bucuresti	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	4 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri	06:00-18:00			
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Marti				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-				
			deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	4 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri				
		1 apr - 1 oct	deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Marti				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-				

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipient (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
2	Strada Sfântul Constantin Nr. 8, Sector 1, Bucuresti	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	4 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri	06:00-18:00		Mihalache Elena	0756.207.252
			deseuri reciclabile din deseurile municipale - hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Marti				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -- sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-				
			deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	4 x 240 litri (comodat)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri				
		1 apr - 1 oct	deseuri reciclabile din deseurile municipale - hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Marti				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Luni				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -- sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-				

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectat (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipient (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
3	Calea Grivitei Nr. 216, Sector 1, Bucuresti	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	3 x 240 litri (proprii)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri	06:00-16:00	-	Balan Alina	0766.906.640
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Joi				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Vineri				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-				
			deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	3 x 240 litri (proprii)	3/saptamana	Luni, Miercuri si Vineri				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Joi				
		1 apr - 1 oct	deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Vineri				
			deseuri reciclabile din deseurile municipale – sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 240 litri (comodat)	La solicitare	-				

Nr. crt.	Adresa punct de lucru	Perioada	Tip deseuri colectate (cod deseuri)	Nr. recipiente si tip recipiente (comodat/ proprii)	Ritm de colectare	Zile de colectare	Interval orar	Cantitate minima	Persoana de contact / confirmare prestatie	Telefon/ E-mail
4	Calea Floreasca Nr. 165, Sector 1, Bucuresti	1 oct - 1 apr	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Vineri	06:00-16:00	-	Diana Leifer	0755.127.928
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -- hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 120 litri (comodat)	1/saptamana	Marti		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 120 litri (comodat)	1/saptamana	Luni		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -- sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 120 litri (comodat)	La solicitare	-		-		
		1 apr - 1 oct	deseuri municipale amestecate (cod 20.03.01 fractie umeda)	1 x 240 litri (comodat)	1/saptamana	Vineri		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -- hartie/carton (cod 20.01.01 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 120 litri (comodat)	1/saptamana	Marti		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -plastic/metal (cod 20.01.39/ 20.01.40 sau cod 20.03.01 fractie uscata )	1 x 120 litri (comodat)	1/saptamana	Luni		-		
			deseuri reciclabile din deseurile municipale -- sticla (cod 15.01.07 sau cod 20.03.01 fractie uscata)	1 x 120 litri (comodat)	La solicitare	-		-		

*Nota: Colectarea deseurilor si dotarea cu recipiente pentru locatia din Calea Floreasca Nr. 165, Sector 1, Bucuresti (cresta inchisa pe perioada pandemiei) se vor efectua dupa ridicarea starii de urgenta, in baza unei adrese scrise din partea utilizatorului.*

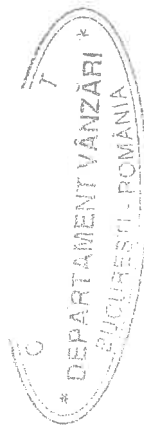
*Adresa de livrare factura: Str. Constantin Mille, nr. 10, sector 1, Bucuresti*

**UTILIZATOR,**

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant imputernicit,

Vlad Cioeati



**OPERATOR,**

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA  
A MUNICIPIULUI BUCURESTI**



## ANEXA NR. 2 – Activitati ale serviciului prestat si tarife

## LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. AE012930S1/27.04.2021

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc)
1	Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor <b>municipale amestecate - fractia umeda</b> provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori	103,67 lei/mc
2	Colectarea separata si transportul separat in vederea tratarii la stațiile de compostare, a <b>deșeurilor biodegradabile</b> (provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, din birouri, cantine, restaurante, comerțul cu ridicata, de la firme de catering și magazinele de vânzare cu amănuntul, deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare) generate de persoana juridică <i>Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018, respectiv contributie pentru economia circulara</i>	103,67 lei/mc
3	Colectarea, transportul si tratarea <b>deșeurilor amestecate din construcții și demolari</b> , inclusiv tratarea acestora. Activitatea se realizeaza la solicitarea utilizatorului, pe baza de comandă scrisă, din recipiente (cupe container, de capacitate 4 mc – 12 mc) și cu mijloace auto special destinate acestei operațiuni – pentru acest tip de deseuri este interzis transportul cu autogunoiera <i>Nota: tariful contine si cheltuieli suplimentare conform OUG 196/2005 modificata si completata prin OUG 74/2018</i>	321,40 lei/mc
4	Colectarea si transportul in vederea sortarii a <b>deseurile municipale – fractia uscata (deșeuri reciclabile cum ar fi hârtie/carton, plastic/metal, sticlă, lemn, etc), separate la sursă de fractia umeda</b> ; Preluarea deșeurilor și transportul acestor deșeuri – precolectate separat de către utilizator în/din locația / sediul acestuia, pe categoriile: hârtie/carton, metal/plastic, sticlă, etc separate la sursă, în baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1 si se va realiza în ritmul mentionat in Anexa nr.1	74,31 lei/mc

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Tarif fara T.V.A. (lei/mc/buc)
5	Colectarea, transportul si tratarea deșeurilor de echipamente electrice și electronice – DEEE-uri, la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului 1 si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar;	151,33 lei/mc
6	Colectarea, transportul si sortarea/eliminarea deșeurilor voluminoase (ex. Mobilier sau alte deseuri solide de diferite proveniente care, din cauza dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, si care necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului), la centrele/punctele de colectare/stocare temporară, la solicitare sau in baza programului de colectare unitar la nivelul Sectorului si pe baza de c-da in afara programului de colectare unitar;	151,33 lei/mc
7	Spalarea si dezinfectarea recipientelor avand capacitatea de 120-240 litri si 1100 litri – la cererea utilizatorului, pe baza de comanda transmisa, prin orice mijloc de comunicare electronica – operatiuni care se vor executa in termen de 7 (sapte) zile de la data primirii comenzii sau in ziua de ridicare a deșeurilor, stabilita conform graficului de colectare din contract și numai în perioada aprilie – octombrie	25 lei/recipient (capacit.120-240 litri) 45 lei/recipient (capac. 1100 litri)

Nota: Tarifele nu contin TVA.

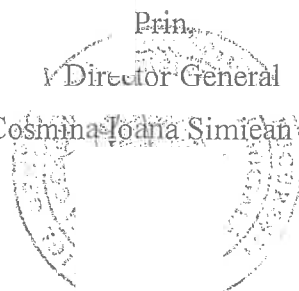
**OPERATOR,**  
**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant imputernicit,  
Vladimir Ciocan



**UTILIZATOR,**  
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Prin,  
Director General  
Cosmina Ioana Simicau Nicolescu



ANEXA Nr. 3 – Valoarea privind contributia pentru economia circulara conform OUG 196 /  
2005 modificata si completata .

LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII

NR. AE012930S1/27.04.2021

Taxa (lei/tonă)
80

\*\*\*\*\*

OPERATOR,  
COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A

Prin Reprezentant imputernicit,

Vladimir Ciocan

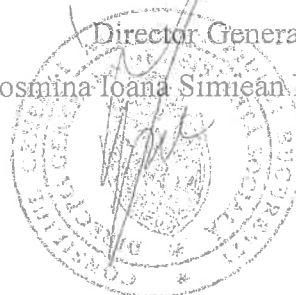


UTILIZATOR,  
DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI

Prin

Director General

Cosmina Ioana Simiean Nicolescu



**ANEXA NR. 4 - Legislatia Aplicabilă**  
**LA CONTRACTUL DE PRESTARI SERVICII**  
**NR. AE012930S1/27.04.2021**

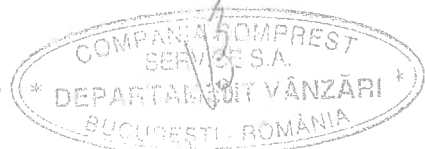
- a) Legea nr.51/2006, a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr.101/2006, a serviciului de salubritate a localităților;
- c) Legea nr. 211/2011- privind regimul deșeurilor, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
- d) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
- e) O.U.G. nr. 195/2005 – privind protecția mediului;
- f) O.U.G. nr. 196/2005 – privind economia circulara, astfel cum a fost modificata, completata si aprobata pana in prezent;
- g) H.G. nr. 349/2005 – privind depozitarea deșeurilor;
- h) H.G. nr. 856/2002 – privind evidența gestiunii deșeurilor;
- i) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- j) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor, pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- k) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- l) Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- m) Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014 – pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.
- n) SR 13400:2016;
- o) SR EN 13137:2005;
- p) SR EN 840-1-6:2013;
- q) SR EN 840-6+A1:2010;
- r) SR 13343:1996;
- s) SR 13350:1996;
- t) SR 13400:2016;
- u) SR EN 13137:2005;
- v) SR 13387:1997;
- w) SR 13351:1996;
- x) SR 13330:2007.

Actele normative relevate mai sus, nu au caracter exhaustiv.

\*\*\*\*\*

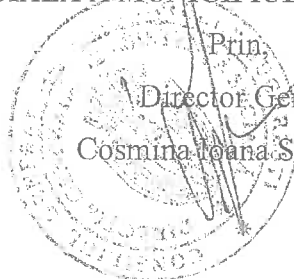
**OPERATOR,**  
**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant imputernicit,  
Vladimir Ciocan



**UTILIZATOR,**  
**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA**  
**SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Prin  
Director General  
Cosmina Ioana Simician Nicolescu



**ANEXA NR. 5**  
**CONTRACT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER**  
**PERSONAL**

Părțile:

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A.**, persoană juridică română, cu sediul în B-dul Poligrafiei, nr.1C, etaj 3, Sector 1, București, tel.: 021 306 7000; 021 306 7001; fax: 021 306 7028; [office@romprest.eu](mailto:office@romprest.eu), [www.romprest.eu](http://www.romprest.eu); înregistrată la Registrul Comerțului sub nr.: J40/3673/28.03.2011, C.I.F. RO 13788556, cod IBAN : RO92 BACX 0000 0003 9350 7000, deschis la Unicredit Bank S.A – Sucursala C.A Rosetti si RO68 TREZ 7005 069X XX00 4373 deschis la Trezoreria Municipiului București, operator de date cu caracter personal in baza autorizatiei nr. 18649, denumita în continuare, " OPERATOR "

Și

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI** , cu sediul în str. Constantin Mille nr. 10, sector 1, Bucuresti, tel. 021.314.23.15, fax 021.314.23.16, adresa e-mail: [registratura@dgas.ro](mailto:registratura@dgas.ro), înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. [-], cod fiscal 15531230,cod IBAN RO04TREZ70024680220XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului București, reprezentată prin Purcarea Ion – Director General, în calitate de UTILIZATOR pe de altă parte.

fiecare denumită în continuare în mod individual. Partea" și în mod colectiv. Părțile"

**Având în vedere:**

- Prevederile Regulamentului UE nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, denumit în continuare, "Regulamentul";
- Faptul că Părțile au încheiat un contract ori mai multe contracte de prestare servicii, furnizare produse, fără limitare, denumit/-e în continuare individual "**Convenția**" sau în mod colectiv, "**Convențiile**", după caz;
- Faptul că în Convenție/Convenții există date cu caracter personal ale persoanelor fizice care reprezintă Părțile în care au fost desemnate ca persoane de contact/ori cu responsabilități care privesc executarea Convenției/Convențiilor;
- Faptul că prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor fizice este necesară și obligatorie în vederea încheierii și executării Convenției/Convențiilor;
- Faptul că fiecare dintre Părți are calitatea de operator de date cu caracter personal în ceea ce privește datele cu caracter personal prelucrate, în numele său, aparținând persoanelor fizice cu puteri de reprezentare, persoanelor de contact sau aparținând angajaților fiecărei Părți ale căror date sunt prelucrate în vederea ori în legătură cu încheierea și executarea obligațiilor contractuale derivate din Convenție/Convenții;
- Faptul că Părțile fac eforturi pentru a implementa măsuri tehnice și organizatorice adecvate în vederea asigurării integrității și confidențialității datelor cu caracter personal, precum și măsuri menite să asigure un nivel de protecție adecvat în ipoteza unui transfer al datelor către țări aflate în afara Uniunii Europene sau Spațiului Economic European ori către organizații internaționale;
- Datele cu caracter personal menționate mai sus folosite ca atare sau în orice asociere sunt reprezentate de următoarele categorii: numele, prenumele, funcție, semnătura, număr de telefon, adresa de email sau orice alte date în baza cărora poate fi identificată, direct sau indirect, o persoană fizică reprezentând una dintre Părți, pentru executarea Convenției/ Convențiilor au convenit încheierea prezentul Contractului privind prelucrarea datelor cu caracter personal, denumit în continuare, "**Contractul**", astfel:

În sensul prezentului Contract, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- "**date cu caracter personal**" înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("**Persoana vizată**"); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume - un număr de identificare, date de localizare, un identificator online sau la unul sau mai multe elemente specifice proprie identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice. Culturale sau sociale;
- "**operator**" înseamnă persoana fizică sau juridică, Autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal;
- „**Persoana vizată**” înseamnă persoanele fizice ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate, respectiv persoanele cu puteri de reprezentare a Părților, persoanelor de contact, precum și orice alți angajați ai oricărei Părți ale căror date sunt utilizate în legătură cu încheierea sau executarea obligațiilor contractuale;
- "**prelucrare**" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea - structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

Astfel, Părțile contractante încheie, prin acordul lor, prezentul contract, având următoarele clauze:

- Art. 1.** Fără a aduce atingere altor prevederi contractuale, începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului, respectiv 25 mai 2018, se vor aplica prevederile Regulamentului, împreună cu alte acte normative naționale sau europene care vor fi adoptate în domeniul protecției datelor cu caracter personal.
- Art. 2.** Fiecare Parte se obliga să prelucreze datele cu caracter personal ale Persoanelor vizate, în numele și pe seama sa și exclusiv în legătură cu executarea Convenției/Convențiilor, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- Art. 3.** Dacă una dintre Părți va acționa în calitate de împuternicit al celeilalte Părți, astfel cum prevede Regulamentul, Părțile vor încheia un contract care să reglementeze modul de derulare a prelucrării, conform din Regulamentului.
- Art. 4.** Părțile se obligă să se asigure că angajații fiecăreia care prelucrează datele cu caracter personal Persoanelor vizate sunt ținuti de obligația de confidențialitate pe durata Convenției/Convențiilor și o durată nelimitată după încetarea Convenției/Convențiilor și respecta indicațiile societății cu care are relații de munca /colaborare, utilizând aceste date exclusiv pentru scopul încheierii și executării obligațiilor contractuale ale Convenției/Convențiilor.
- Art. 5.** Utilizatorul va asista Operatorul în informarea Persoanelor vizate desemnate de Utilizator pentru a încheia Convenția/Convențiile și a fi persoane de contact cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal conform acestui Contract. În acest sens, Utilizatorul va remite de îndată Persoanelor vizate Notificarea privind prelucrarea datelor cu caracter personal ("**Notificarea**"- anexata prezentului Contract, parte integrantă a acestuia).
- Art. 6.** Operatorul își rezervă dreptul de a modifica oricând conținutul Notificării, în funcție de prevederile legale aplicabile, în baza unei decizii, ordin, oricare ar fi denumirea, emise de o autoritate abilitată conform legii ori în funcție de politica și/sau strategia sa comercială. Orice astfel de modificare va fi adusă la cunoștință Utilizatorului în timp util și comunicata de către acesta de îndată către Persoanele vizate desemnate de Utilizator pentru a încheia Convenția/Convențiile și a fi persoane de contact în Convenție/Convenții.
- Art. 7.** Prevederile prezentului Contract își produc efectele inclusiv după executarea Convenției/Convențiilor (ii) pentru durata corespunzătoare termenelor de stocare a datelor

cu caracter personal și (ii) în ce privește obligația de păstrare a confidențialității prevăzută de art. 4 al prezentului Contract.

**Art. 8.** Modalitățile de comunicare între Părți, ÎN LEGATURĂ CU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, conform prezentului Contract sunt următoarele:

- a) email, la următoarele adrese:
  - i. email Operator: [gdp@romprest.eu](mailto:gdp@romprest.eu);
  - ii. email Utilizator: \_\_\_\_\_;

Părțile convin ca data primirii valabile a oricărui email de către destinatar este reprezentată de ziua lucrătoare, imediat următoare (ziua, luna și anul), indicată de căsuța electronică a expeditorului email-ului, la rubrica "Mesaje trimise"/ „Inbox”, cu excepția cazului în care expeditorul email-ului primește un mesaj ce atestă eșuarea transmiterii emailului către destinatar, în maximum 1 (o) zi calendaristică de la expedierea email-ului;

- b) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, data recepției fiind data menționată pe confirmarea de primire;
- c) prin curier rapid, data recepției fiind data menționată pe documentul (oricare ar fi acesta) pus la dispoziție de curierul rapid.
- d) prin remitere directă la sediul fiecărei Părți, data recepției fiind data menționată pe documentul emis de Partea ce îl primește ce conține numărul de înregistrare și data primirii.

**Art. 9.** Părțile se obliga să își comunice reciproc orice modificări ale datelor de contact prevăzute în preambulul prezentului Contract în maximum 2 (două) zile lucrătoare de la intervenirea acestora; în caz contrar, comunicările trimise nu sunt opozabile celeilalte Părți.

**Art. 10.** Prevederile prezentului Contract nu aduc atingere niciunor alte modalități de reparare sau drepturi pe care Operatorul le poate avea în baza Convenției/Convențiilor.

**Art. 11.** Orice modificare a prezentului Contract se poate face doar prin act adițional scris la prezentul Contract, semnat de ambele Părți.

**Art. 12.** Părțile declară pe proprie răspundere următoarele: (i) au fost obținute toate aprobările societare pentru semnarea prezentului Contract, neexistând vreun impediment de orice natură; (ii) semnatarii prezentului Contract angajează valabil răspunderea entităților pe care le reprezintă, semnăturile acestora fiind opozabile acestor cantități; (iii) prezentul Contract reprezintă unicul document ce atestă voința Părților și înlocuiește orice negociere, discuție prealabilă etc; (iv) prezentul Contract a fost negociat de către ambele Părți cu deplină luare la cunoștință și înțelegere a efectelor sale comerciale și legale și niciuna din prevederile prezentului Contract nu poate fi considerată ca o clauză standard sau ne uzuala conform art 1202 și 1203 ale Codului Civil Roman; (v) semnătura fiecărei Părți atestă primirea unui exemplar original al prezentului Contract; (vi) Utilizatorul certifica faptul că este un contractor independent, având toată pregătirea și expertiza necesare pentru a putea încheia prezentul Contract și, pe această cale, de a-și asuma riscul de impreviziune.

**Art. 13.** În cazul în care o clauză devine nulă, neexecutorie, inaplicabilă, din orice motive, celelalte clauze vor produce efecte în continuare, inclusiv drepturile și obligațiile Părților prevăzute de acestea. Dispoziția nulă sau inaplicabilă va fi eliminată din Contract, iar Părțile vor depune toate diligentele să negocieze cu bună-credință înlocuirea acestor clauze cu alte clauze valabile și aplicabile, care să aibă, pe cât posibil, efectele economice ale dispoziției nule sau inaplicabile, conform legii și intereselor Părților

**Art. 14.** Omisiunea exercitării de orice Parte a unui drept nu va fi considerată ca o renunțare la acel drept.

**Art. 15.** Orice neînțelegere derivată din executarea și/sau interpretarea prezentului Contract se va rezolva inițial pe cale amiabilă, în cazul în care acest lucru nu este posibil - litigiul va fi

înaintat instanței romane de judecata competente din raza teritoriala a Municipiului Bucuresti.

**Art. 16.** Utilizatorul se angajează să nu cesioneze drepturile și obligațiile care decurg din prezentul Contract și nici Contractul în întregime sa, inclusiv această obligație de cesiune, fără acordul scris prealabil al Operatorului.

**Art. 17.** Legea aplicabilă acestui Contract este legea romană.

Prevederile prezentului Contract vor prevala asupra și vor înlocui orice prevederi contradictorii sau incompatibile din cadrul Convenției/Convențiilor, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Pentru evitarea oricărui dubiu. Denumirea, „Utilizator” din prezentul Contract este valabilă, chiar dacă există o denumire diferită acestuia în Convenție/Convenții.

Notificarea face parte integrantă din prezentul Contract, care, la rândul său, face parte integrantă din Convenția/Convențiile încheiate între Părți.

**OPERATOR,**

**COMPANIA ROMPREST SERVICE S.A**

Prin Reprezentant împuternicit,

Vladimir Ciocan



**UTILIZATOR,**

**DIRECTIA GENERALA DE ASISTENTA  
SOCIALA A MUNICIPIULUI BUCURESTI**

Prin,

Director General

Cosmina Ioana Simiean Nicolescu

