



CONSILIUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Str. Foișorului nr. 56-58, sector 3, Tel: 021.314.23.15 Fax: 021.314.23.16
e-mail: registratura@dgas.ro, website: www.dgas.ro

DECIZIA

Nr. 408 din 14.03.2018

privind constituirea Grupului de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020

Directorul General al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București, numit prin Dispoziția P.G. nr. 1831/11.12.2007;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 583/2016 privind adoptarea **Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020**, a seturilor de indicatori, riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;

În temeiul HCGMB 531 din 31.10.2017 și HCGMB 653 din 19.12.2017 prin care a fost aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București,

DECIDE:

Art.1. Se desemnează coordonatorul implementării planului de integritate, în persoana D-lui Ion PURCĂREA funcția Director General Adjunct.

Art.2. Se desemnează persoana de contact cu Direcția de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București și Secretariatul tehnic al SNA, în persoana D-lui Adrian OPREA – consilier de integritate.

Art.3. Se constituie Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate, în contextul Strategiei naționale anticorupție 2016 – 2020, în următoarea componență:

Nr. crt.	Componența grupului de lucru	Persoana desemnată (Nume, prenume, funcție)	Rol membru
1	Coordonator pentru implementarea planului de integritate, în contextul SNA 2016-2020	Ion PURCĂREA	TITULAR
		Iuliana Loredana GHIȚĂ	SUPLEANT
2	Consilier de integritate	Adrian OPREA	TITULAR
		Irina BABICI	SUPLEANT
3	Membrii responsabili pentru implementarea planului de integritate,	Roman Constantin Doru	TITULAR
		Mocanu Niculina	SUPLEANT

în contextul în contextul SNA 2016-2020	Dragu Laura Elena Maria	TITULAR
	Bădiță Violeta	SUPLEANT
	Ropotică Zenovia	TITULAR
	Ilie Brândușa	SUPLEANT
	Andrei Elena	TITULAR
	Vaida Viorel	SUPLEANT
	Roșu Carmen	TITULAR
	Ceucă Mihaela	SUPLEANT
	Sârbu Emanuel Adrian	TITULAR
	Alina Lincă	SUPLEANT
	Gavrilescu Cristina	TITULAR
	Constantina Adelina	SUPLEANT
	Marin Roxana Andreea	TITULAR
	Vasilică Dorina	SUPLEANT
	Nacu Mirela	TITULAR
	Grigoriu Lucica Diana	SUPLEANT
	Nițuică Alexandru Dan	TITULAR
	Baciu Alexandra	SUPLEANT
	Creștin Tedy	TITULAR
	Petre Mioara	SUPLEANT
	Dumitrescu George Răzvan	TITULAR
	Ilie Ana Maria	SUPLEANT
	Dinu Cătălin	TITULAR
	Roșu Mariana	SUPLEANT
	Stamat Carmen	TITULAR
	Lefter Diana Daniela	SUPLEANT
	Sârghi Raluca	TITULAR
	Popa Cristina	SUPLEANT
	Rada Rodica	TITULAR
	Șindilă Burcea Larisa	SUPLEANT
	Moraru Maricica	TITULAR
	Istodor Roxana	SUPLEANT
	Daia Eugen	TITULAR
	Dima Adriana	SUPLEANT
	Popescu Iuliana	TITULAR
	Dincă Constantin	SUPLEANT
	Ștefan Liliana Laura	TITULAR
	Vasiliu Vlad Dumitru	SUPLEANT
	Bălan Alina	TITULAR
	Goghie Stana	SUPLEANT
	Mihalache Elena	TITULAR

Art.4. Membrii grupului de lucru pentru implementarea planului de integritate (titulari și supleanți) exercită, în principal, următoarele atribuții:

- a) colectarea datelor necesare elaborării listei privind principalele atribuții ale instituției;
- b) identificarea vulnerabilităților și riscurilor de corupție specifice instituției, precum și a celor privind dezvoltarea și implementarea standardelor de control managerial intern;

- c) evaluarea/reevaluarea multicriterială a atribuțiilor vulnerabile la corupție;
- d) elaborarea raportului de evaluare/reevaluare a riscurilor și vulnerabilităților la corupție și a măsurilor de remediere aferente;
- e) elaborarea/revizuirea planului de integritate în funcție de măsurile identificate ca remedii pentru riscurile de corupție și vulnerabilitățile instituționale;
- f) implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în Planul de Integritate, în contextul SNA 2016 – 2020, ce țin de competența exclusivă a instituției;
- g) informarea personalului instituției cu privire la Strategia Națională Anticorupție 2016 – 2020, promovarea eticii și integrității;
- h) inițierea încheierii unor protocoale de colaborare cu instituțiile abilitate în domeniul anticorupție pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2016 – 2020;
- i) adoptarea măsurilor necesare pentru evitarea situațiilor de conflict de interese și incompatibilități, precum și pentru considerarea interesului public mai presus de orice alt interes, în acord cu respectarea principiului transparenței procesului decizional și accesului neîngrădit la informațiile de interes public;
- j) susținerea și promovarea implementării cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea corupției prin măsuri administrative;
- k) promovarea canalelor/mecanismelor de avertizare în interes public și a politicii privind protecția avertizorilor de integritate;
- l) colectarea datelor și a informațiilor necesare monitorizării, autoevaluării și raportării în contextul SNA 2016-2020;
- m) elaborarea și transmiterea rapoartelor, documentelor conexe și a informațiilor conform condițiilor și termenelor solicitate de către Direcția de Integritate/Secretariatul tehnic al SNA 2016-2020;
- n) autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a planului de integritate pe instituție;
- o) autoevaluarea anuală și informarea Direcției de Integritate din cadrul Primăriei Municipiului București, Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice/Ministrului Justiției asupra gradului de implementare a măsurilor preventive obligatorii (enumerate în Anexa nr. 3 la H.G. nr. 583/2016 privind aprobarea SNA 2016 – 2020);
- p) implementarea măsurilor referitoare la Legea nr. 251/2004 privind bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- q) analizarea, fundamentarea măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate și propunerea acestora spre aprobarea conducerii instituției.

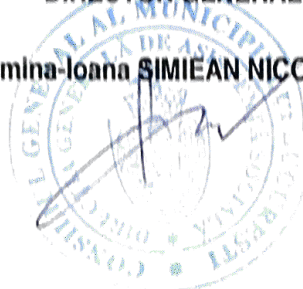
Art.5. Atribuțiile specifice persoanelor desemnate în grupul de lucru, prevăzut la art. 5 al prezentei decizii, se detaliază corespunzător fișelor de post și vor fi aduse la cunoștință celor în drept, prin grija Serviciului Resurse Umane.

Art.6. Personalul de conducere și de execuție este obligat să asigure implementarea măsurilor anticorupție necesare, adaptate cauzelor care determină posibilitatea de apariție a unor fapte de corupție, astfel încât să fie menținute la un nivel acceptabil atât probabilitatea de apariție a acestora, cât și impactul resimțit la nivelul activităților.

Art.7. Prevederile prezentei decizii vor fi aduse la îndeplinire de către Grupul de lucru responsabil pentru implementarea planului de integritate la nivelul Direcției Generale de Asistență Socială a Municipiului București cu participarea tuturor angajaților, Biroul Relații Publice o va publica pe site-ul www.dgas.ro iar Serviciul Resurse Umane o va aduce la cunoștință tuturor celor interesați.

DIRECTOR GENERAL

Cosmina-Ioana SIMIEAN NICOLESCU



Avizat,

Biroul Juridic, Legislație



Șef Serviciu Resurse Umane

Zenovia ROPOTICĂ